

PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. V- 410

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Greitosios medicinos pagalbos tarnybos (toliau – GMP tarnybos) darbuotojų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymosi ir kontrolės tvarką – informacijos apie pateiktą arba patikslintą privačių interesų deklaraciją pateikimą, privačių interesų deklaracijų tikrinimą, nušalinimo ir nusišalinimo tvarką, išankstinių rekomendacijų parengimą, galimą Įstatymo pažeidimo nagrinėjimą.

2. Įgyvendinant Aprašą vadovaujamosi Įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu (toliau – VTEK įstatymas), Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – Nusišalinimo nepriėmimo kriterijai), Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pirkimų procedūrų dalyvių nusišalinimo kriterijai), Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“ (toliau – Interesų gairės), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“.

3. Aprašas taikomas šiems GMP tarnybos darbuotojams:

3.1. GMP tarnybos generalinio direktoriaus įgaliotiems už Įstatymo įgyvendinimo GMP tarnyboje kontrolę atsakingiems asmenims (toliau – įgaliotas asmuo);

3.2. GMP tarnybos ir jos struktūrinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams (Įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 8 p.);

3.3. gydytojo licenciją turintiems darbuotojams (Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 p.);

3.4. vaistinininko praktikos licenciją turintiems darbuotojams (Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 7 p.);

3.5. GMP tarnybos virtualių perkančiųjų organizacijų vadovams, pirkimų komisijų nariams, darbuotojams, paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, GMP tarnybos pirkimų procedūrose

dalyvaujantiems ekspertams, viešojo pirkimo, koncesijos iniciatoriams (Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 p.) bei kitiems pirkimo dalyviams, kaip tai numato Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 21 straipsnis ir šio straipsnio Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimas.

3.6. kitiems darbuotojams, kurių pareigų sąrašą patvirtino GMP tarnybos generalinis direktorius, suderinęs su VTEK (pagal Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 11 p. reikalavimus);

3.7. visi 3.1-3.6 p. nurodyti asmenys (toliau kartu - deklaruojantys asmenys) per nustatytą terminą yra įpareigoti deklaruoti privačius interesus VTEK Privačių interesų deklaracijų informacinėje sistemoje „PINREG“ (<https://pinreg.vtek.lt/app/>).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, o kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai (Įstatymo 2 straipsnio 1 dalis).

4.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, turite priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais (Įstatymo 2 straipsnio 2 dalis).

4.3. **Įgaliotas asmuo** – GMP tarnybos generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo arba pagal pareigybės aprašymo funkcijas GMP tarnyboje atliekantis Įstatymo įgyvendinimo ir laikymosi kontrolę, privačių interesų deklaracijų tikrinimo bei teikimo stebėseną, konsultavimą privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų prevencijos klausimais, veiklos koordinavimą su VTEK, turintis kitus Įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje, 9 straipsnio 11 straipsnio 13, 5 ir 6 dalyse, 12 straipsnio 1, 2 ir 4 dalyse, 14 straipsnio, 22 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose bei 3 dalyje, šiame Apraše nustatytus įgaliojimus.

4.4. **Pirkimų procedūrų dalyviai** – GMP tarnybos vykdomų viešųjų pirkimų komisijų nariai, ekspertai, asmenys, kuriems paskirta atlikti supaprastintus pirkimus, koncesijų iniciatoriai, viešųjų pirkimų iniciatoriai ir kiti pirkimo dalyviai (VPI 21 straipsnis), kuriuos patvirtina generalinio direktoriaus įsakymu.

4.5. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar artimo asmens), suinteresuotumas asmeninė turtinė ar neturtinė nauda, moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas atliekant tarnybines pareigas (Įstatymo 2 straipsnio 3 dalis).

4.6. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantis asmuo, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai (Įstatymo 2 straipsnio 4 dalis.).

4.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip nustatyta Įstatyme, VTEK įstatyme bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešus ir privačius interesus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PATEIKTĄ ARBA PATIKSLINTĄ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMĄ

5. Į pareigas renkami, priimami ir skiriami asmenys bei asmenys, kuriems privačius interesus privalu deklaruoti kitais pagrindais (įgyja deklaruojančio asmens statusą) (Įstatymo 4 straipsnio 2 dalis) yra informuojami apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir laikytis Įstatymo ir Aprašo nuostatų. Papildoma informacija deklaruojantiems asmenims pateikiama Aprašo 2 priede. Priimtus ar skiriamus į pareigas darbuotojus informuoja Žmoniškųjų išteklių skyriaus specialistai. Paskirtus pirkimų procedūrų dalyvius, nepavaldžius asmenis supažindina šių paskirtų pirkimų procedūrų dalyvių sąrašų ar komisijų sudarymo GMP tarnybos įsakymų rengėjai ar atsakingi asmenys pagal priskirtas funkcijas (pvz. viešųjų pirkimų specialistai, struktūrinių padalinių vadovai ir pan.).

6. Visais atvejais 5 punkte nurodyti GMP tarnybos atsakingi asmenys, dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis (toliau – DVS), papildomai informuoja GMP tarnybos įgaliotą asmenį.

7. Įgaliotas asmuo GMP tarnybos dokumentų valdymo sistemoje susipažįsta su GMP tarnybos struktūrinių padalinių parengtais ir patvirtintais pareigybių aprašymais, su generalinio direktoriaus įsakymais dėl priėmimo (paskyrimo) į pareigas, su generalinio direktoriaus įsakymais, kuriais asmenys skiriami Pirkimų procedūrų dalyviais, siekdamas įvertinti, ar priimami (skiriami) į pareigas darbuotojai įgyja deklaruojančio asmens statusą, prižiūrėti ar priimant (paskiriant) į pareigas yra informuojama apie prievolę deklaruoti privačius interesus ir susipažinti su Aprašu.

8. Naujai paskirti ar priimti į pareigas GMP tarnyboje asmenys nuo deklaruojančio asmens statuso (išskyrus generalinį direktorių) įgijimo dienos per 15 darbo dienų elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt jeigu reikia, susisiekiama arba susitinka su įgaliotu asmeniu privačių interesų deklaravimo klausimais, o įgaliotas asmuo suteikia praktinę pagalbą bei konsultacijas.

9. Deklaruojantys asmenys privačius interesus deklaruoja, deklaracijas teikia ir tikslina vadovaudamiesi Įstatymu ir Aprašu. Deklaruojantys asmenys, pateikę deklaracijas ar jas patikslinę, deklaracijos pateikimo ar patikslinimo dieną įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt pateikia viešai skelbiamos deklaracijos internetinio adreso nuorodą arba jos kopiją, nurodydami, kokie viešai skelbiami duomenys keitėsi palyginti su ankstesne deklaracija (jei deklaracija pateikta ne pirmą kartą).

10. Deklaruojantys asmenys, vadovaudamiesi Įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, įgyvendina pareigą deklaruoti privačius interesus per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos (arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos), ir :

10.1. privačius interesus privalo deklaruoti iki sprendimo priėmimo einant pareigas arba iki GMP tarnybos viešųjų pirkimų komisijų posėdžio pradžios;

10.2. deklaruojantys asmenys įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt pateikia privačių interesų deklaracijų internetinio adreso nuorodą arba jos kopiją.

11. Pirkimų procedūrų dalyviai savo privačių interesų deklaracijų internetinio adreso nuorodą arba jos kopiją el. paštu pateikia GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos pirmininkui ir įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt.

12. Nedeklaravus privačių interesų ir neatlikus Aprašo 10 ar 11 punkte nustatytų veiksmų, deklaruojantiems asmenims draudžiama dalyvauti GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose arba einant pareigas priimti sprendimus.

13. GMP tarnybos filialų vadovai, pateikę privačių interesų deklaracijas, įgaliotam asmeniui elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt nedelsdami pateikia privačių interesų deklaracijos internetinio adreso nuorodą arba jos kopiją ir nurodo, kokie duomenys keitėsi palyginti su ankstesne (netaikoma, jei pirmą kartą teikiama privačių interesų deklaracija) privačių interesų deklaracija.

III SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ TIKRINIMAS

14. Privačių interesų deklaracijos pateikimo faktą tikrina įgaliotas asmuo. Vadovaujantis Įstatymo 9 straipsniu, deklaruojančių asmenų pateiktų deklaracijų duomenis bei viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę tikrina įgaliotas asmuo. Įgaliotas asmuo *ex officio* gali atlikti deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų duomenų analizę, galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto patikrinimą.

15. GMP tarnybos pirkimo procedūrose dalyvių privačių interesų deklaracijų pateikimą į VTEK Privačių interesų deklaracijų informacinę sistemą „PINREG“ (<https://pinreg.vtek.lt/app/>) tikrina GMP tarnybos pirkimo komisijos pirmininkas. Esant interesų konfliktui nedelsiant informuojamas įgaliotas asmuo ir vykdoma nušalinimo procedūra kaip tai numatyta Pirkimų procedūrų dalyvių nusišalinimo kriterijuose ir Interesų gairėse.

16. Įgaliotas asmuo, nustatęs deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, nedelsdamas vidiniu dokumentu DVS informuoja deklaruojantį asmenį bei jo tiesioginį

vadovą ir (ar) atitinkamai GMP tarnybos konkretaus viešojo pirkimo komisijos pirmininką arba jį pavaduojantį asmenį.

17. Siekiant išvengti interesų konflikto deklaruojančių asmenų tiesioginiai vadovai, GMP tarnybos viešųjų pirkimų komisijų pirmininkai turi būti susipažinę su jiems tiesiogiai pavaldžių ir (ar) atskaitingų asmenų viešai skelbiamomis privačių interesų deklaracijomis.

18. GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos pirmininkas (jam nesant – jo pavaduotojai), už deklaruojančių asmenų veiklą tiesiogiai atsakingi jų vadovai, esant įtarimų dėl pavaldume esančių darbuotojų ar minimų GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos narių ar Pirkimų procedūrų dalyvių asmenų galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, elektroniniu paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt kreipiasi į įgaliotą asmenį, nurodydami galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto priežastis.

19. Įgaliotas asmuo el. paštu deklaracijos@greitojipagalba.lt gavęs Aprašo 18 punkte nurodytų subjektų pranešimus dėl deklaruojančių asmenų galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, per 5 darbo dienas patikrina viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę ir apie patikrinimo rezultatus elektroniniu paštu informuoja pranešimą pateikusį subjektą ir asmenį, dėl kurio buvo kreiptasi dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto buvimo.

20. Jei įgaliotas asmuo vienu metu vykdo daugiau kaip dviejų skirtingų deklaruojančių asmenų galimų viešųjų ir privačių interesų konflikto tikrinimus, tikrinimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

21. Deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų konflikto patikrinimo rezultatai pateikiami atsižvelgiant į šiame punkte nustatytus terminus bei į iš institucijų (Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų įstatymų pagrindais) gaunamos papildomos informacijos ar išaiškinimų terminus – atitinkamam laikotarpiui pratęsiant galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto patikrinimo terminą.

22. Įgaliotas asmuo turi teisę paprašyti deklaruojančio asmens paaiškinti jo pateiktos privačių interesų deklaracijos duomenis ir su tuo susijusias aplinkybes, o taip pat paprašyti papildyti privačių interesų deklaraciją.

IV SKYRIUS NUSIŠALINIMAS, NUŠALINIMAI

23. Įgaliotas asmuo, nustatęs, kad deklaruojantis asmuo atitinka Įstatymo 11 straipsnio 1 dalį ir atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su deklaruojančio asmens privačiais interesais, parengia generalinio direktoriaus įsakymą dėl deklaruojančio asmens nušalinimo ir jį teikia generaliniam direktoriui pasirašyti. Apie generalinio direktoriaus įsakymu priimtą sprendimą deklaruojantis asmuo ir jo tiesioginis vadovas informuojamas nedelsiant DVS elektroniniu paštu arba telefonu.

24. Deklaruojantis asmuo, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsniu ir Aprašu, nusišalinimą raštu teikia GMP tarnybos generaliniam direktoriui (1 priedas) per DVS. GMP tarnybos vykdomų viešųjų pirkimų komisijų nariai, ekspertai, pirkimo procedūrų dalyviai nusišalinimus teikia GMP tarnybos konkretaus viešojo pirkimo komisijos pirmininkui (jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui), o viešojo pirkimo komisijos pirmininkas nusišalinimo dokumentą (1 priedas) nedelsiant pateikia per DVS ir registruoja bei nurodo susipažinti įgaliotam asmeniui, atitinkamai deklaruojančio asmens tiesioginiam vadovui ir generaliniam direktoriui.

25. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas arba GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos pirmininkas (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo) po susipažinimo DVS su deklaruojančio asmens nusišalinimo raštu gali atskira rezoliucija pateikti savo nuomonę dėl prašomo nusišalinimo.

26. Apie generalinio direktoriaus įsakymu priimtą sprendimą DVS arba elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą, pirkimų komisijos pirmininką o jiems nesant – juos pavaduojančius asmenis bei įgaliotą asmenį.

27. Pirkimo procedūros dalyvio nusišalinimą priima generalinis direktorius įsakymu, kurį parengia įgaliotas asmuo.

28. Generalinis direktorius, atsižvelgęs į tuo metu esamas aplinkybes ir Nusišalinimo nepriėmimo kriterijus, gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti pareigas.

29. Įgaliotas asmuo, gavęs nusišalinimo raštą, per 3 darbo dienas įvertina rašte nurodytas aplinkybes, parengia ir pateikia generaliniam direktoriui pasirašyti dėl deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo.

30. Įgaliotas asmuo deklaruojančio asmens nusišalinimo prašymą nagrinėja ir generalinio direktoriaus sprendimo projektą parengia vadovaudamasis Įstatymu, nusišalinančiojo prašymu, GMP tarnybos viešojo pirkimo komisijos pirmininko, deklaruojančio asmens tiesioginio vadovo pareikšta nuomone (jei pareikšta), Nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, Interesų gairėmis, Aprašu.

31. Jei įgaliotas asmuo, gavęs informacijos, nustato, kad deklaruojantis asmuo nepaiso Įstatymo 11 straipsnio 5 dalyje nustatytos pareigos vykdyti rašytines VTEK, institucijos ar generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens išankstines rekomendacijas, kad nuo tam tikrų tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti, generalinis direktorius nušalina deklaruojantį asmenį nuo atitinkamų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoja tarnybinės veiklos patikrinimą.

32. Vadovaujantis Įstatymo 11 straipsnio 4 dalimi, duomenys apie GMP tarnybos generalinio direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai GMP tarnybos interneto svetainėje ir pateikiami VTEK.

33. Generalinio direktoriaus nusišalinimo ar nušalinimo klausimus svarsto ir priima sprendimus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras ar jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS ĮSTATYMO GALIMO PAŽEIDIMO NAGRINĖJIMAS, IŠANKSTINIŲ REKOMENDACIJŲ, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

34. Įgaliotas asmuo, vykdydamas deklaruojančio asmens viešųjų ir privačių interesų duomenų patikrinimą ir nustatęs grėsmę deklaruojančiam asmeniui tam tikrose situacijose pažeisti Įstatymą, parengia ir generaliniam direktoriui pateikia įsakymo projektą, kuriuo teikiama deklaruojančiam asmeniui išankstinė rekomendacija dėl konkrečios situacijos vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nurodant, kokioms aplinkybėms esant ir nuo kokių pareigų atlikimo ir (ar) dėl kurios konkrečios situacijos deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti.

35. Deklaruojantis asmuo gali per DVS pateikti prašymą įgaliotam asmeniui ir gauti išankstinę rekomendaciją dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo.

36. Išankstinė rekomendacija DVS pateikiama deklaruojančiam asmeniui.

37. Sprendimą dėl išankstinės rekomendacijos priima generalinis direktorius įsakymu.

38. Įtarus Įstatymo pažeidimą, įgaliotas asmuo generaliniam direktoriui raštu nedelsiant bet ne vėliau kaip per 1 darbo diena pateikia pranešimą dėl deklaruojančio asmens galimo Įstatymo pažeidimo ir, atsižvelgdamas į VTEK įstatymą, kartu pateikia informaciją dėl galimo Įstatymo pažeidimo nagrinėjimo tolesnių veiksmų. Įstatymo pažeidimui nagrinėti generalinis direktorius įsakymu sudaro komisiją arba paveda Įstatymo pažeidimo nagrinėjimą atlikti įgaliotam asmeniui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Vadovaujantis Įstatymo 13 straipsniu, deklaruojantiems asmenims draudžiama priimti dovanas, išskyrus Įstatymo nustatytas išimtis, atsižvelgiant į VTEK paskelbtas Rekomendacines gaires dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų (https://www.vtek.lt/images/Duomenys/VTEK_Rekomendacines_gaires_del_dovanu_ir_paslaugu_priemimo_apribojimu_20200312_fin.pdf).

40. Asmuo, nustojęs dirbti GMP tarnybos vadovu, pavaduotoju ar GMP tarnybos struktūrinio padalinio vadovu ar pavaduotoju, turi laikytis apribojimų sudaryti sandorius su GMP tarnyba, naudotis GMP tarnybos teikiamomis individualiomis lengvatomis ir atstovauti fiziniams bei juridiniams asmenims, kaip yra numatyta Įstatymo 16 ir 17 straipsniuose, su išimtimis, nurodytomis Įstatymo 18 straipsnyje. Kiti išaiškinimai dėl teisių apribojimų eiti pareigas ar atstovauti pateikti VTEK paskelbtose Rekomendacijose dėl apribojimų dirbti ir atstovavimo apribojimų įgyvendinimo (https://www.vtek.lt/images/Duomenys/VTEK_Rekomendacijos_del_apribojimu_dirbti_ir_atstovauti_2020.pdf).

41. Įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų apribojimų išimtis taip pat gali nustatyti generalinis direktorius įsakymu. Apie Įstatymo 12 straipsnio taikymo išimtis skelbiama viešai GMP tarnybos interneto svetainėje.

42. Pareigų, kurias einantys GMP tarnyboje asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą rengia įgaliotas asmuo. Šis sąrašas suderinamas su GMP tarnybos filialų direktoriais, teritorinių skyrių vadovų ir struktūrinių padalinių vadovais ir tvirtinamas generalinio direktoriaus įsakymu.

43. Deklaruojantys asmenys atsako už privačių interesų derinimą, deklaracijų bei teisingos informacijos pateikimą ir tikslinimą laiku, nusišalinimą ar dovanų nepriėmimą, – pagal Įstatymą ir Aprašą.

44. Asmens duomenys tvarkomi vykdant šio Aprašo nuostatas, siekiant įgyvendinti Įstatymą ir kontroliuoti jo laikymąsi, o taip pat vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, (jis jau įrašytas šio punkto 2 eilutėje) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

_____ (dokumento sudarytojo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

GMP tarnybos generaliniam direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

_____ (data)

_____ vieta

Aš.....
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje / arba

.....
(įvardinti sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos ar kt. darinio ar procedūros pavadinimą)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar sprendimo priėmimo, paveikimo ar bandymo paveikti sprendimą procedūros, arba kitų tarnybinių pareigų atlikimo (reikiamą žodį pabrauti), kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą / dalyvaujant posėdyje / paveikiant ar bandant paveikti sprendimus (reikiamą žodį pabrauti), gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....
.....
.....
.....

(Pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ATMINTINĖ ĮGIJUSIEMS DEKRARUOJANČIŲJŲ TEISINĮ STATUSĄ

1. Sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) nurodytas sąvokas ir šiame Apraše vartojamas sąvokas.

2. Kas turi pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus:

2.1. valstybinėje tarnyboje dirbantys asmenys (VPIDĮ 2 str. 5 d. ir 4 str. 3 d.):

2.2. valstybės politikai;

2.3. valstybės pareigūnai;

2.3. valstybės tarnautojai;

2.4. biudžetinių įstaigų ir šių juridinių asmenų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

2.5. viešųjų įstaigų, kurių bent vienas iš steigėjų, dalininkų yra valstybė ar savivaldybė (savivaldybės), ir jų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

2.6. akcinių bendrovių ir uždaryjū akcinių bendrovių, kurių akcijos, suteikiančios daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei ar savivaldybei (savivaldybėms), vadovai ir vadovų pavaduotojai, taip pat šių bendrovių patronuojamųjų (dukterinių) akcinių bendrovių ar uždaryjū akcinių bendrovių vadovai ir vadovų pavaduotojai, taip pat šių bendrovių patronuojamųjų (dukterinių) akcinių bendrovių ar uždaryjū akcinių bendrovių vadovai ir vadovų pavaduotojai;

2.7. kiti asmenys, turintys viešojo administravimo įgaliojimus. Tai gali būti dirbantys pagal darbo sutartis;

2.8. valstybės politikų visuomeniniai konsultantai, padėjėjai, patarėjai;

2.9. ministerijos kolegialių organų nariai;

2.10. Privalomojo sveikatos draudimo tarybos nariai, tarybos visuomeniniai patarėjai, Nacionalinės sveikatos tarybos nariai, gydytojai, odontologai, farmacijos specialistai, dirbantys asmens sveikatos priežiūros ar vaistinės veiklos licenciją turinčiose biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, valstybės ir savivaldybių įmonėse ir įmonėse, kurių valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai;

2.11. perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (toliau kartu – perkantysis subjektas) vadovai, perkančiojo subjekto pirkimų komisijų nariai, perkančiojo subjekto vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus asmenys, perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo, pirkimo, atliekamo vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiojo subjekto, koncesijos iniciatoriai;

2.12. institucijos ar įstaigos sprendimu sudarytų ar valstybės pareigūnų paskirtų nuolatinių komisijų ir tarybų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus ir priimančių privalomo pobūdžio sprendimus nepavaldiems asmenims, nariai;

2.13. aukštųjų mokyklų, kurių bent vienas iš steigėjų yra valstybė ar savivaldybė, valdymo organų nariai;

2.14. kiti viešojo sektoriaus subjektų darbuotojai, kurių pareigų sąrašą tvirtina institucijos ar įstaigos vadovas, suderinęs su VTEK.

3. Kada reikia pateikti privačių interesų deklaraciją?

3.1. per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pradėjote eiti pareigas (VPIDĮ 5 str. 2 d.);

3.2. pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims ar privatiems interesams, – per 30 kalendorinių dienų, – patikslinti arba papildyti deklaraciją (VPIDĮ 7 str.);

3.3. kai gavote 150 eurų vertės dovaną pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas (VPIDĮ 13 str. 1, 2 d.);

3.4. kai egzistuoja ar gali atsirasti privatūs interesai dėl Jūsų, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis, – sudarius sandorį virš 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius – teikiamos privačių interesų deklaracijos už 12 mėnesių iki tapus deklaruojančiu asmeniu;

3.5. kai pasikeitė duomenys apie juridinius asmenis, kuriuose Jūs, kaip deklaruojantysis, Jūsų sutuoktinis, sugyventinis ar partneris įgijo akcijų ir tuo suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės – leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai (VPIDĮ 6 str. 1 d. 3 p.);

3.6. kai pasikeitė Jūsų vardas, pavardė, darbovietė ir pareigos, dėl kurių privalote deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas (VPIDĮ 6 str. 1 d. 1 p.);

3.7. kai pasikeitė sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardas, pavardė, asmens kodas bei darbovietes ir (ar) einamos pareigos (VPIDĮ 6 str. 1 d. 2 p.);

3.8. kai Jūs ar Jūsų artimasis asmuo tapo juridinio asmens dalyviu (VPIDĮ 6 str. 2 d. 1 p.);

3.9. kai Jūs ar Jūsų artimasis asmuo tapo nariu ar (ir) pradėjo eiti pareigas juridiniuose asmenyse (išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose) (VPIDĮ 6 str. 2 d. 3 p.).

4. Kaip reikia derinti viešuosius ir privačius interesus?

4.1. prisijungti prie tinklapio <https://pinreg.vtek.lt/app/>;

4.2. spausti „Teikti deklaraciją“;

4.3. spausti „Prisijungti per elektroninius valdžios vartus“;

4.4. identifikuotis elektroniniu parašu – per elektroninius E. valdžios vartus;

4.5. užpildyti deklaracijos langelius;

4.6. pateikti deklaraciją.
