

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-13

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES KARŠTOSIOS LINIJOS 1808 VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA NR. 23-165

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

1. Karštosios linijos 1808 vadovas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.2. turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų darbo stažą;
- 1.3. išmanyti ES teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Karštosios linijos 1808 veiklą, Kauno m. GMPS veiklą, viešąjį administravimą ir gebėti juos taikyti;
- 1.4. išmanyti profesinės etikos principus;
- 1.5. išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles ir gebėti jas taikyti;
- 1.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Karštosios linijos 1808 veiklą, gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, greitai priimti sprendimus, ieškoti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti teisinę, mokslinę ir kitą informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis;
- 1.7. gebėti dirbti komandoje;
- 1.8. gebėti organizuoti ir vesti seminarus, kitus mokymo renginius, skaityti pranešimus šiuose renginiuose Karštosios linijos 1808 veiklos klausimais, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 1.9. turėti informacinių technologijų taikymo kompetencijas (informacinių technologijų naudotojų kvalifikacijos kursai, pradinis saugaus darbo su duomenimis mokymas, ECDL (Europos kompiuterio naudotojo pažymėjimas) ar pan.);
- 1.10. mokėti dirbti „Microsoft 365“ arba lygiaverčiu programiniu paketu;
- 1.11. mokėti dirbti interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programomis.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Karštosios linijos 1808 vadovas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas Karštosios linijos 1808 kompetencijos ribose:

- 2.1. planuoja ir organizuoja Karštosios linijos 1808 darbą;
- 2.2. užtikrina Karštosios linijos 1808 uždavinių bei funkcijų įgyvendinimą ir kontrolę;
- 2.3. organizuoja Karštosios linijos 1808 veiklos apibendrinimą, ataskaitų rengimą, siūlymų dėl Karštosios linijos 1808 veiklos tobulinimo teikimą;
- 2.4. užtikrina, kad būtų parengti ir (ar) priimti privalomieji Karštosios linijos 1808 veiklą reglamentuojantys teisės aktai, užtikrina priimtų teisės aktų peržiūrą ir atnaujinimą;
- 2.5. organizuoja kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų vertinimą, pastabų ir pasiūlymų ar išvadų teikimą susijusį su Karštąja linija 1808;

- 2.6. organizuoja Karštosios linijos 1808 darbuotojų mokymus ir mokymams skirtos medžiagos rengimą;
- 2.7. užtikrina konsultacijų Karštosios linijos 1808 darbuotojams ir klientams Karštosios linijos 1808 kuruojamais klausimais teikimą;
- 2.8. organizuoja publikacijų bei informacijos Karštosios linijos 1808 klausimais rengimą;
- 2.9. organizuoja dažniausiai konsultacijų metu pateikiamų klausimų ir kitos informacijos apibendrinimą Karštosios linijos 1808 klausimais;
- 2.10. organizuoja atsakymų rengimą į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asmenų pareiškimus, prašymus ir atsakymus į skundus susijusius su Karštąja linija 1808;
- 2.11. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybių, teisėsaugos ir kontrolės institucijomis, užsienio valstybių institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis Karštosios linijos 1808 klausimais;
- 2.12. bendradarbiauja su kitais Kauno m. GMPS padaliniais, keisdamasis su jais reikiama informacija ir dokumentais, būtiniais Kauno m. GMPS padalinių funkcijoms atlikti;
- 2.13. organizuoja Kauno m. GMPS vidaus teisės aktų projektų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ir pasiūlymų dėl Kauno m. GMPS vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo teikimą Karštosios linijos 1808 klausimais;
- 2.14. pagal Kauno m. GMPS ir (ar) Karštosios linijos 1808 kompetenciją organizuoja ir rengia sutarčių projektus bei užtikrina Kauno m. GMPS sudarytų sutarčių vykdymo kontrolę;
- 2.15. Kauno m. GMPS direktoriui pavedus, atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, ES institucijose bei tarptautinėse organizacijose Karštosios linijos 1808 klausimais;
- 2.16. dalyvauja rengiant Kauno m. GMPS veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų;
- 2.17. organizuoja Karštosios linijos 1808 pagal dokumentacijos planą priskirtų bylų sudarymą ir perdavimą tolimesniam saugojimui;
- 2.18. dalyvauja tvarkant Karštąjai linijai 1808 priskirtos Kauno m. GMPS interneto svetainės dalį;
- 2.19. rengia Karštosios linijos 1808 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus ir teikia juos Kauno m. GMPS direktoriui tvirtinti;
- 2.20. vertina Karštosios linijos 1808 darbuotojų darbinę veiklą, teikia Kauno m. GMPS slaugos padalinio vadovui pasiūlymus dėl Karštosios linijos 1808 vykdomos veiklos tobulinimo, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis skatinimo, pašalpų, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo, jų kvalifikacijos kėlimo ir profesinių įgūdžių tobulinimo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų atvejų;
- 2.21. vykdo kitus, su Kauno m. GMPS ir Karštosios linijos 1808 funkcijomis susijusius, Kauno m. GMPS direktoriaus bei Kauno m. GMPS slaugos padalinio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus;
- 2.22. padeda organizuoti priėmimo į pareigas konkursus, pagal poreikį dalyvauja darbuotojų atrankose;
- 2.23. išmano ir moka naudotis Ekstremalių situacijų valdymo informacine sistema (toliau – ESVIS);
- 2.24. išmano ir moka naudotis Kauno m. GMPS naudojama telefonijos sistema;
- 2.25. išmano ir moka naudotis Kauno m. GMPS naudojama dokumentų valdymo informacine sistema;
- 2.26. baigęs darbą su ESVIS ar pasitraukiant iš darbo vietos imasi priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungia nuo ESVIS;
- 2.27. vykdo saugios darbo vietos prevenciją;
- 2.28. vykdo mobingo prevenciją.

<...>