PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos tarnybos generalinio direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. V-

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo asmens duomenų tvarkymą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo (toliau – Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas), Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo (toliau – Visuomenės informavimo įstatymas), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, buveinės adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas.

3. Duomenų valdytojas, teisės aktų nustatyta tvarka ir laikydamasis Reglamento reikalavimų, turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti fizinių asmenų duomenys (pvz. fizinės apsaugos paslaugas teikiančias įmones).

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **duomenų saugykla** – Tarnybos darbuotojui ar sutartį dėl paslaugų teikimo turinčiai įmonei priskirta asmeninė ar bendra saugykla, kurioje laikinai saugomi vaizdo ir (arba) garso įrašai. Saugykla gali būti vietiniame kompiuteryje arba vietiniame serveryje arba debesijos paslaugose, prie kurios prieigą turi tik įgalioti asmenys;

4.2. **duomenų subjektai** – fiziniai asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką;

4.3. **mobiliosios vaizdo stebėjimo sistemos** – vaizdo stebėjimo sistemos dalis, kurios pagalba gali būti atliekamas vaizdo ir (arba) garso stebėjimas ir (arba) įrašymas (angl. *Body camera*);

4.4. **privatus gyvenimas** – asmeninis žmogaus, jo šeimos gyvenimas, gyvenamoji aplinka, kurią sudaro žmogaus gyvenamoji patalpa, jai priklausanti privati teritorija ir kitos privačios patalpos, kurias žmogus naudoja savo ūkinei, komercinei ar profesinei veiklai, laisvalaikiui, poilsiui, žmogaus fotonuotraukos ar kiti atvaizdai, informacija apie žmogaus sveikatą, privatus susirašinėjimas ar kitoks ryšio palaikymas, žmogaus pažiūros, įsitikinimai, įpročiai ir kiti duomenys, kuriuos galima naudoti tik jam sutikus arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

4.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu ir (ar) transporto priemonėmis, ir (ar) kitais materialiais objektais, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras, vaizdo registratorius, mobilias vaizdo stebėjimo sistemas ar kitas vaizdo stebėjimo sistemas užfiksuojant vaizdo arba vaizdo ir garso įrašus (toliau – vaizdo stebėjimas ar vaizdo duomenys);

4.6. **vaizdo stebėjimo sistema** – Tarnybos serveriai, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros, vaizdo registratoriai, mobilios vaizdo stebėjimo kameros,

duomenų laikmenos, duomenų saugyklos, vaizduokliai ir pan. skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui, kopijavimui;

4.7. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – materiali vaizdo stebėjimo sistemos dalis, kurią sudaro skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, kopijavimui;

4.8. **vaizdo stebėjimo sistemos administratoriai** – Tarnybos Bendrųjų reikalų departamento, filialų Informacinių technologijų skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai, vykdantys vaizdo stebėjimo sistemos programinę ir techninę priežiūrą, atliekantys vaizdo stebėjimo sistemų parengimą naudoti, atsakingi už vaizdo duomenų teikimą, vykdantys duomenų saugojimo ir naikinimo procedūrą;

4.9. **vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistai** – Tarnybos padaliniuose ar pastotėse Bendrųjų reikalų departamento, filialų Ūkio skyriaus arba Bendrųjų reikalų departamento, filialų Transporto skyriaus paskirti atsakingi darbuotojai prižiūrintys vaizdo duomenų įrašymo įrenginių infrastruktūrą;

4.10. **viešas asmuo** – kaip tai aprašyta Visuomenės informavimo įstatyme (Tarnyboje dirbantis pagal darbo sutartį, jeigu jo priimami sprendimai ar veikla daro įtaką visuomenei, taip pat įstaigoje sudarytų darbo grupių, komisijų, tarybų ir kitų kolegialių institucijų narys; visuomenėje žinomas fizinis asmuo, populiarus socialinių tinklų veikėjas arba tinklaraštininkas, formuojantys tikslinių visuomenės grupių nuomonę įvairiais klausimais ir (arba) už šią veiklą gaunantys pajamas, jeigu jų veikla turi reikšmės viešiesiems reikalams; fizinis asmuo, turintis viešojo administravimo įgaliojimus ir (arba) administruojantis viešųjų paslaugų teikimą, ir (arba) dėl savo veiksmų ar padėties patekęs į viešumą, jeigu jo veikla turi reikšmės viešiesiems reikalams).

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTYS

6. Vaizdo stebėjimo tikslai:

6.1. vykdyti vaizdo stebėjimą realiuoju laiku, siekiant užtikrinti asmens duomenų saugumą bei Tarnybos nuosavybės teise, patikėjimo teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių bei ypatingos svarbos turinčios infrastruktūros apsaugą; darbuotojų automobilių stovėjimo aikštelės saugumo tikslu bei atitvaro pakėlimo įvažiuoti/išvažiuoti į ją, įeigos kontrolės į Tarnybos patalpas tikslu;

6.2. tvarkyti vaizdo stebėjimo įrašus, siekiant tirti asmenų ir Tarnybos turto saugumo incidentus;

6.3. Tarnybai teikiant būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, siekiant užtikrinti pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialisto gyvybės ir sveikatos apsaugą, fizinį ir psichologinį neliečiamumą;

6.4. vykdyti vaizdo stebėjimą realiu laiku, siekiant apsaugoti paciento gyvybinius interesus, vaizdo duomenys vienkartiniai gali būti pateikti stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos specialistams.

7. Vaizdo duomenų tvarkymo pagrindai:

7.1. Taisyklių 6.1-6.2. punktuose nurodytais tikslais atliekamas Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punkte nustatytu teisėto intereso pagrindu;

7.2. Taisyklių 6.3. punkte nurodytais tikslais atliekamas Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte nustatytu duomenų valdytojui siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui;

7.3. Taisyklių 6.4. punkte nurodytu tikslu vaizdo duomenų tvarkymas atliekamas išimtinai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punkte ir Reglamento 9 straipsnio 2 dalies c punkte nustatytu pagrindu, t.y. norint apsaugoti gyvybinius paciento ar kito fizinio asmens interesus ir kai dėl teisinių ar fizinių priežasčių negali tam duoti sutikimo.

8. Vykdant vaizdo stebėjimą tvarkomi duomenų subjektų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (atvaizdas, garsas, balsas, kiti duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę).

9. Tarnyba, kurios valdomuose pastatuose (patalpose), teritorijose, transporto priemonėse yra vykdomas vaizdo stebėjimas, privalo užtikrinti, kad, prieš patenkant į pastatus (patalpas) ar teritorijas, taip pat transporto priemonės išorėje ant kėbulo priekio ir gale būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informaciniame pranešime (šių Taisyklių 1 priede) apie vykdomą vaizdo stebėjimą privaloma nurodyti juridinio asmens (duomenų valdytojo) pavadinimą, kodą, kontaktinius duomenis (buveinės adresą, bendrą informacijai pateikti telefono numerį), Duomenų apsaugos pareigūno elektroninio pašto adresą ir nuorodą į Tarnybos tinklalapį, kur galima rasti išsamesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, pagrindus, saugojimo terminus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. Jeigu vykdant vaizdo stebėjimą yra įrašomas ir garsas, informacinėje lentelėje turi būti nurodyta, kad vykdomas vaizdo ir (arba) garso stebėjimas ir (arba) įrašymas.

10. Vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistai atsako:

10.1. už informacinių pranešimų įrengimą (pagal šių Taisyklių 1 priede atitinkamai nurodytus informacinių pranešimų pavyzdžius) ten kur yra įrengti stacionarūs vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginiai;

10.2. už vaizdo duomenų įrašymo įrenginių vietos nustatymo ir infrastruktūros įrengimą;

10.3. už vaizdo stebėjimo sistemos išdavimą ar priskyrimą padaliniams ar darbuotojams ir vaizdo stebėjimo sistemų apskaitą;

10.4. už vaizdo stebėjimo sistemų sąrašo (forma nurodyta šių Taisyklių 2 priede) sudarymą, atnaujinimą ir jo paskelbimą Tarnybos svetainėje adresu www.greitojipagalba.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

11. Vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai atsako:

11.1 už vaizdo stebėjimo sistemų techninių parametrų parinkimą įsigyjant vaizdo stebėjimo sistemas ir parametrų nustatymą vaizdo stebėjimo sistemų eksploatavimo vietoje;

11.2. už vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo erdvę;

11.3. už vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo apimtis;

11.4. už vaizdo duomenų įrašų saugojimo nustatymo terminus;

11.5. už vaizdo duomenų kopijų ir (ar) išrašų darymą;

11.6. kai reikia, vaizdo duomenų ištrynimą iš duomenų saugyklų ne automatiniu būdu.

12. Taisyklėse vaizdo stebėjimo sistemos skirstomos į šias kategorijas:

12.1. stacionarios vaizdo stebėjimo sistemos, įrengtos pastatuose (vidaus patalpose, pavyzdžiui, vaistų sandėlio, darbuotojų specialiosios aprangos saugojimo sandėlio, koridoriuose, prie įeigų į dispečerines, garažų viduje ir pan.);

12.2. stacionarios vaizdo stebėjimo sistemos, įrengtos teritorijoje (pavyzdžiui, transporto priemonių įvažiavimų į garažus, prie įvažiavimo į Tarnybos teritoriją ar į vidinius kiemus, ar prie svarbių įrenginių (pvz. elektros generatorių saugojimo vieta), darbuotojų automobilių saugojimo aikštelėse);

12.3. stacionarios įeigos kontrolės vaizdo sistemos (pavyzdžiui patekti į Tarnybos administracijos patalpas, pastotes ir pan.);

12.4. stacionarios įeigos kontrolės vaizdo sistemos įvažiavimo/išvažiavimo į darbuotojų automobilių saugojimo aikšteles, atitvaro pakėlimui;

12.5. stacionarios vaizdo stebėjimo sistemos įrengtos greitosios medicinos pagalbos transporto priemonėse, vaizdo registratoriai;

12.6. mobiliosios vaizdo stebėjimo sistemos, tvirtinamos prie greitosios medicinos pagalbos brigadų darbuotojų darbo drabužių (angl. Body camera);

12.7. kitos mobilios vaizdo stebėjimo sistemos (pavyzdžiui, mobilaus ryšio telefonai, planšetinis kompiuteris ir pan.).

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai turi būti įrengti taip, kad vaizdo stebėjimo apimtys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse ar vaizdo stebėjimo sistemų sąraše.

III SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

14. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi privataus gyvenimo (poilsio zonos, persirengimui skirtos patalpos, tualetai ir prieigos į juos ir pan.).

15. Vaizdo duomenų įrašymas vykdomas, įsijungus vaizdo stebėjimo kameroms nuo judesio daviklio (jeigu tokia funkcija yra), nenutrūkstamai. Vaizdo duomenys įrašomi į vaizdo stebėjimo sistemos vaizdo duomenų įrašymo įrenginius. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo duomenų srautą.

16. Esant įtarimui, kad buvo sunaikintas ar apgadintas Tarnybos turtas ar duomenų subjektų turtas, įvyko eismo įvykis, incidentas ar kitas pažeidimas, įtarus, kad galėjo būti padaryta žala pacientų sveikatai ar nukentėjo greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojai, nesuteikta būtinoji medicinos pagalba agresyviam pacientui ir pan. vaizdo duomenys saugomi tiek, kiek reikalauja šių duomenų tvarkymo tikslai (iki atitinkamo pažeidimo, incidento, eismo įvykio tyrimo ar teisminio ginčo nagrinėjimo pabaigos), ir sunaikinami neautomatiniu būdu nedelsiant, kai tik tampa nebereikalingi.

17. Vaizdo stebėjimas realiuoju laiku vykdomas:

17.1. teritorijų ir patalpų visa parą, septynias dienas per savaitę (daugiau informacijos Taisyklių IV skyriuje);

17.2. eismo dalyvių ir aplinkos, transporto priemonėse įjungus transporto priemonės paleidimo sistemą (daugiau informacijos Taisyklių V skyriuje);

17.3. įjungus mobilias vaizdo stebėjimo sistemas (ang. Body camera) sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir kriterijais (daugiau informacijos Taisyklių VI skyriuje);

17.4. vienkartinai, siekiant nedelsiant perteikti informaciją skubiosios medicinos pagalbos sveikatos priežiūros specialistui (daugiau informacijos Taisyklių VII skyriuje);

18. Vaizdo duomenys talpinami vaizdo stebėjimo sistemos vidinėje atmintyje ar duomenų saugykloje automatiniu arba ne automatiniu būdu.

19. Vaizdo duomenis tvarkyti (jungtis prie vaizdo stebėjimo sistemos, peržiūrėti vaizdo įrašus realiuoju laiku ar vaizdo įrašų archyvo duomenis, daryti įrašų kopijas, spausdinti išrašus, atvaizdus, keisti vaizdo duomenų įrašymo įrenginio nustatymus) Taisyklėse nurodytais vaizdo stebėjimo tikslais gali tik autorizuoti vaizdo stebėjimo sistemos administratoriai.

IV SKYRIUS
STACIONARIŲ VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMŲ NAUDOJIMAS

20. Stacionarių vaizdo stebėjimo sistemų techninę priežiūrą užtikrina vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistas, kuris ne rečiau kaip kartą per 14 dienų patikrina stacionarių vaizdo stebėjimo sistemų infrastruktūrą (ar vaizdo kamera yra numatytoje vietoje, ar techniškai

nepažeista ir pan.)) ir veikimą (ar vykdomas vaizdo stebėjimas realiu laiku („dega“ kameros lemputė ir pan.)).

21. Stacionarių vaizdo stebėjimo sistemų veikimo priežiūrą užtikrina vaizdo stebėjimo sistemų administratorius, kuris ne rečiau kaip kartą per 14 dienų patikrina ar vaizdo duomenys saugomi nustatytu laikotarpiu.

22. Vaizdo stebėjimo sistemų administratorius ar priežiūros specialistas, nustatęs, kad yra gedimų, pagal kompetenciją nedelsdamas imasi veiksmų gedimui pašalinti pats arba teikia pranešimą užpildydamas IP pagalbai (adresu www.greitojipagalba.lt/pagalba) spręsti techninius ar technologinius gedimus.

23. Vaizdo stebėjimo sistemų administratorius yra atsakingas už stacionarių vaizdo kamerų nustatymus, vartotojų vardų ir slaptažodžių pagal nustatytus reikalavimus sukonfigūravimą jose.

V SKYRIUS
GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TRANSPORTO PRIEMONĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ NAUDOJIMAS

24. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas, vairuojantis transporto priemonę, pradėdamas pamainą, kai jam yra paskirta Tarnybos greitosios medicinos pagalbos transporto priemonė, kurioje yra įrengta stacionari vaizdo stebėjimo sistema, vaizdo registratorius, privalo patikrinti, ar vaizdo registratorius yra techniškai tvarkingas ir paruoštas naudoti, ar nepažeistas atminties SD kortelės dėjimo lizdas (pavyzdžiui nenuplėšta plomba, neatsukti prilaikantys kortelės dėklo varžtai ir ar kaip kitaip nepažeista).

25. Vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistai prižiūri, kad greitosios medicinos pagalbos transporto priemonėse stacionarios vaizdo stebėjimo sistemos būtų įrengiamos taip, kad fiksuotų automobilio aplinką. Vaizdo registratoriai veikia kol yra įjungtas variklis. Draudžiama darbuotojams, išskyrus vaizdo stebėjimo sistemos administratorius, nukreipti, išjungti, uždengti ar kitaip trikdyti vaizdo registratoriaus veikimą, keisti nustatymus, išimti atminties SD korteles.

26. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas ar vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistas, nustatęs vaizdo stebėjimo sistemos gedimų arba kad yra pažeistas vaizdo registratoriaus atminties kortelės dėjimo lizdas, turi fiksuoti incidentą ir teikti pranešimą raštu užpildydamas Tarnybos IT pagalbai (adresu www.greitojipagalba.lt/pagalba) bei žodžiu informuoti tiesioginį vadovą dėl vaizdo registratoriaus gedimo ar (ir) incidento).

27. Vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistas peržiūri, ar vaizdo registratoriuose yra nustatytos ir įjungtos įrašo datos, laiko ir, jei yra tokia galimybė, vietos koordinačių fiksavimo funkcijos.

28. Vaizdo registratoriai greitosios medicinos pagalbos transporto priemonėse turi būti nustatyti taip, kad pradėtų veikti, įjungus transporto priemonės paleidimo sistemą, ir išsijungtų po transporto priemonės paleidimo sistemos išjungimo.

VI SKYRIUS
MOBILIŲJŲ VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMŲ NAUDOJIMAS

29. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas, kuriam yra išduodama mobilioji vaizdo stebėjimo sistema, privalo:

29.1. patikrinti, ar mobilioji vaizdo stebėjimo sistema yra techniškai tvarkinga ir paruošta naudoti;

29.2. nustatęs mobiliosios vaizdo stebėjimo sistemos gedimą, turi fiksuoti incidentą ir nedelsdamas teikti pranešimą užpildydamas IT pagalbai (adresu

www.greitojipagalba.lt/pagalba) bei žodžiu informuoti tiesioginį vadovą dėl mobiliosios vaizdo stebėjimo priemonės gedimo ar (ir) incidento);

29.3. vykdamas į kvietimą ir prieš pradėdamas bendrauti su pacientais, kitais kvietime dalyvavusiais asmenimis (ne vėliau kaip nuo kontakto pradžios) iki kontakto su kvietime dalyvavusiais asmenimis pabaigos, bei reaguodamas į situaciją, įjungti mobiliąją vaizdo stebėjimo sistemą ir tinkamai fiksuoti vaizdo duomenis (išskyrus atvejus, kai dėl delsimo kyla pavojus paciento ar (ir) greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojo ir kitų kvietime dalyvaujančių asmenų gyvybei ar sveikatai), sveikatos apsaugos ministro ir (ar) Tarnybos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

29.4. mobiliosiose vaizdo stebėjimo sistemose, jeigu yra tokia techninė galimybė, turi būti įjungtos datos, laiko ir vietos koordinačių fiksavimo funkcijos;

29.5. neišjungti, neuždengti ar kitaip netrikdyti mobiliųjų vaizdo stebėjimo sistemų veikimo (neišjungti garso įrašymo ir jo neslopinti (jei nenurodyta kitaip), taip pat netrinti mobiliąja vaizdo stebėjimo sistema įrašytų vaizdo duomenų.

30. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas pasibaigus darbo pamanai, bet ne vėliau kaip per 2 val. nuo darbo pamainos pabaigos visus jo mobiliąja vaizdo stebėjimo priemone užfiksuotus incidentus ar pažeidimus (vaizdo duomenis) išsaugo Tarnybos duomenų saugyklose automatiniu būdu, prijungdamas mobiliąją vaizdo stebėjimo sistemą prie duomenų saugyklos arba ne automatinu būdu, perkeldamas vaizdo duomenis į tam skirtą duomenų saugyklos vietą.

31. Taisyklių 29 ir 30 punktai, 35.3 papunktis įsigalios Tarnyboje įdiegus mobilias vaizdo stebėjimo sistemas, bet ne ankščiau nei 2025 m. sausio 2 d.

VII SKYRIUS
KITŲ MOBILIŲJŲ VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMŲ NAUDOJIMAS

32. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas, vaizdo duomenis fiksuodamas kita mobilia vaizdo stebėjimo sistema (pavyzdžiui mobilaus ryšio telefonu), privalo užtikrinti būtinosios medicinos pagalbos kvietimo vietoje, kad asmenys, kurių duomenys yra renkami, esant incidentui ar pažeidimui, būtų aiškiai apie tai informuoti ir įspėti, kad vaizdo duomenys gali būti panaudoti tiriant incidentą, nusikalstamą veiką ar pažeidimą.

33. Kitų mobilių vaizdo stebėjimo sistemų naudojimas be asmenų sutikimo galimas išimtinais atvejais, kai būtinosios medicinos pagalbos kvietimo vietoje vaizdo duomenis fiksuojami gyvybinių interesų apsaugos tikslu ir pacientas ar kiti kvietime dalyvaujantys asmenys negali duoti sutikimo dėl vaizdo fiksavimo, o greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojui reikia kuo skubiau perduoti skubiosios pagalbos priežiūros specialistui ar kitoms pagalbos tarnyboms įvykio vietą, sužalojimo pobūdį ir pan., esant pavojui asmenų gyvybei ar sveikatai.

34. Greitosios medicinos pagalbos brigados darbuotojas visus kitomis mobiliomis vaizdo stebėjimo sistemomis užfiksuotus incidentus vaizdo duomenis, susijusius su tiesioginių funkcijų atlikimu, ne vėliau kaip iki darbo pamainos pabaigos ne automatiniu būdu perkelia į Tarnybos nurodytą duomenų saugyklą, o iš kitų mobilių vaizdo stebėjimo sistemų vaizdo duomenis tuoj pat ištrina ir nesaugo.

VIII SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS

35. Vaizdo duomenys saugomi šiose vietose ir tokiais terminais:

35.1. stacionariomis vaizdo stebėjimo sistemomis, įrengtomis Tarnybos pastatuose (patalpose) ir teritorijose, vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ne ilgiau kaip 14 dienų;

35.2. transporto priemonėse vaizdo registratoriais, vaizdo duomenys yra saugomi vaizdo registratoriaus atminties SD kortelėje duomenų saugykloje ne ilgiau kaip 5 paros/5 budėjimai arba iki 22 valandų nepertraukiamo įrašymo laiko;

35.3. mobiliosiomis vaizdo stebėjimo sistemomis užfiksuoti duomenys yra saugomi duomenų saugykloje iki 6 mėnesių nuo įvykusio incidento ar pažeidimo arba Tarnybos generalinio direktoriaus nustatytu kitu terminu;

35.4. kitomis mobiliomis vaizdo stebėjimo sistemomis užfiksuoti duomenys yra saugomi duomenų saugykloje ne ilgiau kaip 7 dienas;

35.5. vaizdo duomenys, informavus apie tai Duomenų apsaugos pareigūną, gali būti saugomi ilgesnį terminą, negu šio punkto papunkčiuose nurodyti terminai, jeigu jie yra susiję su:

35.5.1. iš policijos gautu užklausimu ar informacija apie pradėtą ikiteisminį tyrimą;

35.5.2. įvykusiu eismo įvykiu;

35.5.3. pateiktu paciento ar jo atstovo skundu;

35.5.4. gautu tarnybiniu pranešimu dėl konfliktinės situacijos kvietimo metu arba dėl poreikio atlikti medicininį auditą ar darbuotojo elgesio kvietimo metu vertinimą.

36. Draudžiama vaizdo duomenys saugoti bet kokio pobūdžio laikmenose (kompiuterio kietajame diske, kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse ar nešiojamuose kietuose diskuose ir pan.), išskyrus kai laikmena su vaizdo duomenimis pridedama teisėsaugai prie atliekamo tyrimo medžiagos, 35.5 papunkčiuose numatytais atvejais ar tokius atvejus numato Lietuvos Respublikos galiojantys teisės aktai.

37. Pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui arba pasibaigus skundo, incidento tyrimui ar teisminiam ginčui, vaizdo duomenys duomenų saugyklose turi būti sunaikinami automatiškai arba nustatytais atvejais už vaizdo duomenų ištrynimą laiku iš duomenų saugyklos ne automatiniu būdu atsakingi vaizdo sistemos stebėjimo administratoriai.

IX SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

38. Duomenys gali būti perduoti teisėsaugos institucijoms ar kitoms institucijoms pagal prašymą ar Tarnybos iniciatyva, esant teisėtam pagrindui ir tikslui duomenis gauti ir (ar) teikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

39. Teikdami vaizdo duomenų kopijas tretiesiems asmenims generalinio direktoriaus įgalioti ar atsakingi asmenys pagal vykdomas funkcijas, registruoja ir siunčia vaizdo duomenų kopijas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

40. Pateikiami vaizdo duomenys negali būti montuojami ar kitaip keičiamas jų turinys, išskyrus Taisyklių 43 punkte nustatytus atvejus.

X SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

41. Duomenų subjektas, kurio duomenys stebimi vaizdo stebėjimo sistemomis, nepažeisdamas kitų asmens duomenų subjektų teisių, turi teisę su jais susipažinti duomenų valdytojui pateikęs prašymą, kuriame turi būti nurodyta prašomų pateikti duomenų apimtys ir kita prašymui įvykdyti reikalinga informacija (data, laikas, vieta ir kt.). Kitos duomenų subjektų teisės (prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti

pamirštam“) ar apriboti jų tvarkymą, pateikti skundą priežiūros institucijai) įgyvendinamos teisės aktų nustatyta tvarka. Prašymai teikiami ir nagrinėjami Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse ar Tarnybos Skundų ir prašymų nagrinėjimo nustatyta tvarka.

42. Duomenų subjektų teisę susipažinti su vaizdo duomenimis, ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ar apriboti jų tvarkymą įgyvendina vaizdo stebėjimo sistemų administratorius atsižvelgiant į vaizdo stebėjimo įrenginių vietą ar vaizdo stebėjimo duomenų rinkimo erdvę ar (ir) duomenų saugojimo vietą.

43. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, taip pat viešinant vaizdo duomenis Tarnybos tinklalapyje (įskaitant socialinius tinklus) ar perduodant žiniasklaidai, vaizdo stebėjimo sistemos administratorius, prireikus konsultuodamasis su Duomenų apsaugos pareigūnu, įvertina, ar toks duomenų tvarkymas nepažeis kitų duomenų subjektų teisių. Įvertinus, kad duomenų tvarkymas gali pažeisti kitų duomenų subjektų teises, vaizdo duomenys teikiami taip, kad būtų pašalinti ar užtušuoti asmenų atvaizdai, balsai, transporto priemonių valstybiniai numeriai ir kiti asmens duomenys, nesusiję su užfiksuotu vaizdo stebėjimo įrenginiais ir prašymą pateikusiu, duomenų subjektu.

44. Duomenų subjektui pateikus prašymą ištrinti tvarkomus duomenis („teisė būti pamirštam“) ir priėmus sprendimą prašymą tenkinti, vaizdo duomenys paruošiami taip, kad būtų pašalinti duomenų subjekto atvaizdai, balsai, transporto priemonių valstybiniai numeriai ir kiti duomenys, nesusiję su kitais duomenų subjektais.

45. Duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami informaciniais pranešimais, nurodytais šių Taisyklių 1 priede, Tarnybos tinklalapyje, „Asmens duomenų apsauga“, skiltyje „Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą“.

46. Tarnybos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą Tarnybos patalpose ar teritorijoje, kurioje dirba, ar transporto priemonės kurios turi vaizdo registratorius, turi būti informuojami ar supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir panašiais atvejais, jei vaizdo stebėjimas pradėtas vykdyti tuo laikotarpiu.

XI SKYRIUS
TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMĄ UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS

47. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios techninės ir organizacinės priemonės:

47.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

47.2. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteikiamos teisės, numatytos Taisyklių 19 punkte;

47.3. prieigos prie vaizdo duomenų privalo būti apsaugotos slaptažodžiais;

47.4. kitos techninės ir organizacinės priemonės įgyvendinamos tokios, kokios yra numatytos Tarnybos duomenų saugos dokumentuose ar (ir) Tarnybos Informacinių technologijų saugaus naudojimo tvarkos apraše.

48. Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyriaus vadovas kartu su Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vadovu, filialuose – filialo Informacinių technologijų skyriaus vadovas su filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovu, ne rečiau kaip kartą per metus arba keičiantis vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams ar vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistams, turi peržiūrėti šių Taisyklių 2 priede patvirtintą vaizdo stebėjimo sistemos administratorių ir vaizdo sistemos priežiūros specialistų sąrašo formą, ir esant poreikiui, parengti šio sąrašo pakeitimo projektą, generaliniam direktoriui tvirtinti.

49. Bendrųjų reikalų departamento Ūkio skyriaus vadovo, o filialuose Bendrųjų reikalų skyriaus vadovu pavedimu ne rečiau kaip kartą per metus arba keičiantis vaizdo stebėjimo sistemų sąrašui (šių Taisyklių 3 priedo forma) vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistai turi parengti atnaujintą vaizdo stebėjimo sistemų sąrašo projektą, o jį atnaujinus, teikti Tarnybos atsakingam asmeniui už Tarnybos tinklalapyje viešinamą informaciją ir minėtą sąrašą paskelbti Tarnybos tinklalapyje per 3 darbo dienas nuo minėto sąrašo patvirtinimo dienos.

50. Bendrųjų reikalų departamento, filialo Transporto skyriaus vadovo pavedimu ne rečiau kaip kartą per metus arba keičiantis vaizdo registratorių sąrašui arba automobilių valstybiniams numeriams ar šaukiniams (šių Taisyklių 4 priedo forma) vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistai turi parengti atnaujintą vaizdo stebėjimo sistemų sąrašo projektą, o jį atnaujinus, teikti Tarnybos atsakingam asmeniui už Tarnybos tinklalapyje viešinamą informaciją ir minėtą sąrašą paskelbti Tarnybos tinklalapyje per 3 darbo dienas nuo minėto sąrašo patvirtinimo dienos.

51. Atsakingiems asmenims už prieigų suteikimą prie vaizdo stebėjimo sistemų ir vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams suteikiama teisė tvarkyti vaizdo duomenis tik pasirašius konfidencialumo pasižadėjimo formą (šių Taisyklių 5 priedas).

52. Vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai ir vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistai privalo:

52.1. laikytis Taisyklėse, Tarnybos saugos nuostatuose ir Tarnybos saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose nustatytų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

52.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistemos būtų techniškai tvarkingos, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

52.3. nedelsiant pranešti tiesioginiam padalinio vadovui, Saugos įgaliotiniui ir Duomenų saugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui ar įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui;

52.4. užtikrinti vaizdo duomenims tvarkyti naudojamos kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, jų atnaujinimas).

53. Vaizdo stebėjimo sistemų prieigos teisių tvarkyti vaizdo duomenis suteikimas, naikinimas ir keitimas:

53.1. prieigos prie vaizdo duomenų teisės gali būti suteiktos tik įsitikinus, kad Bendrųjų reikalų departamento, filialo Informacinių technologijų skyriaus vadovas, vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai, vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistai, kiti generalinio direktoriaus paskirti asmenys yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimo formą ir dokumentų valdymo sistemos priemonėmis susipažinę su šiomis Taisyklėmis;

53.2. prieigos teises vaizdo stebėjimo sistemų administratoriui suteikia, apriboja ar panaikina Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyriaus vadovas arba jo pavedimu kitas vaizdo stebėjimo sistemos administratorius Taisyklių 53.4 ir 53.5 papunkčiuose numatytais atvejais;

53.3. vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai, suderinę su Bendrųjų reikalų departamento Informacinių technologijų skyriaus vadovu, suteikia arba panaikina prieigos prie vaizdo duomenų teises vaizdo stebėjimo sistemų administratoriams. Prieigos teisės turi būti suteiktos arba panaikintos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Tarnybos generalinio direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtintas vaizdo stebėjimo sistemų administratorių ir vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros specialistų sąrašas ar jo pakeitimas, įsigaliojimo;

53.4. atsakingas, už prieigų priežiūrą, gavęs Bendrųjų reikalų departamento, filialo Žmogiškųjų išteklių skyriaus specialistas pateiktą informaciją per Tarnybos IT pagalbos puslapį (adresu www.greitojipagalba.lt/pagalba) informaciją apie darbuotojų atleidimą, pareigų pasikeitimą, nėštumo ir gimdymo atostogų suteikimą, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogų suteikimą, bei suderinęs su Bendrųjų reikalų departamento, filialo Informacinių technologijų skyriaus vadovu, apriboja prieigos teises vaizdo stebėjimo sistemos administratoriams;

53.5. darbo santykių nutraukimo dėl darbuotojo kaltės ir kitais atvejais, kai yra rizika, kad vaizdo stebėjimo sistemų administratoriai gali atlikti tyčinius veiksmus (pakeisti ar sunaikinti informaciją, sutrikdyti informacijos perdavimą informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais, pažeisti saugumą, įvykdyti vagystę ar padaryti kitą žalą), prieigos teisės turi būti panaikintos nedelsiant, gavus informaciją apie numatomą darbo santykių pabaigą.

XII SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO TAISYKLĖS

54. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka įgyvendinama, kaip tai numato Tarnybos Asmens duomenų saugumo pažeidimo valdymo taisyklės.

XIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Taisyklės peržiūrimos pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus ir, esant poreikiui, atnaujinamos.

56. Tarnybos darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Vaizdo duomenų tvarkymo
taisyklių Greitosios medicinos
pagalbos tarnyboje
1 priedas

Informacinių pranešimų pavyzdžiai

GMPT_lipdukas_automobilis
GMPT_lipdukas_automobilis2
GMPT_lipdukas_patalpa
GMPT_lipdukas_patalpa2
GMPT_lipdukas_tertorija
GMPT_lipdukas_tertorija2
GMPT_automobilių žymėjimo schema

TURTO APSAUGOS IR EISMO ĮVYKIŲ FIKSAVIMO TIKSLAIS APLINKA STEBIMA

VAIZDO KAMEROMIS

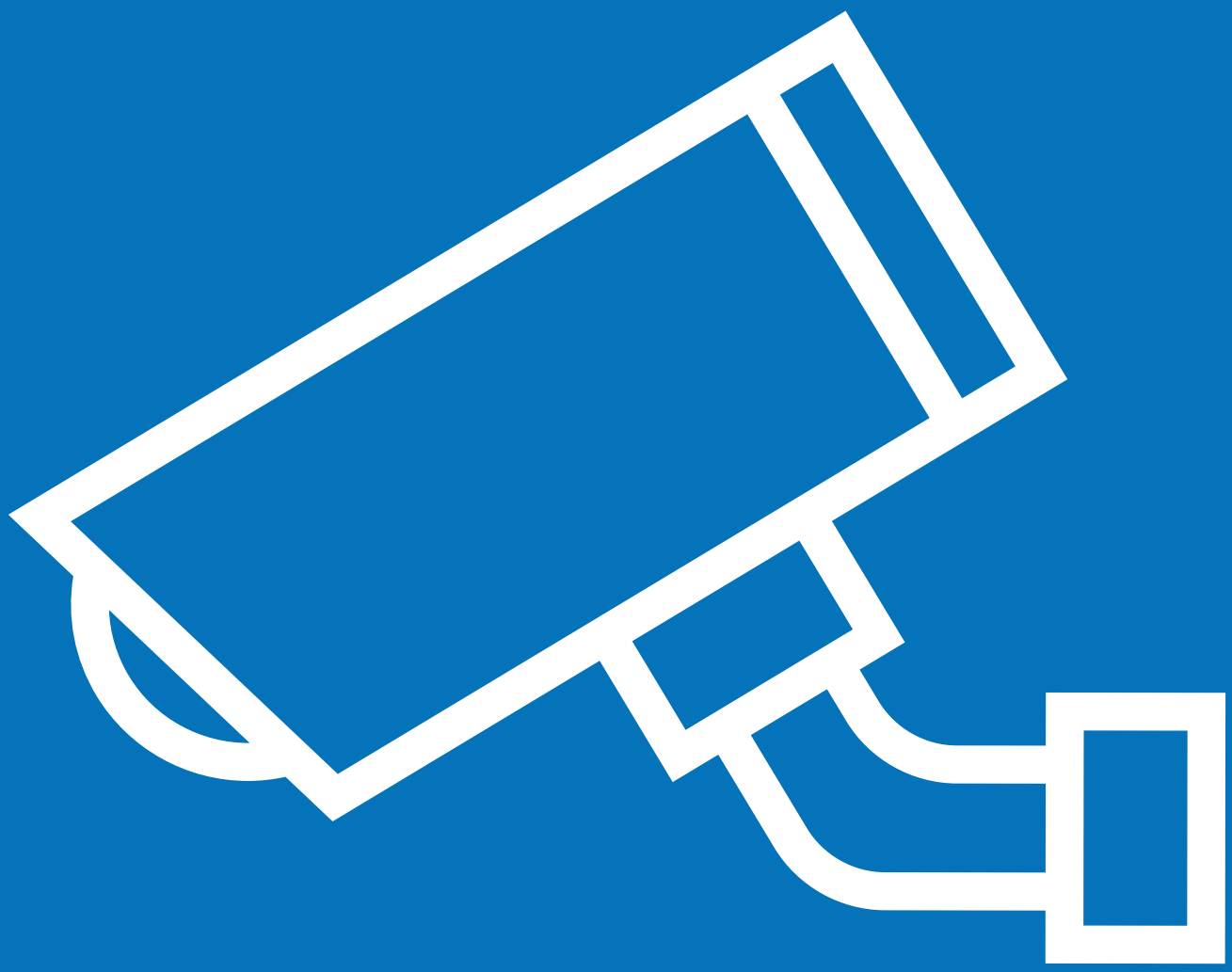
Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, Pramonės pr. 33, Kaunas,
tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos
apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau
nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

TURTO APSAUGOS IR EISMO ĮVYKIŲ FIKSAVIMO TIKSLAIS APLINKA STEBIMA

VAIZDO KAMEROMIS

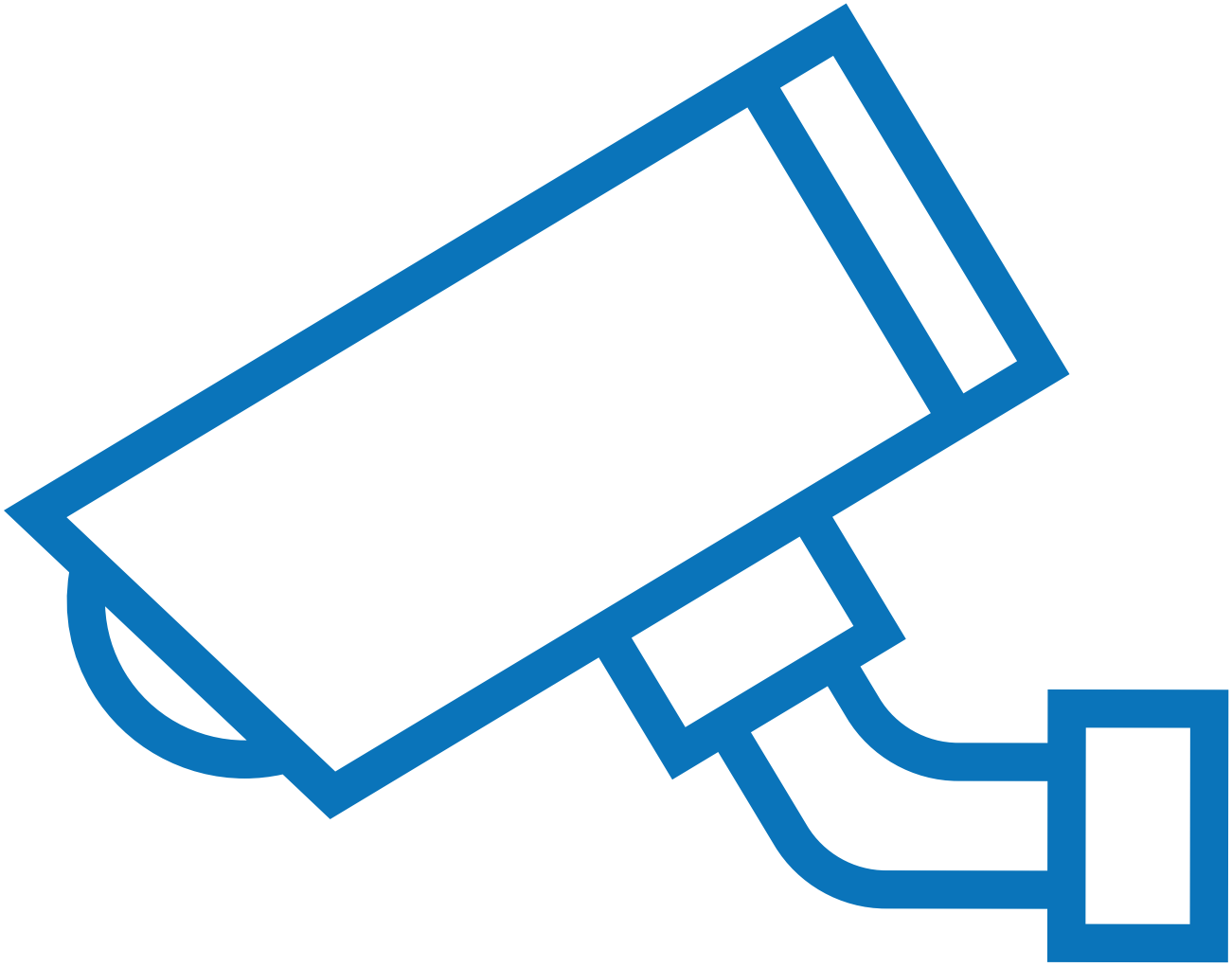
Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, Pramonės pr. 33, Kaunas,
tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos
apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau
nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS PATALPOS STEBIMOS VAIZDO KAMEROMIS



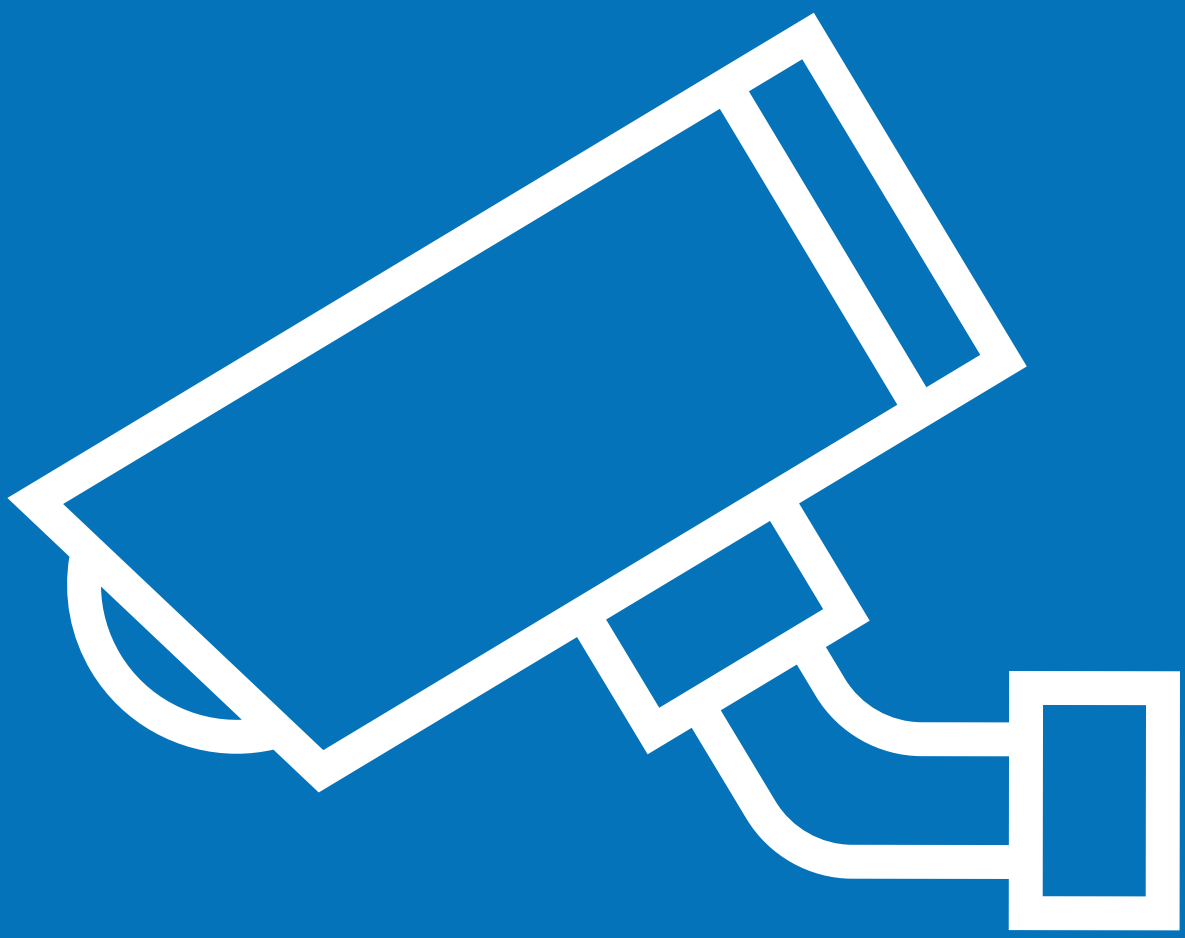
Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba
Pramonės pr. 33, Kaunas, tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS PATALPOS STEBIMOS VAIZDO KAMEROMIS



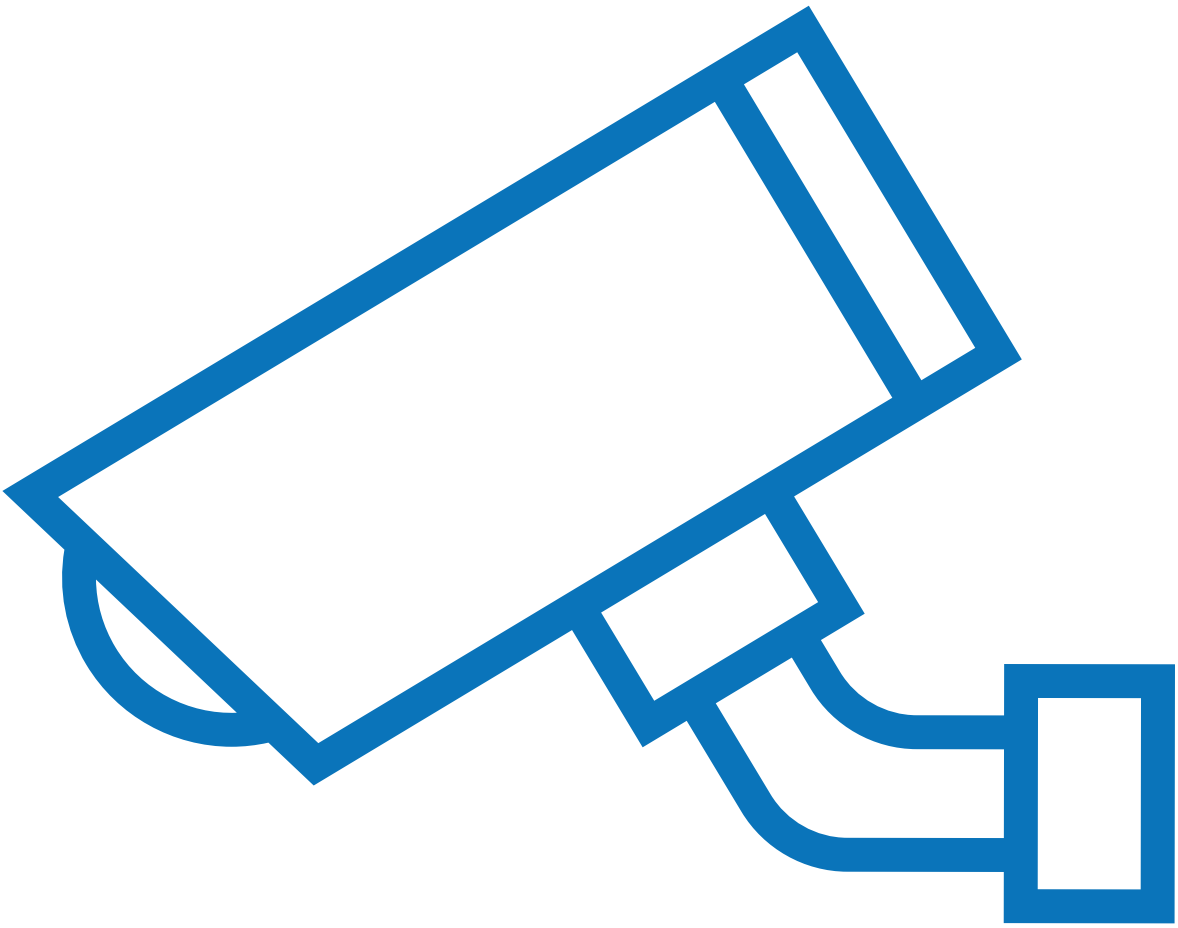
Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba
Pramonės pr. 33, Kaunas, tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS TERITORIJA STEBIMA VAIZDO KAMEROMIS



Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba
Pramonės pr. 33, Kaunas, tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS TERITORIJA STEBIMA VAIZDO KAMEROMIS



Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba
Pramonės pr. 33, Kaunas, tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMO SCHEMA

TURTO APSAUGOS IR EISMO ĮVYKIŲ FIKSAVIMO TIKSLAIS APLINKA STEBIMA

VAIZDO KAMEROMIS

Duomenų valdytojas Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, Pramonės pr. 33, Kaunas,
tel. +370 37 408679, el. paštas duomenusauga@greitojipagalba.lt
Susipažinti su savo teisėmis ir gauti išsamesnės informacijos
apie duomenų tvarkymą galite kreipdamiesi aukščiau
nurodytais kontaktais arba www.greitojipagalba.lt

_Vaizdo duomenų tvarkymo
taisyklių Greitosios medicinos
pagalbos tarnyboje
2 priedas

Vaizdo stebėjimo sistemų administratorių ir vaizdo stebėjimo priežiūros specialistų sąrašo forma

Vaizdo stebėjimo sistemų administratorių ir vaizdo stebėjimo priežiūros specialistų sąrašas

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo/vaizdo duomenų rinkimo vieta		Vaizdo stebėjimo sistemų administratorius	Vaizdo stebėjimo sistemų priežiūros specialistas	Atsakingo asmens pareigos/padalinys	Parašas
1.	Pramonės pr. 33	Kaunas				
2.	Pakraščio g. 7	Kaunas				
3.	Ligoninės g. 8-4	Raseiniai				
4.	Kauno g. 8	Lazdijai				
5.	Ligoninės g. 12	Alytus				
6.	Sietyno g. 5 b	Panevėžys				
7.	Jurginų g. 33	Klaipėda				
8.	Vytauto g. 101	Šiauliai				
9.	Lyros g. 13	Šiauliai				
10.	J. Basanavičiaus g. 6	Kuršėnai				
11.	Gedimino g.9	Radviliškis				
12.	Alytaus g. 10,	Simnas, Alytaus r.				
13.	Pušyno g. 2	Prienai				
14.	Bažnyčios 37	Šakiai				
15.	Žeimių g.19	Jonava				