

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V-631

MOKYMŲ INSTRUKTORIUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-262

<...>

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip profesinį išsilavinimą su paramediko profesine kvalifikacija;
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį greitosios medicinos pagalbos sistemoje.
 - 1.3. Mokėti:
 - 1.3.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.3.2. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis, personalo apskaitos programa;
 - 4.4. Gebėti:
 - 4.4.1. rinkti, valdyti, kaupti, apdoroti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.4.1. dirbti komandoje;
 - 4.4.2. valdyti auditoriją, turėti bendravimo įgūdžių.
 - 4.5. Žinoti:
 - 4.5.1. žmogaus anatomiją, fiziologiją, patofiziologiją, ligų etiologiją, patogenezę, simptomatiką, simptomų ir sindromų diagnostiką, vaistinių preparatų, reikalingų teikti medicinos pagalbą GMPT keliamų reikalavimų apimtyje, klinikinę farmakologiją;
 - 4.5.2. pagrindinius sveikatos priežiūros kokybės vertinimo rodiklius, ekstremalių situacijų problematiką ir jų sprendimo būdus;
 - 4.5.3. žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas ir kritines būkles;
 - 4.5.4. Tarnybos naudojamų medicinos prietaisų ir aparatų saugaus naudojimo taisykles;
 - 4.5.5. sveikatos mokymą reglamentuojančius teisės aktus, sveikatos mokymo kokybės vertinimo sistemą, sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos organizavimo ir skubios medicinos pagalbos vadybos pagrindus;
 - 4.5.6. mokymo formas, metodus, bendravimo ir psichologijos pagrindus.
 - 4.6. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. dalyvauja rengiant kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo Tarnybos vidaus mokymų programas pagal poreikį;

- 5.2. vadovaudamasis kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo vidaus mokymo tvarkos aprašu veda mokymus;
- 5.3. rūpinasi mokymo priemonių komplektavimu ir jų priežiūra;
- 5.4. užtikrina mokymo priemonių tinkamą higienos būklę;
- 5.5. vykdo teorinių žinių gilinimo ir praktinių įgūdžių tobulinimo mokymus;
- 5.6. atlieka įgytų žinių ir praktinių įgūdžių vertinimą ir veda jų apskaitą;
- 5.7. teikia ataskaitas Kompetencijų centro vadovui apie praktinių mokymų eigą ir rezultatus;
- 5.8. tvarko, pagal poreikį, mokymuose dalyvaujančių asmenų duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 5.9. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose;
- 5.10. rengia ir dalyvauja įgijusių aukštesnę kvalifikaciją darbuotojų, ar naujai norinčių įsidarbinti Tarnyboje atestacijas;
- 5.11. dalyvauja organizuojamuose susirinkimuose ar posėdžiuose, susijusiuose su vykdomais mokymais ar projektais;
- 5.12. padeda organizuoti ir dalyvauja varžybose, skirtose kvalifikacijos įgūdžiams tobulinti ir vertinti;
- 5.13. dalyvauja darbuotojų mokymuose ir jų įgūdžių patikrinimuose, kai šiems paskiriami korekciniai veiksmai, dėl klaidų teikiant GMP paslaugas, nustatytų vidaus audito ar vidaus medicininio audito auditorių;
- 5.14. vykdo tiesioginio vadovo žodžiu ar raštu pateiktus nurodymus, pagal savo kompetencijas;
- 5.15. laikosi profesinės etikos principų.

<...>