

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2020 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-210

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS DISPEČERIO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA NR. 23-137

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. GMP dispečeris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
- 4.1. turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos, specialiosios praktikos slaugytojo, akušerijos praktikos licenciją arba paramediko diplomą/pažymėjimą;
 - 4.2. turėti galiojančią tarptautinės skubios medicinos pagalbos dispečerių akademijos išduotą GMP dispečerio sertifikatą;
 - 4.3. išmanyti profesinės etikos principus;
 - 4.4. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 4.6. turėti gerą klausą, nepriekaištingą (raiškia) tartį, greitą orientaciją;
 - 4.7. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS DISPEČERIO FUNKCIJOS

5. GMP dispečerio funkcijos yra šios:
- 5.1. priimti GMP skambučius ir atlikti skambinančiųjų apklausą, naudojant Kauno m. GMPS informacines sistemas;
 - 5.2. atpažinti ūmias gyvybei grėsmingas būkles, įvertinti paciento būklės sunkumą ir pagal poreikį teikti GMP dispečerio vadovaujamos pagalbos instrukcijas telefonu;
 - 5.3. atlikti GMP iškvietimų rūšiavimą pagal medicinos prioritetais pagrįstos dispečerinės sistemos aktyvavimo kodų priskyrimo planą;
 - 5.4. perduoti informaciją apie iškvietimą GMP brigadoms, sveikatos priežiūros įstaigoms, o prireikus - Bendrajam pagalbos centrui (toliau - BPC) ar kitoms pagalbos tarnyboms;
 - 5.5. parinkti į kvietimą vykstančios GMP brigados ir automobilio šviesos bei garso signalų naudojimo režimą;
 - 5.6. aktyvuoti ir į kvietimus išsiųsti GMP brigadas;
 - 5.7. koordinuoti GMP pajėgas įvykio vietoje;
 - 5.8. palaikyti nuolatinį ryšį su kitomis gretimoje teritorijoje esančiomis GMP dispečerinių tarnybomis, BPC ir jo regioniniais padaliniais;
 - 5.9. nedelsiant informuoti IT specialistą ir pamainos vyresnįjį gydytoją, apie pastebėtus sistemos, telefonijos, interneto ir kitus gedimus;
 - 5.10. vadovautis įstaigoje patvirtintomis Kokybės vadybos sistemos procedūromis;
 - 5.11. rūpintis savo profesinės kvalifikacijos tobulinimo privalomų valandų skaičiumi GMP dispečerio sertifikato ir licencijos pratęsimui;
 - 5.12. dalintis praktine patirtimi ir įgūdžiais su kitais dispečerinės darbuotojais;

5.13. saugoti asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.14. vykdyti kitus direktoriaus, dispečerinės administratoriaus ir dispečerinės auditoriaus žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus tiesioginių pareigų kompetencijos klausimais.

<...>