



GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR KVALIFIKACINĖS ATESTACIJOS INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	
Duomenų valdytojas	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
Duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: Tarnyboje dirbantiems specialistams ir (ar) norintiems kelti profesinę kvalifikaciją ir (ar) siekiantiems profesinės karjeros Tarnyboje bei naujai pretenduojantiems į Tarnybos greitosios medicinos pagalbos komandos narius, profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacinės atestacijos tikslu.
Tvarkomi duomenys	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: Specialistų (paramedikų, vairuotojų paramedikų, skubiosios medicinos pagalbos paramedikų, skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistų ir gydytojų) (toliau visi kartu - darbuotojai): 1) Darbuotojo, pretendento bendri asmens duomenys: vardas, pavardė, siekiama pareigybė ar esama pareigybė, data kvalifikacinės atestacijos dalyvių registracijos žurnale, ir kiti duomenys: informacija išlaikė/neišlaikė atestaciją, atestacijos data, testo įvertinimas balais, praktinių užduočių įvertinimai balais; 2) Darbuotojo kvalifikacinės atestacijos vertinimo kortelės bendri duomenys: vardas, pavardė, iš kokio filialo ar skyriaus, pareigybė, vertinimo data, vertinimo rezultatai; 3) Atestacinės komisijos vadovo ir atestacinės komisijos narių bendri asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, parašas (kai pildoma popierinė forma); 4) Darbuotojų atvykusių mokytis į mokymų klasę registracijos žurnale pildomi bendri asmens duomenys: vardas, pavardė, mokymuose dalyvavimo data, darbuotojo parašas (kai pildoma popierinė forma), kita paties darbuotojo nurodyta informacija. 5) Darbuotojų neatitikties, kritinės klaidos atvejo nustatymo akto duomenys: vidaus medicininio audito auditoriaus vardas, pavardė, parašas (kai pildoma popierinė forma), teritorinio skyriaus vadovo arba Greitosios medicinos pagalbos priežiūros skyriaus vadovo (pereinamuoju laikotarpiu – slaugos administratoriaus) vardas, pavardė, parašas (kai pildoma popierinė forma), neatitikties akto pildymo data, laikas, turinys apie neatitiktį ar klaidą, kuris darbuotojas atsakingas už nustatytą neatitiktį ar klaidą, kita nurodyta neatitikties akte prašoma informacija.
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	BDAR: Pretendentų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies a punktas, sutikimo pagrindu ir BDAR 6



	<p>str. 1 dalies f punktas, tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėto duomenų valdytojo intereso;</p> <p>Darbuotojų, susietų darbo sutartimi su Tarnyba, ir siekiančių profesinės karjeros, BDAR 6 str. 1 dalies b punktas sutarties pagrindu ir BDAR 6 str. 1 dalies f punktas, tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėto duomenų valdytojo intereso.</p> <p>Kiti teisės aktai:</p> <p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;</p> <p>Greitosios medicinos pagalbos generalinio direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-189 „Dėl kokybės procedūros patvirtinimo“ patvirtinta kokybės procedūra KP 04 „Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir kvalifikacinės atestacijos tvarka“;</p> <p>Lietuvos sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų tobulinimosi tvarka yra patvirtinta Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-2817 „Asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimų aprašas“ patvirtintas tvarkos aprašas;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 13 d. (redakcija) įsakymu Nr. V-686 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo organizavimo tvarkos aprašas“ patvirtintas tvarkos aprašas, kuriame Tarnybai keliami paslaugų teikimo kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai.</p>
Duomenų šaltinis	<p>Tiesiogiai patys duomenų subjektai (darbuotojai, pretendentai);</p> <p>Greitosios medicinos pagalbos tarnybos filialų ar teritorinių skyrių vadovai;</p> <p>Vidaus medicininio audito auditoriai.</p>
Asmens duomenų gavėjai	<p>Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:</p> <p>Bendra taisyklė asmens duomenys neteikiami tretiesiems asmenims.</p> <p>Gavėjais gali būti informacinių technologijų teikėjai jeigu duomenys siunčiami Tarnybai bendruoju el. paštu.</p> <p>Kitiems fiziniams/juridiniams asmenims tik pretendento sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.</p>
Duomenų subjektų teisės	<p>Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl teisų, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu: žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 straipsniai); susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); reikalauti ištaisyti netikslius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis); reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei Jūs atšaukiate sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis (BDAR 17 straipsnis); apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą)</p>

	<p>tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso. Jums gali būti taikoma teisė į duomenų perkeliamumą, pagal BDAR 20 straipsnį, toks tvarkymas atliekamas Jūsų sutikimu ir kai duomenys tvarkomi automatizuotu būdu. Jūs turite teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti pagal BDAR 21 straipsnio 3 dalį. Norėdamas įgyvendinti savo teises turite kreiptis į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p>
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	<p>Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys, kurie buvo reikalingi atestacijai atlikti, saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai. Asmens duomenys, kurie buvo reikalingi kaip pretendento atestacijai atlikti, tačiau atsisakius sudaryti darbo sutartį, saugoma 12 mėnesių nuo atrankos pabaigos. Ilgesnis pretendentų asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik tada, kai asmens duomenys būtini siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.</p> <p>Pasibaigus darbo santykiams Tarnybos greitosios medicinos pagalbos brigadų vadovų kvalifikacinės atestacijos vertinimo kortelės ir kiti su atestacija susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.</p>
Automatizuotų sprendimų priėmimai	<p>Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.</p>
Skundų teikimas	<p>Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).</p>