

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Alytaus rajono savivaldybės greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-44

INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Inžinieriui taikomi šie specialieji reikalavimai:

3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą arba ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą įgytą iki 1995 metų;

3.2. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, viešųjų pirkimų reglamentavimą, materialiojo turto apskaitą, turi žinoti įstaigoje eksploatuojamų kelių priežiūros mechanizmų ir transporto priemonių paskirtį, sandarą, jų efektyvius panaudojimo metodus ir ypatumus, serviso ir diagnostikos atlikimo ypatumus, išmanyti turto draudimo, apsaugos ir apskaitos tvarką, sugebėti spręsti technikos remonto ir priežiūros klausimus, išmanyti turto pardavimo aukcione principus, organizuoti ir koordinuoti GMP vairuotojų-pagalbinių darbuotojų ir GMP paramedikų-vairuotojų-pagalbinių darbuotojų darbą (išskyrus darbą, susijusį su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu); gerai žinoti kuro ir tepalų klasifikaciją; Kelių transporto kodekso normas; privalo mokėti ir išmanyti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, gedimo požymius, priežastis, kuro normų nustatymą;

3.3. teisės aktų nustatyta tvarka būti atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

3.4. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B, C, D kategorijų transporto priemones.

IV. FUNKCIJOS

4. Inžinierius vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją atlieka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Alytaus rajono savivaldybės institucijų sprendimų, įstaigos vidaus dokumentų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą, siekiant užtikrinti inžinieriui pavestų funkcijų vykdymą;

4.2. atsako už įstaigos automobilių techninę būklę;

4.3. tikrina spidometrų parodymus;

4.4. kontroliuoja, kaip automobiliai naudojami (įskaitant, bet neapsiribojant automobilių naudojimą tarnybiniais tikslais ir funkcijoms vykdymą) ir saugomi po darbo, švenčių, poilsio dienomis ir tarnybinių komandiruočių metu;

4.5. planuoja įstaigos automobilių eksploatavimą, veda įstaigos automobilių priežiūros darbą, inicijuoja ir organizuoja automobilių, jiems reikalingų degalų, tepalų ir atsarginių dalių, techninės priežiūros ir remonto paslaugų, automobilių privalomojo civilinės

atsakomybės ir KASKO draudimo paslaugų, automobilių kuro pirkimus, planuoja lėšas šiems pirkimams, pildo su tuo susijusius dokumentus pagal kompetenciją;

4.6. pildo atsarginių dalių nurašymo aktus;

4.7. organizuoja darbuotojų, atsakingų už automobilių techninę būklę, švarą ir saugą eksploataavimo metu, paskyrimą;

4.8. koordinuoja ir organizuoja tinkamą automobilių laikymą ir saugojimą po panaudojimo darbo tikslams;

4.9. rengia materialinės atsakomybės sutartis su asmenimis, kuriems suteikta teisė vairuoti įstaigos automobilį;

4.10. dalyvauja įstaigoje sudaromų komisijų ir darbo grupių veikloje, teikia joms bei įstaigos direktoriui reikalingą informaciją ir pasiūlymus;

4.11. darbuotojų saugos darbe ir sveikatos srityje:

4.11.1. aprūpina darbuotojus darbo apsaugos priemonėmis;

4.11.2. yra atsakingas už darbų saugą, darbo higieną ir darbo tvarką;

4.11.3. organizuoja darbuotojų instruktavimą saugos ir sveikatos klausimais, profesinės rizikos vertinimą, veda įstaigos darbuotojams instruktažus sveikatos ir saugaus darbo klausimais;

4.11.4. tiria nelaimingus atsitikimus įstaigoje;

4.11.5. tikrina, kaip įstaigos darbuotojai laikosi sveikatos ir darbų saugos reikalavimų;

4.11.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, priskirtas darbdavio įgaliotam asmeniui, kuriam pavesta atlikti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas.

4.12. rengia įsakymų, raštų, sutarčių ir kitų įstaigos dokumentų projektus pagal kompetenciją;

4.13. koordinuoja ir kontroliuoja GMP vairuotojų-pagalbinių darbuotojų ir GMP paramedikų-vairuotojų-pagalbinių darbuotojų darbą (išskyrus darbą, susijusį su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu);

4.14. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas bei įstaigos vadovų pavedimus.

<...>