

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-632

KOMPETENCIJŲ CENTRO EKSPERTAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-263

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus neuniversitetines mokslų studijas ir įgijus bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

4.2. Mokėti:

4.2.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus, teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4.2.2. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis;

4.2.3. kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, teikti išvadas.

4.3. Gebėti:

4.3.1. dirbti komandoje;

4.3.2. kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, teikti išvadas.

4.4. Žinoti:

4.4.1. reikalavimus greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) dispečerinės ir GMP brigadų teikiamoms sveikatos priežiūros paslaugoms, įrangai, priemonėms;

4.4.2. Tarnybos veiklos sritis;

4.4.3. Tarnybos darbo organizavimo tvarką;

4.4.4. esminius reikalavimus organizuojant viešuosius pirkimus;

4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. savarankiškai rengia technines specifikacijas įrangai, priemonėms reikalingoms GMP paslaugai tekti, bei GMP dispečerinių ir GMP brigadų kvalifikacijos kėlimo mokymams vesti;

5.2. rengia, pildo ir įformina reikiamus dokumentus valstybine kalba;

5.3. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose;

5.4. dalyvauja organizuojamuose susirinkimuose ar posėdžiuose, susijusiuose su vykdomais pirkimais ar projektais;

- 5.5. vykdo tiesioginio vadovo žodžiu ar raštu pateiktus nurodymus, jei jie yra teisėti;
- 5.6. laikosi profesinės etikos principų.

<...>