



<b>SAVANORIŠKOS VEIKLOS, TEIKIANT GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGAS, INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ</b>	
<b>Duomenų valdytojas</b>	<b>Greitosios medicinos pagalbos tarnyba</b> (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
<b>Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai</b>	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
<b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: Fizinio asmens – savanorio neatlygintinos veiklos tikslu, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir Tarnybos bendru susitarimu arba atliekamos praktikos tikslu, sudaręs savanoriškos praktikos sutartį.
<b>Tvarkomi duomenys</b>	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: savanorio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas); savanorio parašas, kai rašomasi popierinė sutartis, sutarties pasirašymo data, numeris, sutarties trukmė (pradžia, pabaiga); savanorio parašas, kai išklausomas instruktažas dėl darbų saugos ir sveikatos, bei išklausė instruktažą prieš vykdamas į pagalbos kvietimą; vaizdo atvaizdas tik savanorio sutikimu kai išduodamas pažymėjimas su atvaizdu; informacija apie kitą darbą, kai savanoris dalyvauja Tarnybos pamaininiame darbe; tais atvejais kai Tarnybai teikiamas savanorio prašymas dėl savanoriškos veiklos ar savanoriškos praktikos: prašymo data, vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, kontaktiniai duomenys, kita prašyme nurodyta informacija (pvz. dabartinis užsiėmimas, ar studentas ar kita informacija, kurią pateikia pats savanoris), atsakymo į prašymą faktas; Specialiųjų kategorijų asmens duomenys: privalomojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma. Kiti asmens duomenys kuriuos nurodo patys savanoriai.
<b>Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas</b>	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR): 1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas, sutikimo pagrindu, kai savanoriškoje veikloje dalyvauja nuo 14 metų iki 18 metų asmenys, kai tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą; 2. BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas, rašytinė savanoriškos praktikos sutartis (kai savanorių praktika vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo pagrindu) arba savanoriškos veiklos sutartis (kai savanorių veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo pagrindu);



	<p>3. BDAR 6 str. 1 dalies e punktas, tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį vykdomą viešojo intereso labui, kuris numatytas Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 6 str.1 d., 8 str., 9 str., 11 str., Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 9 str., 10 str. ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakyme Nr. A1-573 „Dėl savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>4. BDAR 9 straipsnio 2 dalies h) punktas tvarkyti duomenis būtina profilaktinės medicinos tikslais.</p>
<b>Duomenų šaltinis</b>	Tiesiogiai iš pačių savanorių; Iš Lietuvos kariuomenės vadovybės, kai savanoriai yra kariai paramedikai.
<b>Asmens duomenų gavėjai</b>	<p>Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: Bendra taisyklė asmens duomenys neteikiami tretiesiems asmenims. Gavėjais gali būti informacinių technologijų teikėjai jeigu duomenys siunčiami Tarnybai bendruoju el. paštu, ar kai savanorio asmens bylai priskirti dokumentai keliami į dokumentų valdymo sistemą arba įrašomi savanorio asmens duomenys (vardas, pavardė) į kvietimo kortelės 110/a elektroninę formą, kai savanoris dalyvauja pagalbos kvietime kartu su greitosios medicinos pagalbos brigados nariais. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai „Sodrai“, kai savanorių veiklos pagrindas yra savanoriškos praktikos sutartis. Savanorio prašymu Tarnybos išduotas dokumentas patvirtinantis apie savanorio vykdytą savanorišką veiklą ir (ar) įgytas kompetencijas nurodytai švietimo įstaigai. Kitiems fiziniams/juridiniams asmenims tik savanorio sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.</p>
<b>Duomenų subjektų teisės</b>	<p>Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl <b>teisų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu</b>: žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 straipsniai); susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); reikalauti ištaisyti netikslius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis); reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei Jūs atšaukiate sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis (BDAR 17 straipsnis); apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso. Jums gali būti taikoma teisė į duomenų perkeliamumą, pagal BDAR 20 straipsnį, toks tvarkymas atliekamas Jūsų sutikimu ir kai duomenys tvarkomi automatizuotu būdu. Jūs turite teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti pagal BDAR 21 straipsnio 3 dalį. Norėdamas įgyvendinti</p>

	<p>savo teises turite kreiptis į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu <a href="mailto:info@greitojipagalba.lt">info@greitojipagalba.lt</a> prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p>
<b>Asmens duomenų saugojimo laikotarpis</b>	<p>Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys, kurie buvo reikalingi saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai.</p> <p>Suformuotos savanorio asmens bylos dokumentai: prašymas, sutartis, kiti dokumentai saugomi vienerius metus po sutarties pasibaigimo.</p> <p>Kai savanoris dalyvauja kvietime, ir jo vardas, pavardė yra įrašyti į kvietimo kortelės 110/a formą, tuomet duomenys saugomi tris metus nuo paskutinio kvietimo kortelės įrašo.</p> <p>Kai dokumentai saugomi dokumentų valdymo sistemoje, suformuotos bylos vadovaujantis Civiliniu kodeksu saugomos 10 metų .</p>
<b>Automatizuotų sprendimų priėmimai</b>	<p>Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.</p>
<b>Skundų teikimas</b>	<p>Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).</p>