

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ (1.1.) -117

VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES DISPEČERINĖS IR GMP BRIGADŲ TARNYBOS PARAMEDIKO PASTOČIŲ VYRESNIOJO (PPV) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PPV PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1. PPV išsilavinimas – PPV gali dirbti asmuo, įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir baigęs paramediko mokymo kursus pagal su SAM suderintą ir ŠMM patvirtintą paramediko mokymo programą.

2.2. PPV turi mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (jei taikoma).

2.3. PPV turi gebėti dirbti komandoje.

2.4. PPV privalo mokėti:

- paruošti darbui visus GMP automobilyje esančius medicinos prietaisus ir medicinos pagalbos priemones ir jomis naudotis;

- naudotis kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu, radijo ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis bei darbui reikalingomis kompiuterinėmis programomis;

- dirbti su GMPS dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

2.5. PPV privalo žinoti ir savo darbe vadovautis:

- įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą;
- paramediko medicinos norma;
- GMP paslaugų teikimą reglamentuojančiais GMPS vidiniais teisės aktais, darbo procedūromis bei kitais dokumentais;

- GMPS vidaus tvarkos, darbų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklėmis, darbuotojų elgesio kodeksu.

2.6. PPV turi žinoti vaistų, kuriuos privalu turėti GMP automobilyje, paskirtį ir veikimą.

2.7. GMP pastočių Vilniaus mieste išsidėstymą.

III. PPV PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. Pildo medikamentų atsargas pastotėse ir išduoda juos pastotėse dirbančių brigadų vadovams.

3.2. Pildo buitinės chemijos ir ūkio prekių (muilas, tualetinis popierius, servetėlės ir kt.) atsargas pastotėse ir išduoda pastotėse dirbančioms brigadoms.

3.3. Tikrina ir kontroliuoja ar brigados, dirbančios pastotėse, perimdamos pamainą, patikrina medicininę įrangą esančią automobiliuose ir tinkamai užpildo priėmimo-perdavimo žurnalus (medikai ir vairuotojai). Teikia padalinio vadovui ataskaitas apie žurnalų netinkamą pildymą.

3.4. Kontroliuoja darbuotojų, kurie palaiko pastotėje švarą ir tvarką, darbą.

3.5. Surenka pastočių darbuotojų pageidavimus darbo grafiko sudarymui ir perduoda juos vyr. specialistei.

3.6. Likus ne mažiau kaip 7 kalendorinėms dienoms iki suplanuotų atostogų pradžios pateikia padalinio vadovui tarnybinį pranešimą dėl vyresniojo funkcijų laikino perdavimo kitam darbuotojui, su šio darbuotojo sutikimu vykdyti nurodytas funkcijas.

3.7. Pasirinktinai tikrina pastotėse dirbančių darbuotojų neblaivumą (girtumą) techninėmis priemonėmis (alkotesteriu). Kiekvieną tikrinimo atvejį registruoja tam skirtame žurnale. Nustačius darbuotojo neblaivumą informuoja GMP administracija.

3.8. Esant gamybiniam būtinumui, vyksta į kvietimus arba teikia skubią medicininę pagalbą vietoje vadovaudamasis BLS arba ALS paramediko pareigybės aprašymu.

3.9. Pagal kompetenciją vykdo kitus vienkartinio pobūdžio padalinio vadovo pavedimus.

<...>