

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ (1.1.) -117

VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES DISPEČERINĖS IR GMP BRIGADŲ TARNYBOS VADOVO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAVADUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1.1. Pavaduotojo išsilavinimas – turi turėti ne žemesnį nei aukštąjį arba jam prilyginamą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, odontologijos, farmacijos, visuomenės sveikatos, slaugos ar reabilitacijos studijų kryptių ar socialinių mokslų studijų srities teisės, vadybos ir verslo administravimo, viešojo administravimo, ekonomikos studijų kryptių išsilavinimą.

2.1.2. Turi turėti galiojančią medicinos praktikos ar slaugos praktikos licenciją;

2.2. Mokėti:

2.2.1. valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (jeigu taikoma) ir bent vieną šnekamąją užsienio kalbą (rusų, anglų ir t.t.);

2.2.2. naudotis kompiuteriu bei kompiuterinėmis programomis reikalingomis darbui;

2.2.3. mokėti dirbti su dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

2.2.4. naudotis IP telefonijos ir radijo ryšio priemonėmis;

2.2.5. greitai orientuotis esant ekstremaliomis situacijomis;

2.2.6. valdyti emocijas.

2.3. Gebėti:

2.3.1. dirbti komandoje;

2.3.2. dirbti esant stresinėms situacijoms ir tinkamai jas valdyti;

2.3.3 valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

2.3.4. savo žinias pritaikyti praktikoje.

2.4. Žinoti:

2.4.1. darbo organizavimo tvarką;

2.4.2. organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą;

2.4.3. raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas;

2.4.4. tarnybinio etiketo reikalavimus, profesinės etikos ir etiketo reikalavimus.

2.5. Tarnybos Pavaduotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą, taip pat šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais GMPS vidiniais teisės aktais, GMPS direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais įstaigos vidaus dokumentais.

III. PAVADUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. Tarnybos vadovo pavedimu užtikrina, kad greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų teisės aktų reikalavimus, organizuoja ir

koordinuoja GMP brigadų darbą kasdieninio darbo režimu ir ekstremalių situacijų atvejais. Tarnybos vadovo pavedimu atlieka šių darbų kontrolę.

3.2. Kontroliuoja kaip fiksuojamas darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo laikas, atžymimi darbuotojų viršvalandžiai ir kita informacija.

3.3. Kontroliuoja kaip esant gamybiniam būtinumui performuoja kasdieninį grafiką, suformuoja/išformuoja reikiamas brigadas, sustiprina ar sumažina brigadų skaičių.

3.5. Dalyvauja rengiant dokumentus GMP brigadų veiklos klausimais. Teikia siūlymus kaip tobulinti ir atnaujinti Tarnybos veikloje naudojamas informacines sistemas ir kompiuterines programas.

3.6. Koordinuoja Tarnybos veiklą ir bendradarbiauja su kitais GMPS struktūriniais padaliniais, inicijuoja GMP brigadų darbuotojų (įskaitant naujai priimamus) mokymus.

3.7. Analizuoja GMP brigadų operatyvumą, darbo kiekybinius ir kokybinius rodiklius.

3.8. Konsultuoja GMP brigadų darbuotojus skubiosios medicinos pagalbos teikimo klausimais.

3.9. Teikia siūlymus, kaip tobulinti ir atnaujinti GMP brigadų veikloje naudojamas programas.

3.10. Kartu su kvalifikacijos kėlimo ir mokymo skyriaus darbuotojais dalyvauja organizuojant ir vykdant GMP brigadų darbuotojų vidinius mokymus (įskaitant ir naujai priimamų).

3.11. Dalyvauja rengiant darbo organizavimo tvarkos aprašų, darbo procedūrų projektus.

3.12. Organizuoja GMP brigadų darbuotojų susirinkimus ir juose dalyvauja.

3.13. Kartu su kvalifikacijos kėlimo ir mokymo skyriaus darbuotojais dalyvauja organizuojant ir vykdant (ne) planinius tarnybos darbuotojų kvalifikacijos ir žinių patikrinimus.

3.14. Privalo dalyvauti GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas).

3.15. Dalyvauja GMPS direktoriaus sudaromose komisijose ir darbo grupėse.

3.16. Esant gamybiniam būtinumui, privalo išvykti į kvietimus, pratybas arba teikti skubią medicininę pagalbą vietoje.

3.17. Pagal kompetenciją vykdo kitus vienkartinio pobūdžio GMPS vadovybės pavedimus.

3.18. Kontroliuoja ir užtikrina, kad brigadose būtų tinkamas medicininės įrangos komplektavimas.

3.19. Pavaduoja Tarnybos darbuotojus jų atostogų, ligos metu.

<...>