

## Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-629

### **MOKYMŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-260**

<...>

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip profesinį išsilavinimą su paramediko profesine kvalifikacija;
  - 4.2. Mokėti:
    - 4.2.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
    - 4.2.2. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis, personalo apskaitos programa;
  - 4.3. Gebėti:
    - 4.3.1. rinkti, valdyti, kaupti, apdoroti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
    - 4.3.2. dirbti komandoje;
    - 4.3.3. valdyti auditoriją, turėti bendravimo įgūdžių.
  - 4.4. Žinoti:
    - 4.4.1. mokymo formas, metodus, bendravimo ir psichologijos pagrindus;
    - 4.4.2. GMPT dispečerinių, GMP brigadų darbo organizavimo tvarką.
  - 4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

#### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. paruošia praktinių mokymų planus, dalyvių ir mokymų instruktorių darbo grafikus, kitus, mokymo procesui reikalingus dokumentus;
  - 5.2. savarankiškai organizuoja ir koordinuoja praktinių ir teorinių mokymų renginius;
  - 5.3. tvarko mokymuose dalyvaujančių asmenų duomenis, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
  - 5.4. rengia, pildo ir įformina reikiamus dokumentus valstybine kalba;
  - 5.5. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose;
  - 5.6. dalyvauja organizuojamuose susirinkimuose ar posėdžiuose, susijusiuose su vykdomais mokymais ar projektais;
  - 5.7. vykdo tiesioginio vadovo žodžiu ar raštu pateiktus nurodymus, jei jie yra teisėti;
  - 5.8. laikosi profesinės etikos principų.

<...>