

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-130

DEZINFEKUOTOJO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23-147

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2. Dezinfekuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 2.1. turėti vidurinį ar aukštesnį išsilavinimą ir įgijęs dezinfekuotojo profesinę kvalifikaciją;
 - 2.2. turi išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus reglamentuojančius dezinfekciją, infekcijų kontrolę;
 - 2.3. išmanyti profesinės etikos principus;
 - 2.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 2.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią informaciją, dirbti komandoje;
 - 2.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS DEZINFEKUOTOJO FUNKCIJOS

3. Dezinfekuotojo funkcijos yra šios:
 - 3.1. ruošti ir saugiai naudoti dezinfekcinius skiedinius ir tirpalus;
 - 3.2. nustatyta tvarka dezinfekuoti ir valyti medicininę įrangą, susidėvėjusią, netinkamą naudoti pateikti pakeitimui;
 - 3.3. dezinfekuoti automobilio saloną ir jame esančią įrangą po infekuoto paciento pervežimo;
 - 3.4. periodiškai tikrinti automobilių salonų švarą, papildyti higienos ir dezinfekcijos priemonėmis, jei būna sunaudotos ar baigėsi jų galiojimo laikas;
 - 3.5. po panaudojimo surinktas daugkartinio naudojimo medicininės priemonės pagal patvirtintą tvarką dezinfekuoti, plauti, džiovinti ir paruošti naudojimui;
 - 3.6. užtikrinti savalaikį konteinerių ir specialių maišų medicininėms atliekoms pakeitimą;
 - 3.7. pagal patvirtintą tvarką prižiūrėti medicininių atliekų saugojimą iki išvežimo, rūpintis atliekų pakavimu, patalpų, skirtų medicininėms atliekoms, švara ir tvarka;
 - 3.8. pildyti atitinkamą dokumentaciją;
 - 3.9. mokyti darbuotojus teisingai rūšiuoti medicininės atliekas;
 - 3.10. informuoti administraciją apie reikalingas medžiagas ar įrangą, pastebėtus trūkumus, įrangos gedimus;
 - 3.11. teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui, apie įvykį pranešti dispečerinei ar administracijai;

3.12. saugoti informaciją, kuri pripažinta konfidencialia, pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

<...>