

## **Išrašas**

PATVIRTINTA  
VšĮ Kauno rajono GMPS  
Vyr. gydytojo (direktoriaus)  
2017 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. VK-7

# **PAGALBINIO DARBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

## **I. BENDROJI DALIS**

1. VšĮ Kauno rajono greitosios medicinos pagalbos stoties pagalbinis darbininkas yra asmuo, atsakingas už kokybišką ir saugų pagalbinių darbų atlikimą, švaros ir tvarkos palaikymą įstaigos teritorijoje ir už jos ribų, teisės aktų nustatyta tvarka. Jis privalo turėti ne žemesnį negu vidurinį išsilavinimą, turėti analogiško darbo patirties.

2. Pagalbinis darbininkas turi būti savarankiškas, sąžiningas, greitai orientuotis situacijose.

3. Pagalbinis darbininkas yra pavaldus ūkio vedėjui – mechanikui.

4. Pagalbinį darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro darbo sutartį įstaigos vadovas.

5. Pagalbinis darbininkas turi žinoti:

5.1. įstaigos darbo tvarkos taisykles;

5.2. įstaigos pastatų, patalpų, teritorijos išplanavimą;

5.3. krovos darbų atlikimo taisykles ir reikalavimus;

5.4. kopėčių, lipynių saugaus naudojimosi reikalavimus;

5.5. asmeninių apsaugos priemonių naudojimo tvarką;

5.6. darbo metu naudojamų įrankių ir įrenginių saugios eksploatacijos reikalavimus;

5.7. pagalbos tarnybų ir atsakingų asmenų telefonų numerius;

5.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros taisykles ir reikalavimus.

## **II. PAGALBINIO DARBININKO PAREIGOS**

6. Pagalbinis darbininkas privalo:

6.1. laikytis nustatyto darbo ir poilsio laiko režimo reikalavimų;

6.2. dirbti tik tuos darbus, kurie tiesiogiai yra susiję su pareigybe ir kuriuos paveda ūkio vedėjas – mechanikas;

6.3. prieš pradėdamas darbą, apeiti teritoriją ir įsitikinti ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų, ar nėra kitų trūkumų. Jei aptikta pažeidimų, pagal galimybę

juos pašalinti arba tą vietą aptverti ir pranešti ūkio vedėjui – mechanikui, o jam nesant – įstaigos vadovui;

6.4. palaikyti tvarką, švarą įstaigos teritorijoje ir už jos ribų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat įstaigos ūkiniuose pastatuose: automobilių plovykloje, garažuose, automobilių saugykloje:

6.4.1. nušluoti laiptus, pėsčiųjų takus;

6.4.2. rudenį šluoti lapus ir tinkamai paruošti juos išvežimui;

6.4.3. žiemos metu nukasti sniegą nuo šaligatvių ir takų, laiptų. Esant slidiems laiptams bei takams, juos pabarstyti smėliu, žvyru, technine druska;

6.4.4. susidarius ant stogų, pastatų konstrukcijų, lietaus vandens nubėgimo įrenginių ledo varvekliais, juos saugiai pašalinti;

6.4.5. prižiūrėti įstaigos teritorijai priklausančius žolynus, medžius ir krūmus (želdinius);

6.4.6. žiemos laikotarpiu sekti ant stogų susidariusio sniego kiekį ir iškilus pavojui jį saugiai pašalinti;

6.4.7. pagal poreikį pjauti žolę įstaigos teritorijoje ir nupjautą žolę krauti į nurodytą vietą arba tinkamai paruošti išvežimui;

6.4.8. pjaunant žolę elektrine arba motorine žoliapjove, vykdyti darbų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4.9. periodiškai arba pagal poreikį palaikyti tvarką ir švarą įstaigos ūkiniuose pastatuose: automobilių plovykloje, garažuose, automobilių saugykloje;

6.4.10. stebėti automobilių plovyklos nuotekų ir naftos produktų gaudyklę, apie situaciją nuolat informuoti ūkio vedėją- mechaniką;

6.4.11. žinoti komunalinių atliekų išvežimo grafiką ir išstatyti komunalinių atliekų išvežimo konteinerius į nustatytą vietą.

7. Kilus gaisrui, veikti pagal įstaigoje patvirtintas gaisrinės saugos instrukcijas.

8. Baigus darbą, šiukšles sudėti į dėžes ir į tam tikslui skirtas vietas, apžiūrėti priskirtą teritoriją ar nepalikta įrankių, patikrinti ar neliko gaisrą galinčių sukelti medžiagų. Įrankius, darbo rūbus ir apsaugines priemones sudėti į tam skirtą vietą.

9. Apie situaciją tvarkomoje teritorijoje, kuri jo įsitikinimu gali kelti pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai (nutrūkę elektros laidai, nuvirtę medžiai ar palūžusios šakos, atviri kanalizacijos, vandentiekio ar kitokie šuliniai, ant stogų susidarę ledo varvekliai ir kt.) nedelsiant informuoti ūkio vedėją – mechaniką arba įstaigos vadovą.

10. Esant poreikiui, atlikti kitus darbus, nurodytus ūkio vedėjo – mechaniko ar įstaigos vadovo.

11. Pagalbiniam darbininkui draudžiama:

11.1. dirbti žoliapjove, vejapjove, krūmapjove su apgadintomis apsaugomis arba be jų, su pažeista elektros instaliacija, lyjant;

11.2. valomoje teritorijoje deginti žolę, kitas šiukšles;

- 11.3. dirbti netvarkingais įrankiais;
- 11.4. palikti įrankius be priežiūros;
- 11.5. krauti sniegą važiuojamoje kelio dalyje;
- 11.6. palikti atidengtus kanalizacijos, buitinių nuotekų, vandentiekio šulinius ar pan.;
- 11.7. sušluoti šiukšles po medžiais, ant gazonų ir gėlynų, į vandens surinkimo ir kitus požeminius įrenginius;
- 11.8. be vadovo leidimo leisti naudotis žoliapjove, vejapjove, krūmapjove kitiems asmenims;
- 11.9. pačiam remontuoti elektrinį ar motorinį įrenginį;
- 11.10. dirbti įrankiais, kurie gadina šaligatvių ir gatvių asfaltbetonio ir betono dangą;
- 11.11. ateiti į darbą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių medžiagų, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

<...>