

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto
greitosios medicinos pagalbos stoties
direktoriaus 2022 m. vasario 3 d.
įsakymu Nr. V-34

MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties (toliau – VŠĮ Kauno m. GMPS) medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja VŠĮ Kauno m. GMPS.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia VŠĮ Kauno m. GMPS administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp darbuotojų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja įstaigos darbuotojų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja įstaigos administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.4. esant reikalui, dalyvauja rengiant įstaigos teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.5. medicinos etikos požiūriu vertina įstaigoje parengtus pagalbos teikimo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji moksliškai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapčiuoti diagnostikos bei gydymo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir pritaria arba nepritaria šiems protokolams;

4.6. medicinos etikos požiūriu vertina greitosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą įstaigos sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai naudojami nauji moksliškai pagrįsti, bet neapčiuoti diagnostikos bei pagalbos teikimo metodai ir naujos medicinos priemonės, ir jam pritaria arba nepritaria;

4.7. nagrinėja skundus, susijusius su darbuotojų elgesiu, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisijos nariai turi teisę:
 - 5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;
 - 5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 5.3. teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui medicinos etikos klausimais;
 - 5.4. dalyvauti mokant darbuotojus medicinos etikos;
 - 5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;
 - 5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;
6. Komisijos narių pareigos:
 - 6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;
 - 6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų profesine etika;
 - 6.3. teikti informaciją Komisijai, reikalingą priimant Komisijos sprendimus dėl svarstomų klausimų pagal kompetenciją (susijusiais su medicinos etika);
 - 6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;
 - 6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

7. Komisijos sudėtį ir jos rinkimo tvarką tvirtina VšĮ Kauno m. GMPS direktorius vadovaudamasis Nuostatais.
8. Komisija sudaroma iš įstaigos struktūrinių padalinių deleguotų atstovų.
9. Minimalus Komisiją sudarančių narių skaičius – 5 nariai.
10. Sveikatos priežiūros specialistai, atsižvelgiant proporcingai į įstaigos darbuotojų skaičių ir padalinių veiklos pobūdį, turi sudaryti ne daugiau dviejų trečdalių komisijos narių.
11. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
12. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komisijos narių pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Komisijos rinkimo tvarką.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos pirmininkas:
 - 14.1. organizuoja Komisijos darbą;
 - 14.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 14.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;
 - 14.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi VŠĮ Kauno m. GMPS Elgesio kodekso reikalavimų;
 - 14.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.
15. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant įstaigos patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.
16. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.
17. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
18. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami įstaigos darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.
19. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.
20. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
21. Komisija atsiskaito įstaigos direktoriui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba įstaigą pagal numatytą tvarką (KP 07 Pacientų skundų ir prašymų nagrinėjimo tvarka).
23. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

24. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia įstaigos direktoriui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama įstaigos interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

25. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami įstaigos interneto svetainėje.
