

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos
tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-630

MOKYMŲ SPECIALISTAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-261

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti įgijęs ne žemesnę kaip aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus neuniversitetines sveikatos mokslų studijas ir įgijus bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

1.2. Mokėti:

4.2.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus, teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4.2.2. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis.

4.3. Gebėti:

4.3.1. dirbti komandoje;

4.3.2. kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, teikti išvadas.

4.4. Žinoti:

4.4.1. reikalavimus GMP dispečerinės ir GMP brigadų teikiamoms sveikatos priežiūros paslaugoms, įrangai, priemonėms;

4.4.2. GMP dispečerinių ir GMP brigadų darbo organizavimo tvarką;

4.4.3. sveikatos mokymą reglamentuojančius teisės aktus, sveikatos mokymo kokybės vertinimo sistemą, sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos organizavimo ir skubios medicinos pagalbos vadybos pagrindus;

4.4.4. mokymo formas, metodus, bendravimo ir psichologijos pagrindus;

4.4.5. pagrindinius sveikatos priežiūros kokybės vertinimo rodiklius.

4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia ar dalyvauja rengiant kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo Tarnybos vidaus mokymų programas pagal poreikį;

5.2. vertina iš išorės siūlomų mokymų programų turinį, poreikį, teikia rekomendacijas jas įsigyti;

5.3. rengia metodines rekomendacijas, algoritmus, protokolus, mokymo medijas GMP dispečerinių ir GMP brigadų darbui;

- 5.4. rengia siūlymus mokymo priemonių komplektavimui, naujų technologijų mokymo procese, pavyzdžiui, virtualių mokymo aplinkų arba mokymosi valdymo sistemų taikymui;
- 5.5. rengia ir dalyvauja darbuotojų įgijusių aukštesnę kvalifikaciją ar naujai norinčių įsidarbinti Tarnybos atestacijas;
- 5.6. rengia ir vykdo visos reikiamos dokumentacijos, susijusios su darbuotojų atestacijomis, kontrolę;
- 5.7. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose;
- 5.8. dalyvauja organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose, susijusiuose su vykdomais mokymais ar projektais, organizuoja ir dalyvauja organizuojamose Tarnybos dalykinėse konferencijose;
- 5.9. dalyvauja organizuojant varžybas, skirtas kvalifikacijos įgūdžiams tobulinti ir vertinti;
- 5.10. pagal poreikį dalyvauja darbuotojų mokymuose ir jų įgūdžių patikrinimuose, kai šiems paskiriami korekciniai veiksmai, dėl pasikartojančių klaidų teikiant GMP paslaugas ar atliekant kitus neteisinius veiksmus, nustatytus vidaus audito ar vidaus medicininio audito auditorių;
- 5.11. vykdo tiesioginio vadovo žodžiu ar raštu pateiktus nurodymus, jei jie yra teisėti;
- 5.12. laikosi profesinės etikos principų.

<...>