

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos
Stoties direktoriaus

2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-214

AUTOMOBILIŲ MECHANIKO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA NR. 23-139

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Automobilių mechanikas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį techninį išsilavinimą arba ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą automobilių remonto srityje.

4.2. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus;

4.3. išmanyti profesinės etikos principus;

4.4. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.5. išmanyti transporto priemonių veikimo principus ir pagrindines technines charakteristikas, išmanyti transporto eksploatacinės priežiūros technologinius ir organizacinius procesus;

4.6. išmanyti ir gebėti skaityti darbo brėžinius, schemas ir eskizus;

4.7. išmanyti transporto priemonių išardymo ir surinkimo, bei remonto principus (technologijos eiliškumą);

4.8. gebėti nustatyti transporto priemonių detalių, mazgų tinkamumą ir nusidėvėjimo lygį;

4.9. gebėti naudoti matavimo, kontrolės ir diagnostines priemones;

4.10. išmanyti transporto priemonių remonto būdus, detalių defektų rūšis, jų atsiradimo priežastis ir šalinimo būdus;

4.11. gerai žinoti įstaigos veiksmus ekstremaliomis situacijomis, informacijos perdavimo tvarką ekstremalių situacijų atveju;

4.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią informaciją bei dirbti komandoje;

4.13. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.14. turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir mažesnę kaip 3 metų vairavimo patirtį.

III SKYRIUS AUTOMOBILIŲ MECHANIKO FUNKCIJOS

5. Automobilių mechaniko funkcijos yra šios:

5.1. organizuoti transporto priemonių remontą ir aptarnavimą, paruošti ir pristatyti transporto priemones privalomai techninei apžiūrai;

5.2. žinoti bei kontroliuoti transporto padalinio pajėgumus: automobilių remontininkų, greitosios medicinos pagalbos automobilio vairuotojų ir paramedikų - greitosios medicinos pagalbos automobilių vairuotojų (toliau - darbuotojai) skaičių, transporto priemonių markes, tipus ir kiekį;

5.3. organizuoti bei kontroliuoti transporto priemonių išleidimą darbui, išduoti transporto priemonių eksploatacijai ir darbuotojų tiesioginiam darbui reikalingas priemones bei darbuotojams teikti reikiamą informaciją;

5.4. vesti transporto priemonių eksploatacijos statistiką (ridos, kuro sąnaudų, detalių išdavimo ir kt.);

5.5. kontroliuoti kuro ir kitų eksploatacinių skysčių sąnaudas;

5.6. tinkamai bei laikantis nustatytų terminų tvarkyti dokumentaciją ir rengti privalomas ataskaitas, nustatyta tvarka perduoti atsakingiems darbuotojams;

5.7. planuoti darbo veiklą, sudarant mėnesinius arba kito nustatyto termino veiklos planus, planuojant numatomas išlaidas;

5.8. derinti transporto priemonių remonto darbus su transporto padalinio vadovu;

5.9. atlikti kokybiškai ir nustatytu laiku pavestą darbą;

5.10. diagnozuoti defektus, kad transporto priemonių būklė atitiktų saugaus eismo ir privalomos techninės apžiūros taisyklių reikalavimus;

5.11. vertinti kiekvieną atskirą transporto priemonės gedimo atvejį, remonto sudėtingumą ir galimybes tinkamai suremontuoti, o jeigu remonto negalima pašalinti remonto poste, tai parinkti kompetentingą automobilių servisą;

5.12. saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems darbuotojams, saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai;

5.13. kontroliuoti darbuotojų darbą, įmonės inventorių, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas bei kontroliuoti jų naudojimą, pastebėtus trūkumus nedelsiant šalinti;

5.14. kontroliuoti ar tvarkingos automobilių remontininkų saugos darbe priemonės (akiniai, šalmas, pirštinės ir kt.);

5.15. pastačius transporto priemonę remonto ar techninio aptarnavimo poste imtis visų reikiamų priemonių transporto priemonės stabilumui užtikrinti t. y. po ratais padėti fiksuojančius trikampius - pleištus arba atramas, pagal galimybes naudoti stovėjimo stabdį;

5.16. prieš transporto priemonės apžiūrą ir visą remonto laiką atjungti akumuliatorių, jei to padaryti negalima - iš užvedimo spynelės ištraukti užvedimo raktelį;

5.17. sistemingai tikrinti ar aptverti, ar su gaubtais velenai, diržai, krumpliaraciai, grandinės ir kt. mechanizmų dalys su kuriomis bus dirbama;

5.18. sistemingai tikrinti ar izoliuoti ir tvarkingai elektros laidai, kabeliai ar tvarkingai įžeminti elektros įrenginiai;

5.19. prižiūrėti kad medžiagos ir detales būtų tvarkingai sudėtos, degios medžiagos pašalintos;

5.20. su transporto padalinio vadovu derinti ir organizuoti atliekų bei šiukšlių utilizavimą;

5.21. baigus darbą darbo vietoje ir papildomose patalpose išjungti elektros įtampą;

5.22. pakitus darbo procesui informuoti transporto padalinio vadovą ar darbų saugos specialistą apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietoje ir jų poveikį sveikatai;

5.23. pagal poreikį dalyvauti įstaigos administracijos organizuojamuose pasitarimuose ir susitikimuose, darbuotojų ir darbo grupės susirinkimuose;

5.24. saugoti asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.25. pavaduoti transporto padalinio vadovą ir transporto dispečerį jų atostogų, komandiruočių, ligos ar kitų atvejų metu;

5.26. vykdyti kitus direktoriaus ir transporto padalinio vadovo žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus tiesioginių pareigų kompetencijos klausimais;

5.27. išmanyti viešųjų pirkimų taisykles, mokėti rengti savo darbo srities ir su viešaisiais pirkimais susijusius dokumentus, mokėti naudotis Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS), Centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu (CPO LT).

<...>