

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Alytaus rajono savivaldybės
greitosios medicinos pagalbos stoties
direktorium 2016 m. birželio 30 d. įsakymu
Nr. V-41

MEDICINOS STATISTIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Medicinos statistikai taikomi šie specialieji reikalavimai:

- 3.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ar aukštąjį, aukštesnįjį nemedicininį išsilavinimą ir kompetentingos įstaigos suteiktą sveikatos statistiko kvalifikaciją;
- 3.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, metodiniais nurodymais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, sveikatos statistiką, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūrą, sveikatos priežiūros įstaigų apskaitos tvarkymą, asmens duomenų apsaugą, su įstaigos įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šia pareigine instrukcija;
- 3.3. žinoti pagrindines visuomenės sveikatą apibūdinančias sąvokas;
- 3.4. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu; dirbti atsakingai, kruopščiai ir savarankiškai organizuoti savo darbą;
- 3.5. mokėti dirbti Microsoft Office, Internet Explorer programiniais paketais.

IV. FUNKCIJOS

4. Medicinos statistikas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. parengia ir apibendrina medicinos statistinę-ekonominę informaciją;
- 4.2. redaguoja tekstus, turi žinoti įvairių statistinių rodiklių skaičiavimo metodikas, privalomas medicinos statistikos apskaitas, ataskaitų formas, jų sudarymo metodikas, matematinę ir loginę kontrolę;
- 4.3. kompiuterinėje programoje suveda duomenis pagal programas, juos apibendrina, rengia statistinio-ekonominio darbo suvestines, skaičiuoja rezultatus;
- 4.4. kontroliuoja kasdieninės pacientų apskaitos pildymą, suderina su kortelių žurnalu, esančiu kompiuterinėje sistemoje;
- 4.5. tikrina 110/a GMP kvietimo korteles, iš kortelėse surašytų duomenų, pagal brigados ID, išrenka ir suskaičiuoja, kiek kartų buvo naudotasi medicinine aparatūra (pulsosimetru, kardiografu, defibriliatoriumi, gliukomačiu, DPV aparatu, gleivių atsiurbėju, švirkštine pompa, laringoskopu, tirpalų pašildymo krepšiu), taisy blogai nuskenuotus duomenis iš GMP kortelės savo kompetencijos ribose kompiuterinėje sistemoje, esant trūkumams, jas grąžina pataisymui;
- 4.6. perduoda duomenis apie susirgimus virusinėmis infekcijomis Visuomenės sveikatos centrui;

- 4.7. pildo patvirtintas apskaitos formas;
- 4.8. archyvuoja statistinius duomenis, GMP korteles;
- 4.9. parengia mėnesio ir metines statistines ataskaitas;
- 4.10. dalyvauja pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose kompiuterizavimo ir statistikos klausimais, tobulina ir kelia kvalifikaciją;
- 4.11. atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatytas pareigas bei vykdo su sveikatos statistiko funkcijomis susijusius direktoriaus nurodymus.

<...>