

Išrašas

PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos
tarnybos generalinio direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-618

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS DISPEČERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-249

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. būti įgijęs išsilavinimą ir galiojančią medicinos praktikos, slaugos praktikos arba asmens sveikatos priežiūros praktikos licenciją pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-996 20 punktą „Dėl Greitosios medicinos pagalbos dispečerinių veiklos aprašo patvirtinimo“(skubiosios medicinos pagalbos specializacijos išplėstinės praktikos slaugytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, akušeriai, skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai, skubiosios medicinos pagalbos paramedikai, paramedikai, gydytojai) ir išklausęs Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus atitinkančią ne trumpesnę kaip 36 val. trukmės skubiosios medicinos pagalbos teikimo vaikams ir suaugusiesiems profesinės kvalifikacijos tobulinimo programą.

4.2. Mokėti:

4.2.1. valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“; Anglų ir rusų kalbų mokėjimas būtų privalumas;

4.2.2. naudotis filiale turimomis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis, raštinės programomis, interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programomis;

4.2.3. naudotis filiale įdiegtomis kartografinės ir vietos nustatymo priemonėmis;

4.2.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.2.5. raiškiai ir taisyklingai kalbėti;

4.2.6. greitai orientuotis esant ekstremaliomis situacijomis;

4.2.7. valdyti emocijas;

4.2.8. etiškai, pagarbiai bendrauti su žmonėmis;

4.2.9. greitai ir tiksliai naudotis informacija, ją pateikti darbuotojams ir besikreipiantiems pacientams;

4.3. Gebėti:

4.3.1. dirbti esant stresinėms situacijoms ir tinkamai jas valdyti;

4.3.2. dirbti komandoje, palaikyti konstruktyvius darbo santykius;

4.3.3. savarankiškai priimti sprendimus dėl kvietimo registravimo;

4.3.4. atpažinti ūmias ir gyvybei grėsmingas būkles. Savo žinias pritaikyti praktikoje.

4.4. Žinoti:

4.4.1. profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;

4.4.2. tarnybos struktūrą, veiklos sritis ir darbo organizavimo tvarką;

4.4.3. dispečerinėje esančių įrenginių ir prietaisų naudojimo tvarką;

4.4.4. tarnyboje nustatytas Kokybės ir Vidaus kontrolės politikas;

- 4.4.5. raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas;
- 4.4.6. GMPT veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus;
- 4.4.7. žmogaus anatomiją ir fiziologiją, patologiją, higieną ir vaistines medžiagas;
- 4.4.8. dažniausiai pasitaikančių ligų požymius ir mokėti juos diferencijuoti;
- 4.4.9. asmens priežiūros reikalavimus;
- 4.4.10. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
- 4.4.11. žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas būsenas bei pagalbos būdus;
- 4.4.12. paslaugų teikimo apimtis, skubios ir neatidėliotinos pagalbos kvietimų požymius, mokamų ir nemokamų iškvietimų skirstymus.

4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. priima, registruoja ar konsultuoja greitosios medicinos pagalbos skambučius, atliekant skambinančiųjų apklausą, naudojantis filiale naudojamomis informacinėmis sistemomis ir dispečerinės tvarkos aprašu.

5.2. nutrūkus pokalbiui su skambinančiuoju (jungimo metu arba sujungus) nedelsiant perskambina, o nepavykus prisiskambinti, tai atlieka mažiausiai tris kartus.

5.3. atpažįsta ūmias, gyvybei grėsmingas būkles, įvertina paciento būklės sunkumą ir pagal poreikį telefonu teikia dispečerio vadovaujamos pagalbos (toliau – DPV) instrukcijas po pagalbos aktyvavimo iki pagalbos atvykimo, remiantis dispečerinės tvarkos aprašu.

5.4. rūšiuoja GMP iškvietimus į reagavimo kategorijas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 – rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V – 1004 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos iškvietimų įvertinimo ir greitosios medicinos pagalbos brigados siuntimo į iškvietimo vietą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.5. esant poreikiui (paaiškėjus tam tikroms aplinkybėms bendraujant su skambinančiuoju ar patikslinus aplinkybes GMP brigadai vykstant ar jau atvykus į įvykio vietą) aktyvuoja kitų specialiųjų tarnybų pagalbą per 112,

5.6. pagal savo kompetenciją, teikia medicininės konsultacijas telefonu, esant poreikiui sujungia su konsultuojančiu sveikatos priežiūros specialistu ;

5.7. kai skambinantysis negali pasakyti tikslios įvykio vietos, naudojasi įdiegtais įvykio vietos nustatymo įrankiais;

5.8. nustato įvykio vietos koordinates, pažymi navigacijos tašką;

5.9. stebi savo priimtą kvietimą ir jo kelionę per GMP dispečerinės grandis;

5.10. prireikus perduoda informaciją - Bendrajam pagalbos centrui (toliau – BPC) ar kitoms pagalbos tarnyboms;

5.11. parenka į kvietimą vykstančios GMP brigados ir automobilio šviesos bei garso signalų naudojimo režimą;

5.12. perskambina „laukiantiems“ kvietimams, esant poreikiui konsultuojasi su pamainos vadovu;

5.13. įvykus ekstremaliai įvykiui/masinei nelaimei, naudojasi įstaigoje patvirtintu Ekstremalių situacijų valdymo planu, veiksmų kortele, informuoja pamainos vadovą ir vykdo jo nurodymus;

5.14. teikia GMPT Dispečerinės pamainos vadovui informaciją apie atliktą darbą.

5.15. nedelsiant informuoja IT specialistą ir pamainos vadovą, apie pastebėtus sistemos, telefonijos, interneto ir kitus gedimus;

5.16. naudojami filiale įdiegtomis dokumentų valdymo informacinėmis sistemomis;

5.17. perduoda praktinę patirtį ir įgūdžius, naujai pradėjusiems dirbti GMP dispečeriams;

5.18. vadovaujasi bendravimo, klientų aptarnavimo ir medicinos etikos taisyklėmis;

5.19. vadovaujasi filiale patvirtintomis Kokybės vadybos sistemos procedūromis;

5.20. rūpinasi savo profesinės kvalifikacijos tobulinimo privalomų valandų skaičiumi GMPT dispečerio sertifikato ir licencijos pratęsimui;

5.21. saugo asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.22. vykdo kitus sveikatos paslaugų departamento vadovo, jei dirbama regioniniame filiale – Regiono filialo direktoriaus, dispečerinės vadovo, pamainos vadovo ir dispečerinės auditoriaus žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus tiesioginių pareigų kompetencijos klausimais.

<...>