

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno rajono GMPS
Vyr. gydytojo (direktoriaus)
2017 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. VK-9

DARBŲ SAUGOS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Kauno rajono greitosios medicinos pagalbos stoties darbų saugos specialistu gali dirbti asmuo, turintis įgytą aukštąjį universitetinį arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą ir analogiško darbo patirtį, vykdant įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūros, kontrolės, organizacines funkcijas, turintis galiojančius darbų saugos ir priešgaisrinės saugos pažymėjimus.

2. Darbų saugos specialistas turi būti kompetentingas įstaigos specialistas, diplomatiškas, sąžiningas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, greitai orientuotis situacijose, mokėti logiškai mąstyti, pasižymėti tokiomis savybėmis kaip iniciatyvumas, darbštumas, pareigingumas.

3. Darbų saugos specialistą skiria pareigoms, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį įstaigos vadovas.

4. Darbų saugos specialistas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.

5. Darbų saugos specialistui nesant įstaigoje (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo pareigas atlieka kitas vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už tinkamą pareigų vykdymą.

6. Darbų saugos specialistas turi žinoti (išmanyti):

6.1. LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą;

6.2. LR Darbo kodeksą;

6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

6.4. įstatyminius darbo organizavimo, saugaus darbo teisinius pagrindus;

6.5. įstaigos valdymą, vystymosi perspektyvą;

6.6. saugaus darbo ergonomiką;

6.7. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos tvarką;

6.8. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

6.9. darbų saugos specialistas privalo nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos srityje pagal galiojančius LR teisės aktus.

7. Darbų saugos specialistas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais įstaigos vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. DARBŲ SAUGOS SPECIALISTO PAREIGOS

8. Organizuoti ir kontroliuoti teisinių, ekonominių, techninių, higienos priemonių įgyvendinimą.

9. Siekti mažinti darbuotojų profesinę riziką (traumatizmą), profesines ligas.

10. Organizuoti rengimą arba rengti darbuotojų saugos ir sveikatos norminius dokumentus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą.

11. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir konsultuoti kaip jas naudoti, pildyti asmeninių apsaugos priemonių korteles ar kitus su tuo susijusius dokumentus.

12. Instruktuoti darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais teisės aktų nustatyta tvarka, jei reikia, mokyti darbuotojus saugių darbo metodų arba dalyvauti mokyme.

13. Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimus, analizuoti sveikatos patikrinimų (priimant į darbą ir periodiškai) rezultatus.

14. Organizuoti pavojingų darbų ir potencialiai pavojingų įrengimų sąrašų sudarymą ir atnaujinimą.

15. Organizuoti rizikos veiksnių tyrimus, pagal tyrimus nustatyti darbo vietas, kuriose privalo būti rengiamos ir įgyvendinamos prevencijos priemonės.

16. Rengti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones ir organizuoti jų įgyvendinimą bei vykdyti jų įgyvendinimo kontrolę.

17. Analizuoti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių susirgimų, incidentų aplinkybes ir priežastis bei numatyti prevencines priemones jiems išvengti.

18. Nustatyta tvarka instruktuoti priimamus į darbą asmenis ir informinti instruktavimo žurnaluose.

19. Nustatyta tvarka tirti nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarkyti jų apskaitą, rengti darbuotojų saugos ir sveikatos ataskaitas.

20. Esant poreikiui organizuoti ir atlikti darbuotojo blaivumo patikrinimą, taikant oro iškvėpimo testą alkokosteriu, pagal galiojančius teisės aktus.

21. Užtikrinti, kad įstaigoje naudojamas alkotesteris būtų tinkamai parengtas naudojimui, laiku atliekamos alkotesterio patikros ir pan., pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus.

22. Kontroliuoti:

20.1. kaip vykdomi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimai;

20.2. ar nustatyta tvarka vykdomi privalomieji priimamų į darbą asmenų ir periodiniai darbuotojų sveikatos patikrinimai;

20.3. ar aprūpinami darbuotojai visomis darbo sąlygas atitinkančiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, ar tos priemonės tinkamai prižiūrimos;

20.4. ar užtikrinamas darbuotojų darbo ir poilsio režimas.

23. Konsultuoti darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

24. Nagrinėti darbuotojų skundus ir prašymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

25. Informuoti įstaigos vadovą apie darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimus.

<...>