

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno miesto greitosios
medicinos pagalbos stoties
direktorius 2021 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-130

PARAMEDIKO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23-150

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramediko pareigybė yra reikalinga <...> veiklai, kad būtų suteikta būtinoji medicinos pagalba traumų, apsinuodijimų bei ūmių ligų atvejais.
2. Paramedikas skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
3. Paramedikas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais įstatymais, <...> įsakymais, kitais teisės aktais ir šia pareigine instrukcija.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Paramedikas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turi būti įgijęs paramediko kvalifikaciją ir turėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią licenciją, suteikiančią teisę verstis paramediko praktika.
 - 4.2. turi išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus reglamentuojančius paramediko profesinę kompetenciją;
 - 4.3. išmanyti profesinės etikos principus;
 - 4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią informaciją, dirbti komandoje;
 - 4.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS PARAMEDIKO FUNKCIJOS

5. Paramediko funkcijos yra šios:
 - 5.1. suteikti būtinąją medicinos pagalbą traumų, apsinuodijimų bei ūmių ligų atvejais. Kitais skubiais atvejais suteikti būtinąją medicinos pagalbą, jei įvykio vietoje nėra reikiamos specialybės specialisto;
 - 5.2. nedelsiant organizuoti paciento transportavimą stacionariniam ištyrimui ir gydymui nepriskirtais jo kompetencijai atvejais, taip pat visais neaiškiais atvejais bei negerėjant ar blogėjant paciento būklei;
 - 5.3. pranešti <...> nustatyta tvarka apie išaiškintą arba įtariamą ūminį infekcinį susirgimą, apsinuodijimą maistu bei profesinį apsinuodijimą;

5.4. nustatyta tvarka pranešti policijai apie sužeidimus šaltu, šaunamuoju ginklu arba kitus smurtinius sužeidimus bei sužalojimus, taip pat, apie įtariamą smurtą vaikų ar globojamų asmenų atžvilgiu;

5.6. visais neaiškiais atvejais tartis su pamainos vyresniuoju gydytoju;

5.7. darbe vadovautis medicinos etikos reikalavimais;

5.8. informuoti pacientą apie jo sveikatos būklę, taikomus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios galėtų turėti įtakos jo apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomos pagalbos, taip pat apie pasekmes, atsisakius siūlomų GMP paslaugų. Sprendimą pacientas turi patvirtinti savo parašu GMP medicininuose dokumentuose;

5.9. darbo pradžioje ir pabaigoje patikrinti turimą medicininį inventorių, įsitikinti, kad visos priemonės tvarkingai veikia ir pilnai sukomplektuotos, pasirašyti automobilio pasiruošimo darbui apskaitos lape;

5.10. mokėti naudotis visa GMP automobilyje esančia medicinos įranga ir prietaisais;

5.11. rūpintis GMP automobilio salono higienine būkle, esant reikalui organizuoti švarinimą, dezinfekciją, vienkartinių priemonių pakeitimą;

5.12. gavus pranešimą apie kvietimą, nedelsiant išvykti į įvykio vietą;

5.13. vykstant GMP automobiliu, pačiam prisiegti įrengtais saugos diržais bei pasirūpinti saugiu pacientų transportavimu, juos taip pat prisegant saugos diržais;

5.14. organizuoti paciento paruošimą nešti neštuvais, o esant būtinumui, pačiam padėti nešti;

5.15. transportuojant nesąmoningus pacientus, pasirūpinti jo asmeniniais daiktais, apie vertingus daiktus įrašyti medicininuose dokumentuose;

5.16. atsakingai užpildyti medicinos dokumentus, vadovaujantis įstaigoje patvirtintais dokumentų pildymo reikalavimais, laiku juos pateikti dispečerinei ir stacionarinės ASPĮ priėmimo skyriui;

5.17. saugoti asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.19. dalyvauti rytiniuose pasitarimuose darbo klausimais, kvalifikacijos kėlimo paskaitose ir seminaruose;

5.20. turėti asmeninį spaudą; laikytis licencijuojamos veiklos – paramediko praktikos – sąlygų;

5.21. savo kompetencijos ribose duoti nurodymus kitiems GMP brigados nariams;

5.21. pagal kompetenciją vykdyti kitus direktoriaus, slaugos padalinio vadovo ir pamainos vyresniojo gydytojo žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus.

IV SKYRIUS PARAMEDIKO TEISĖS

6. Paramedikas turi teisę:

6.1. verstis paramediko praktika;

6.2. konsultuotis su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

6.3. atsisakyti teikti slaugos paslaugas, jeigu darbo sąlygos kelia realų pavojų paciento ar skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto sveikatai ar gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;

6.4. gauti darbui būtinas priemones;

6.5. vykdydamas Lietuvos medicinos normoje nurodytą veiklą, tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

6.6. į saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

6.7. dalyvauti įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

6.8. dalyvauti mokslinėje tiriamojame ir pedagoginėje veikloje, prisidėti kuriant ir diegiant naujas slaugos ir informacines technologijas;

- 6.9. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, slaugos paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo;
- 6.10. būti Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijų, asociacijų nariu, dalyvauti jų veikloje;
- 6.11. paramedikas turi ir kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Paramedikas atsako už:

- 7.1. tinkamą ir savalaikį pagal kompetenciją priskirtų funkcijų ir nustatytų pareigų įvykdymą;
- 7.2. darbo vietoje esančio turto išsaugojimą ir teisingą eksploatavimą;
- 7.3. tikslingą darbo laiko panaudojimą;
- 7.4. informacijos konfidencialumą su kuria susiduria savo darbo veikloje ir asmens duomenų apsaugą;
- 7.5. netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą, etikos reikalavimų pažeidimą, už pareigų viršijimą ir darbo sutarties, vidaus tvarkos taisyklių, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų <...> vidaus teisės aktų laikymąsi atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Pareiginė instrukcija gali būti keičiama ir/ar papildoma Kauno m. GMPS direktoriaus įsakymu.
9. Su šia pareigine instrukcija ir jų pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba dokumentų valdymo sistemos priemonėmis <...> nustatyta tvarka.
10. Paramedikas tiesiogiai pavaldus direktoriui, slaugos padalinio vadovui ir pamainos vyresniajam gydytojui.

Parengė

Donatas Paliulionis
2021-08-27