

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ (1.1.)-117

VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES DISPEČERINĖS IR GMP BRIGADŲ TARNYBOS GMP DISPEČERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI GMP DISPEČERIO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1. GMP dispečerio išsilavinimas – turi būti įgijęs ne žemesnį kaip sveikatos mokslų aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą ir bendrosios praktikos slaugytojo ar akušerio ar gydytojo kvalifikaciją arba jai prilyginamą.

2.2. GMP dispečeriu gali dirbti asmuo, turintis bendrosios praktikos slaugytojo arba akušerio licenciją.

2.3. Mokėti:

2.3.1. mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją ir bent vieną šnekamąją užsienio kalbą (rusų, anglų ir t.t.);

2.3.2. naudotis kompiuteriu bei darbui Dispečerinėje reikalingomis kompiuterinėmis programomis;

2.3.3 turi mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

2.3.4. naudotis IP telefonijos ir radijo ryšio priemonėmis;

2.3.5. valdyti emocijas;

2.4. Gebėti:

2.4.1. dirbti komandoje;

2.4.2. dirbti esant stresinėms situacijoms ir tinkamai jas valdyti, būti psichologiškai stabiliam;

2.4.3. paskirstyti kvietimus budinčioms brigadoms pagal kvietimų paskirtį ir brigadų dislokaciją;

2.4.4. su kviečiančiuoju kalbėti aiškiai, nesivelti į konfliktus.

2.5. Žinoti ir savo darbe vadovautis:

2.5.1. darbo procedūroje nustatytą ir patvirtintą GMP darbuotojo taktiką, teikiant medicinos pagalbą;

2.5.2. aptarnaujamos teritorijos GMP brigadų išdėstymą;

2.5.3. aptarnaujamos teritorijos gyvenviečių išdėstymą;

2.5.4. miestų ir miestelių gatvių išdėstymą;

2.5.5. pacientų hospitalizacijos tvarką;

2.5.6. vaistų veikimą;

2.5.7. GMPS aptarnaujamus rajonus ir asmens sveikatos priežiūros įstaigų tinklą;

2.6. Žinoti ir savo darbe vadovautis šiuo pareigybės aprašymu, Dispečerinės darbo tvarkos aprašu, išoriniais ir vidiniais teisės aktais GMP veiklos klausimais;

2.7. Laikytis GMPS vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos, elgesio taisyklių.

2.8. Laikytis medicinos etikos taisyklių; įvykus konfliktui su kviečiančiuoju ar GMP brigados nariu, nutraukia jį užuomazgoje ir apie tai informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba jo funkcijas vykdančią darbuotoją.

III. GMP DISPEČERIO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 3.1. Priima skambučius dėl GMP poreikio ir apklausia skambinančiuosius;
- 3.2. Nustato vyraujančią sindromą ir paciento būklės sunkumą;
- 3.3. Rūšiuoja GMP iškvietimus;
- 3.4. Užpildo ir perduoda GMP pajėgų valdytojui skaitmeninę kvietimo kortelę (f. 110/a);
- 3.5. Nustato GMP automobilio specialiųjų garso ir šviesos signalų naudojimo režimą;
- 3.6. Kontroliuoja GMP brigados išvykimą į kvietimą;
- 3.7. Jei reikia, teikia skambinančiajam pradinio gaivinimo ir kitas pirmosios pagalbos iki GMP brigados atvykimo instrukcijas;
- 3.8. Teikia skambinančiajam rekomendacijas dėl įvykio kontrolės;
- 3.9. Pagal savo kompetenciją teikia skambinantiesiems konsultacijas;
- 3.10. Gamybiniam būtinumui esant, Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovo ar jo funkcijas vykdančio darbuotojo nurodymu GMP dispečeris vyksta į kvietimus savarankiškai ar su brigada, kurią reikia sustiprinti (vykdamas į kvietimus vadovaujasi Skubios medicinos pagalbos specialisto medicinos norma ir pareigybės aprašymu);
- 3.11. Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovo ar jo funkcijas vykdančio darbuotojo nurodymu GMP dispečeris vykdo GMP pajėgų valdytojo funkcijas.
 - 3.11.1. Vykdydamas GMP pajėgų valdytojo funkcijas:
 - 3.11.1.1. Priskiria iškvietimus laisvoms arčiausiai įvykio vietos esančioms reikiamo tipo GMP brigadoms;
 - 3.11.1.2. Nedelsdamas perduoda brigadoms kvietimus;
 - 3.11.1.3. Kvietimus brigadoms perduoda balsiniu-skaitmeniniu radijo ryšiu arba kitomis ryšio priemonėmis;
 - 3.11.1.4. Kontroliuoja brigadų išvykimą į kvietimus;
 - 3.11.1.5. Fiksuoja darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo laiką, atžymi GMP automobilio plovimo, remonto laiką ir kitą informaciją;
 - 3.11.1.5. GMP pajėgų valdytojas privalo stebėti:
 - 3.11.1.5.1. GMP brigadų vykimą į įvykio vietą, reagavimo būsenos pakeitimą;
 - 3.11.1.5.2. brigadų vykimo į kvietimus eiliškumą ir darbo krūvį;
 - 3.11.1.5.3. kvietimų vykdymo trukmę, išsiaiškina ilgo kvietimo vykdymo priežastis, informuoja GMP pamainos vyresnįjį;
 - 3.11.1.6. Jei reikia, GMP pajėgų valdytojas pataria GMP brigadų darbuotojams hospitalizacijos, pacientų transportavimo į specializuotos pagalbos teikimo centrus (klasterius) ir kitais klausimais;
 - 3.11.1.7. GMP brigadai paprašius, susisiekiama su ligoninės priėmimo-skubiosios pagalbos skyriumi ir perduoda informaciją apie atvežama pacientą;
 - 3.11.1.8. GMP pajėgų valdytojas informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba GMP pamainos vyresnįjį (kad pamainos pabaigoje visą reikiamą informaciją įrašytų į informacinį pranešimą apie pamainą), apie GMP automobilių gedimus ar avarijas, nelaimingus atsitikimus, incidentus, konfliktus, netinkamą brigadų darbuotojų elgesį, ekstremaliuosius įvykius;
 - 3.11.1.9. GMP pajėgų valdytojas stengiasi, paskirstyti brigadoms iškvietimus taip, kad brigadų atliekamų iškvietimų skaičius kuo mažiau skirtųsi (nekenkdamas aptarnavimo operatyvumui);
 - 3.12. Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovo ar jo funkcijas vykdančio darbuotojo nurodymu atlieka GMP pamainos vyresniojo funkcijas pagal patvirtintą tvarką.
 - 3.13. Dalyvauja GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas), taip pat kituose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose.
 - 3.14. GMP dispečeriui draudžiama:

- ne darbo laiku dėvėti darbo drabužius viešosiose vietose, išskyrus suderintus su administracija atvejus;
- atlikti pareigas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo psichiką veikiančių medžiagų.

<...>