

## **Išrašas**

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos  
pagalbos stoties direktoriaus (vyr. gydytojo)  
2005 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 66

### **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES JURISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 23 - 29**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juristo priėmimą į darbą organizuoja, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktorius (vyr. gydytojas).

2. Juristu gali būti Lietuvos Respublikos pilietis, turintis aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą.

3. Juristas turi mokėti dirbti kompiuteriu su MS Office paketo programomis.

4. Juristas taip pat turi žinoti:

4.1. įstaigos struktūrą;

4.2. dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;

4.3. sveikatinimo veiklą reglamentuojančius įstatymus bei poįstatyminius teisės aktus;

5. Juristas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Seimo ir Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos parengtais poįstatyminiais aktais bei kitais teisės aktais, VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties įstatais, direktoriaus (vyr. gydytojo) įsakymais, organizaciniais, tvarkomaisiais bei informaciniais įstaigos dokumentais, šiais pareiginiais nuostatais.

6. Juristas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui (vyr. gydytojui).

#### **II. PAREIGOS**

7. Juristo pareigos:

7.1. atstovauti įstaigą teismuose ir kitose institucijose;

7.2. konsultuoti direktorių (vyr. gydytoją) ir kitą personalą teisės klausimais, susijusiais su darbine veikla;

7.3. teikti teisinės išvadas;

7.4. rengti organizacinių, tvarkomųjų bei informacinių dokumentų projektus;

7.5. rengti sutarčių projektus;

7.6. surašyti ieškinius, skundus bei kitus procesinius dokumentus.

<...>