

**VŠĮ KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2020-2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS				
I. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ				
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius <i>N. Mikelionis</i> Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	2020 m.	Parengta korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
2.	Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau- SAM) Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintą įstaigos Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti įstaigoje korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	2020 m.	Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano bei informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, pateikimas SAM Korupcijos prevencijos skyriui.
3.	Kauno miesto savivaldybei pateikti patvirtintą įstaigos Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopiją .	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	2020 m.	Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano pateikimas Kauno m. savivaldybei.
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Kompiuterinių sistemų specialistas <i>G. Šimaitis</i>	2020 m.	Korupcijos prevencijos 2020-2024 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano, bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenų paskelbimas įstaigos interneto svetainėje: www.greitojipagalba.lt

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
II. SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
5.	Įstaigos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimas, atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsak. Nr. 2-170.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Kasmet	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė ir veiklos sritys, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygos jai atsirasti.
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, patvirtinti įstaigos korupcijos rizikos veiksnų pašalinimo ar mažinimo planą.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Kasmet	Įstaigos korupcijos rizikos veiksnų pašalinimo ar mažinimo planas, nustačius korupcijos rizikos veiksnus.
7.	Užtikrinti darbuotojų elgesio kodekso (toliau – Elgesio kodeksas) nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su Elgesio kodeksu.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	2020- 2024 m.	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio kodeksu pasirašytinai.
8.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisykles. Elgesio taisykles skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su elgesio taisyklėmis.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	2020-2024 m.	Įstaigos darbuotojai supažindinti su elgesio taisyklėmis susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika pasirašytinai.
9.	Esant reikalui, atnaujinti įstaigos informaciją stenduose, medicinos personalo darbo vietose (GMP automobiliuose), rašytinį kreipimąsi į pacientus, kuriame raginama už suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu, rankos paspaudimu ir neoficialiais mokėjimais nežeminti medikų orumo.	Slaugos padalinio vadovė <i>I. Dabulskienė</i>	2020-2024 m.	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stenduose, GMP automobiliuose, brigados vadovo dokumentų aplanke – išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.
III. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ				
10.	Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas greitosios	Kompiuterinių sistemų specialistas <i>G. Šimaitis</i>	Nuolat	Informacijos apie nemokamai teikiamas GMP paslaugas ir mokamų

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.			paslaugų teikimo tvarką paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.
IV. DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
11.	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau -CPO), konsoliduotus pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius <i>T. Vasiliauskas</i>	Nuolat	Pirkimų per CPO, konsoliduotų pirkimų skaičius.
12.	Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą per CPO, konsoliduotus pirkimus .	Viešųjų pirkimų organizatorius <i>T. Vasiliauskas</i>	Nuolat	Skaidrus medicinos prietaisų pirkimas.
13.	Paslaugų pirkimus organizuoti per CPO, konsoliduotus pirkimus.	Viešųjų pirkimų organizatorius <i>T. Vasiliauskas</i>	Nuolat	Pirkimų per CPO, konsoliduotų pirkimų skaičius.
V. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT bei SAM Korupcijos prevencijos skyrių (sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. V-773)	Direktorius <i>N. Mikelionis</i> Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas.	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius.
15.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai darbuotojas pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.
VI. ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
16.	Visose informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika: 16.1. į ką įstaigoje kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (asmuo, telefonas,	Sekretorė – referentė A. Lukošienė Kompiuterinių sistemų specialistas <i>G. Šimaitis</i> Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta privaloma informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	kabinetas); 16.2. SAM „pasitikėjimo telefonas“ (+370 800 66004); 16.3. STT „karštosios linijos“ telefonas (+370 5 266 3333); 16.4. LR SAM el. paštas (korupcija@sam.lt); 16.5. STT el. paštas (pranešk@stt.lt); 16.6. įstaigos vadovo kreipimasis raštu bei video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.			
17.	Įstaigos interneto svetainėje demonstruoti STT reklaminius skydelius su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Kompiuterinių sistemų specialistas <i>G. Šimaitis</i>	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje demonstruojami STT reklaminiai skydeliai.
18.	Įstaigos interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i> Kompiuterinių sistemų specialistas <i>G. Šimaitis</i>	Ataskaitą skelbti kas pusmetį.	Ataskaitos apie priemonių plano vykdymą paskelbimas.
VII. SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
19.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę <i>I. Kajokaitė</i>	Kartą metuose	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiuiam įstaigos darbuotojui.
VII. GERINTI VALDYMO KOKYBĘ				
20.	Įstaigos kokybės vadybos sistemų auditas pagal ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015) standartą ir LST EN 15224:2017. Kokybės vadybos sistemos. EN ISO 9001:2015 taikymas sveikatos priežiūrai standartą.	Direktorius <i>N. Mikelionis</i>	2020 m.	Įstaigos kokybės vadybos sistema sertifikuota pagal ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015) ir LST EN 15224:2017. Kokybės vadybos sistemos. EN ISO 9001:2015 taikymas sveikatos priežiūrai standartus