

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-176

DISPEČERINĖS AUDITORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA NR. 23 - 156

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Dispečerinės auditorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turi turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip dviejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje, specializuoto greitosios medicinos pagalbos (toliau - GMP) dispečerio sertifikatą ir kokybės gerinimo eksperto sertifikatą.

5. Dispečerinės auditorius turi žinoti, išmanyti:

5.1. Kauno m. GMPS funkcionuojančios kokybės vadybos sistemos procesus, ISO kokybės standartų 9001:2015 reikalavimus ir ypatumus;

5.2. GMP paslaugų kokybės reikalavimus bei Kauno m. GMPS vykdomus procesus;

5.3. medicinos etikos bendravimo pagrindus;

5.4. informacijos apie pacientą teikimo tvarką;

5.5. dokumentų rengimo ir valdymo reikalavimus pagal įstaigoje patvirtintas tvarkas, lietuvių kalbos taisykles;

5.6. saugos ir sveikatos darbe ir priešgaisrinio saugumo reikalavimų taisykles bei normas.

6. Dispečerinės auditorius turi mokėti ir gebėti:

6.1. savo veikloje taikyti ir laikytis audito principų (principingumo, sąžiningo pateikimo, deramo profesinio atidumo, konfidencialumo, nepriklausomumo, įrodymais pagrįsto požiūrio);

6.2. vadovautis ISO kokybės standartų keliamais sveikatos priežiūros paslaugų kokybės požymiais (tinkama, teisinga priežiūra; prieinamumas; priežiūros nenutrūkstumumas; veiksmingumas; efektyvumas; nešališkumas; įrodymais paremta priežiūra; į pacientą nukreipta priežiūra; paciento dalyvavimas; paciento saugumas; savalaikiškumas arba gaunamumas);

6.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti dispečerinės audito išvadas;

6.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai pasirinkti darbo metodus ir problemų sprendimo būdus, organizuoti skirtų užduočių įgyvendinimą;

6.5. analizuoti, vertinti audituojamą sritį ir priimti sprendimus;

6.6. dirbti su kokybės vertinimo kompiuterine programa AQUA;

6.7. dirbti su ProQA programa;

6.8. dirbti komandoje;

6.9. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS DISPEČERINĖS AUDITORIAUS FUNKCIJOS

7. Dispečerinės auditorius funkcijos yra šios:

7.1. dalyvauti nustatant Kauno m. GMPS teikiamų dispečerinės paslaugų kokybės politiką,

tikslius ir kokybės rodiklius;

7.2. dalyvauti rengiant dispečerinės vidaus medicininio audito veiklos dokumentus;

7.3. dalyvauti ir atlikti planinius vidaus medicininius auditus pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą metinį planą;

7.4. dalyvauti atliekant neplaninius vidaus medicininius auditus;

7.5. atlikti GMP kvietimų priėmimo ir pokalbių analizę su skambinančiaisiais, vadovaujantis ProQA programos standartais bei reikalavimais;

7.6. parengti atliktų dispečerinės auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais. Jas teikti Vidaus medicininio audito padalinio vadovui, Kauno m. GMPS vadovybei ir dispečeriams;

7.7. teikti individualaus grįžtamojo ryšio kvietimo vertinimą dispečeriams, dispečerinės administratoriui, vertinti taikytų korekcinių/koregavimo veiksmų vykdymo efektyvumą;

7.8. teikti rekomendacijas dispečerinės administratoriui ir dispečeriams jų darbo kokybės gerinimo klausimais;

7.9. dalyvauti Dispečerinės priežiūros komiteto ir Dispečerinės valdymo komiteto bei vidaus medicininio audito padalinio veikloje.

<...>