

## **Išrašas**

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-273

### **INFORMACINIŲ SISTEMŲ IR KIBERNETINĖS SAUGOS SPECIALISTAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-273**

<...>

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį informacinių sistemų ir kibernetinės saugos srityje;

1.3. darbuotojas negali būti skiriamas į šias pareigas turintis neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikaltimą elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat paskirtą administracinę nuobaudą už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos pažeidimą elektroninių ryšių srityje, elektroninių ryšių išteklių naudojimo ir skyrimo taisyklių pažeidimą, elektroninių ryšių tinklo gadinimą ar savavališką prisijungimą prie tinklo arba galinių įrenginių, kurie trukdo elektroninių ryšių tinklo darbui, savavališką prisijungimą arba elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, naudojimo ir apsaugos sąlygų ir taisyklių pažeidimą, jeigu nuo jos paskyrimo praėję mažiau kaip vieni metai;

1.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, greitai priimti sprendimus, ieškoti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis;

1.5. žinoti ir išmanyti Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą, informacijos saugą, kibernetinį saugumą, ir gebėti juos taikyti;

1.6. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu);

1.7. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

#### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. koordinuoja ir prižiūri saugos politikos įgyvendinimą Tarnybos valdomose informacinėse sistemose;

2.2. koordinuoja veiksmus ir dalyvauja įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui;

2.3. stebi, kad Tarnybos elektroninės informacijos sauga Tarnybos valdomose ir (ar) tvarkomose informacinėse sistemose atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

2.4. renka, apdoroja ir analizuoja informaciją būtina teikiamų informacinių technologijų paslaugų ir informacinių technologijų infrastruktūros nepertraukiamo veikimo, administravimo bei saugos užtikrinimui, nedelsiant reaguoją į aptiktus incidentus, problemas, trikdžius, bei grėsmes;

2.5. koordinuoja visų skambučių ir elektroninių užklausų (incidentų, trikdžių, pokyčio prašymų ir pan.) priėmimą, valdymą, klasifikavimą, prioretizavimą, pagal kompetenciją priima sprendimus, nukreipti kitiems specialistams, informuoja apie užklausų eigą ir užklausų uždarymą;

2.6. konsultuoja informacinių sistemų ir kibernetinės saugos srities klausimais Tarnybos darbuotojus;

2.7. rengia ir teikia pasiūlymus su informacinių sistemų bei kibernetinio saugumu Tarnyboje politikos formavimu susijusiais klausimais ir elektroninių duomenų apsaugos klausimais;

2.8. teikia pasiūlymus dėl Tarnybos informacinių sistemų administratoriaus (administratorių) paskyrimo ir reikalavimų administratoriui (administratoriams) nustatymo;

2.9. konsultuoja dėl Tarnybos informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo atlikimo;

2.10. teikia pasiūlymus dėl saugos dokumentų priėmimo, keitimo;

2.11. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų, įvykusių informacinėje sistemoje, tyrimą ir bendradarbiauja su kompetentingoms institucijoms, tiriančiomis elektroninių ryšių tinklą, informacijos saugumo incidentus, neteisėtas veikas, susijusias su elektroninės informacijos saugos incidentais, išskyrus tuos atvejus, kai šią funkciją atlieka elektroninės informacijos saugos darbo grupė ar komisija;

2.12. teikia Tarnybos informacinių sistemų administratoriui (administratoriams) ir informacinės sistemos naudotojams privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu;

2.13. organizuoja Tarnybos informacinių sistemų rizikos įvertinimą;

2.14. užtikrina elektroninės informacijos saugą: informacinių sistemų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą;

2.15. atlieka kitas Tarnybos valdomose informacinių sistemų tvirtinamuose Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose elektroninės informacijos saugą, nustatytas ir priskirtas funkcijas.

2.16. esant poreikiui, inicijuoja viešuosius pirkimus, rengia pirkimų paraiškas, atlieka prekių ir paslaugų rinkos tyrimą;

2.17. Tarnybos generalinio direktoriaus ar Atitikties tarnybos vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

2.18. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

<...>