

## **Išrašas**

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos  
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ(1.1)-117

### **VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES TURTO VALDYMO SKYRIAUS SKALBĖJO-VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

<...>

#### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SKALBĖJO-VALYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 2.1. turėti ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą;
- 2.2. žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
- 2.3. žinoti saugos ir sveikatos darbe, bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 2.4. žinoti elektros prietaisų, mechanizuotų valymo įrankių veikimo principus ir naudojimo tvarką;
- 2.5. išmanyti elektroaugos pagrindus;
- 2.6. turi mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;
- 2.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, GMPS direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais įstaigos vidaus dokumentais.

#### **III. SKALBĖJO-VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Skalbėjas-valytojas vykdo šias funkcijas:

- 3.1. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
- 3.2. privalo griežtai laikytis asmens higienos taisyklių;
- 3.3. pagal paskirti naudoti valymo inventorių;
- 3.4. taupiai naudoti įstaigos resursus;
- 3.5. pagal poreikį, kasdien valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
- 3.6. pagal poreikį, valo dulkes nuo baldų, stiklinių pertvarų ir durų, langus iš vidaus ir išorės, ir kitą inventorių, dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
- 3.7. gavus plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių, ruošia plaunamus ir dezinfekcinius skiedinius, valo jais visas patalpas;
- 3.8. veda išduodamų ir priimamų darbo drabužių, patalynės apskaitą ir kontroliuoja, kad jie būtų naudojami pagal paskirtį;
- 3.9. tvarko visas šiukšlių dėžes esančias įstaigos viduje ir lauke, jas išvalo ir esant būtinybei dezinfekuoja;
- 3.10. prižiūri tvarką WC ir sanitariniuose mazguose, laiku pakeičia pasibaigusias medžiagas ir muilą, išneša į tam skirtas vietas šiukšles iš visų patalpų, dezinfekuoja sanitarinius mazgus (unitazus, kriaukles).
- 3.11. baigus darbą užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra įjungta kitų elektros prietaisų;
- 3.12. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytuose pagalbinėse patalpose;

3.13. atlieka nenuolatinio pobūdžio papildomas funkcijas, susijusias su skalbėjo ir patalpų valytojo darbu, atsižvelgiant į situaciją, vykstančius renginius, oro sąlygas;

3.14. privalo kokybiškai ir savalaikiai išskalbti, išlyginti nešvarų įstaigai priklausančių inventorių (patalinė, rankšluosčiai ir kt.) ir darbo drabužius;

3.15. po skalbimo darbo drabužių ar kitų skalbinių, jei yra smulkių defektų ar kitų pažeidimų pranešti vyresn. specialistui atsakingam už darbo drabužių tvarkymą;

3.16. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio skyriaus vadovo pavestas užduotis.

<...>