

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
generalinio direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-344

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS BRIGADŲ TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnybos greitosios medicinos pagalbos brigadų teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos teikimo ir išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **ASPI** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga;

2.2. **Brigada** – greitosios medicinos pagalbos brigada;

2.3. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

2.4. **GMP** – greitosios medicinos pagalba;

2.5. **Kortelė** – kortelė Nr. 110/a „Greitosios medicinos pagalbos kvietimo kortelė“;

2.6. **Pamainos vyresnysis** – už GMP pamainos darbą GMP dispečerinėje atsakingas asmuo;

2.7. **PSDF** – Privalomojo sveikatos draudimo fondas;

2.8. **Tarnyba** – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

3. Aprašas nustato Tarnybos Brigadų teikiamų paslaugų, kurios nėra apmokamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, PSDF biudžeto lėšų, valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti, teikimo ir apmokėjimo tvarką.

4. Aprašas netaikomas Tarnybos Brigadų teikiamai būtinajai medicinos pagalbai, kuri, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pacientams teikiama neatlygintinai ir yra apmokama iš PSDF biudžeto lėšų.

II SKYRIUS MOKAMOS PASLAUGOS

5. Mokamoms paslaugoms priskiriamos Brigadų paslaugos, kurios nėra apmokamos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, PSDF biudžeto lėšų, valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

6. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (ASPI, darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos, renginių organizatoriai ar kt.).

7. Tarnyba teikia šias Brigadų mokamas paslaugas:

7.1. paciento pervežimo paslaugą iš vienos stacionarinės ASPI, kurioje jis buvo hospitalizuotas, į kitą stacionarinę ASPI toliau gydyti;

7.2. paciento pervežimo paslaugą iš vienos ASPI į kitą ASPI diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės;

7.3. paciento pervežimo paslaugą iš stacionarinės ASPI į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės;

7.4. paciento pervežimo paslaugą paciento ar paciento artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės;

7.5. pacientų pervežimo paslaugą tarp stacionarinės ASPI filialų ir (ar) padalinių;

7.6. budėjimo renginiuose paslaugą;

8. Mokamas paslaugas gali teikti:

8.1. Pradinio gyvybės palaikymo Brigada;

8.2. Pažangaus gyvybės palaikymo Brigada.

9. Reikalavimai Pradinio gyvybės palaikymo Brigadai ir Pažangaus gyvybės palaikymo Brigadai yra nurodyti Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-895 „Dėl greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo reikalavimų patvirtinimo“.

10. Pradinio gyvybės palaikymo Brigados arba Pažangaus gyvybės palaikymo Brigados parinkimo taisyklės mokamos paslaugos teikimui nurodytos Aprašo 7 priede.

11. Mokamos paslaugos teikiamos:

11.1. sudarius mokamų paslaugų teikimo sutartį, kurios rekomenduojama forma pateikiama Aprašo 5, 6 priede;

11.2. pateikus prašymą raštu, kurio rekomenduojama forma pateikiama Aprašo 2, 3 priede;

11.3. pateikus prašymą žodžiu (paskambinus) trumpuoju telefono numeriu 113.

12. Mokamų paslaugų įkainiai nurodyti Aprašo 1 priede.

III SKYRIUS

RAŠYTINIŲ SUTARČIŲ DĖL MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUDARYMO TVARKA

13. Jeigu mokamų paslaugų sutartį ketina sudaryti perkančioji organizacija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, arba perkantysis subjektas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymu, tokiu atveju:

13.1. pasiūlymą viešajam pirkimui arba pirkimui teikia tas Tarnybos padalinys, kurio priskirtoje teritorijoje yra registruota perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas, kaip numatyta Aprašo 4 priede;

13.2. Tarnybos padalinys prieš pateikdamas pasiūlymą turi įsivertinti viešojo pirkimo arba pirkimo atitiktį Aprašui ir turi priimti sprendimą dėl pasiūlymo teikimo. Tarnybos padalinys turi teisę priimti sprendimą teikti pasiūlymą, net jeigu viešojo pirkimo arba pirkimo sąlygos neatitinka Aprašo nuostatų. Tokiu atveju vykdant mokamų paslaugų sutartį Aprašu bus vadovaujamosi, tiek kiek jis neprieštaraus sudarytai mokamų paslaugų sutarčiai;

13.3. Tarnybos padaliniui pateikus pasiūlymą ir Tarnybai laimėjus viešąjį pirkimą arba pirkimą mokamų paslaugų sutartį su perkančiąja organizacija arba perkančiuoju subjektu sudaro Tarnybos vardu pasiūlymą pateikęs Tarnybos padalinys.

14. Jeigu mokamų paslaugų sutartį ketina sudaryti juridinis asmuo, kuris nėra perkančioji organizacija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, arba perkantysis subjektas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatymu, tokiu atveju:

14.1. juridinis asmuo turi kreiptis į tą Tarnybos padalinį, kurio priskirtoje teritorijoje yra registruotas juridinis asmuo, kaip numatyta Aprašo 4 priede. Jeigu juridinis asmuo kreipiasi ne

į tą Tarnybos padalinį, tuomet Tarnybos darbuotojai turi juridiniam asmeniui suteikti konsultaciją ir a) nukreipti juridinį asmenį į tą Tarnybos padalinį, kuris turėtų aptarnauti juridinį asmenį, bei b) papildomai informuoti atitinkamą Tarnybos padalinį apie tai, kad juridinis asmuo buvo kreipęsis dėl mokamų paslaugų sudarymo;

14.2. Tarnybos padalinys gavęs juridinio asmens kreipimąsi sudaro mokamų paslaugų sutartį Tarnybos vardu.

15. Jeigu mokamų paslaugų sutartį ketina sudaryti fizinis asmuo, tokiu atveju:

15.1. fizinis asmuo turi kreiptis į tą Tarnybos padalinį, kurio priskirtoje teritorijoje fizinis asmuo ketina gauti mokamas paslaugas, kaip numatyta Aprašo 4 priede. Jeigu fizinis asmuo kreipiasi ne į tą Tarnybos padalinį, tuomet Tarnybos darbuotojai turi fiziniam asmeniui suteikti konsultaciją ir nukreipti fizinį asmenį į tą Tarnybos padalinį, kuris turėtų aptarnauti fizinį asmenį;

15.2. Tarnybos padalinys gavęs fizinio asmens kreipimąsi sudaro mokamų paslaugų sutartį Tarnybos vardu.

IV SKYRIUS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

Kai mokamos paslaugos pirkėjas yra juridinis asmuo

16. Jeigu juridinis asmuo nori užsakyti mokamą paslaugą nurodytą Aprašo 7.1-7.3, 7.5 papunkčiuose, jis turi kreiptis trumpuoju telefono numeriu 113 ir pateikti kvietimą. Kvietimą priėmęs Tarnybos darbuotojas sprendžią kokią Brigadą siųsti. Jeigu kvietimą priėmusiam Tarnybos darbuotojui kyla abejonių dėl kvietimo, jis šį kvietimą perduoda Pamainos vyresniajam arba Tarnybos padalinio atsakingam darbuotojui, kuris turi priimti sprendimą ar suteikti mokamą paslaugą ir kokia Brigada turėtų teikti mokamą paslaugą.

17. Jeigu juridinis asmuo nori užsakyti mokamą paslaugą nurodytą Aprašo 7.4, 7.6 papunkčiuose, jis turi kreiptis į Tarnybos padalinį, kurio priskirtoje teritorijoje jis nori gauti mokamą paslaugą, kaip numatyta Aprašo 4 priede. Juridiniam asmeniui kreipusis į atsakingą Tarnybos padalinį, atsakingas Tarnybos padalinio darbuotojas sprendžia dėl galimybės suteikti mokamą paslaugą. Juridinis asmuo dėl mokamos paslaugos nurodytos Aprašo 7.4 papunktyje turi kreiptis likus ne mažiau kaip 1 dienai iki paslaugos suteikimo dienos, dėl mokamos paslaugos nurodytos Aprašo 7.6 papunktyje turi kreiptis likus ne mažiau kaip 14 dienų iki paslaugos suteikimo dienos.

18. Jeigu juridinis asmuo užsako paslaugą nurodytą Aprašo 7.2, 7.3 papunkčiuose, tuomet jisai prieš užsakydamas mokamą paslaugą privalo:

18.1. susiderinti indikacijas, pagal kurias pacientas gali būti pervežamas tarp siunčiančiosios ASPĮ ir priimančiosios ASPĮ, jeigu pervežimas yra vykdomas tarp dviejų ASPĮ;

18.2. nustatyti indikacijas, pagal kurias pacientas gali būti pervežamas tarp siunčiančiosios ASPĮ ir paciento namų, jeigu pervežimas yra vykdomas tarp siunčiančiosios ASPĮ ir paciento namų.

19. Kiekvienam kvietimui (pervežimui, budėjimui) yra užpildoma Kortelė, parenkama ir reikiamu laiku išsiunčiama tinkama (remiantis prašymo ar mokamų paslaugų sutarties sąlygomis) Brigada.

20. Suteikus mokamą paslaugą Kortelės duomenys yra pateikiami Tarnybos finansų tarnybai, kuri remiantis gautais duomenimis parengia ir paslaugą užsakiusiam asmeniui pateikia sąskaitą faktūrą.

Kai mokamos paslaugos pirkėjas yra fizinis asmuo

21. Jeigu fizinis asmuo nori užsisakyti mokamą paslaugą nurodytą Aprašo 7.4 papunktyje, Tarnybos administracijos darbo metu, jis turi kreiptis į Tarnybos padalinį, kurio

priskirtoje teritorijoje jis nori gauti mokamą paslaugą, kaip numatyta Aprašo 4 priede. Fiziniam asmeniui kreipusis į atsakingą Tarnybos padalinį, atsakingas Tarnybos padalinio darbuotojas sprendžia dėl galimybės suteikti mokamą paslaugą.

22. Jeigu fizinis asmuo nori užsisakyti mokamą paslaugą nurodytą Aprašo 7.4 papunktyje, Tarnybos administracijos nedarbo metu, jis turi kreiptis trumpuoju telefono numeriu 113. Prieš teikiant mokamą paslaugą Tarnybos darbuotojas, priimančias kvietimą, fizinį asmenį informuoja apie tuo metu Tarnyboje galiojančius mokamų paslaugų įkainius bei atsiskaitymo tvarką ir būdus. Tik fiziniam asmeniui patvirtinus, kad jis sutinka užsisakyti mokamą paslaugą nurodytais įkainiais ir apmokėjimo sąlygomis, paslauga yra pradeda teikti. Kvietimą priėmęs Tarnybos darbuotojas sprendžia kokią Brigadą siųsti. Jeigu Kvietimą priėmusiam Tarnybos darbuotojui kyla abejonių dėl kvietimo, jis šį kvietimą perduoda Pamainos vyresniajam arba Tarnybos padalinio atsakingam darbuotojui, kuris turi priimti sprendimą ar suteikti mokamą paslaugą ir kokia Brigada turėtų teikti mokamą paslaugą.

23. Fizinis asmuo dėl mokamos paslaugos nurodytos Aprašo 7.4 papunktyje turi kreiptis likus ne mažiau kaip 1 dienai iki paslaugos suteikimo dienos.

Mokamų paslaugų teikimo ypatumai

24. Mokamos paslaugos teikimo laikas skaičiuojamas vadovaujantis Kortelės duomenimis. Mokamos paslaugos laikas pradamas skaičiuoti nuo Brigados išvykimo nurodytu adresu ir baigiamas skaičiuoti Brigadai užbaigus kvietimą, t. y. kai Brigada įvykdė prašymo arba mokamų paslaugų sutarties sąlygas.

25. Mokamų paslaugų teikimo trukmė yra skaičiuojama 5 minučių tikslumu, suteiktų mokamų paslaugų trukmę apvalinant pagal aritmetikos taisykles (kai apvalinama trukmė iki 2 minučių ir 29 sekundžių, tuomet apvalinama į mažesnę pusę; nuo 2 minučių ir 30 sekundžių – į didesnę pusę).

26. Jeigu mokamą paslaugą turėtų teikti Pradinio gyvybės palaikymo Brigada, tačiau Tarnyba dėl objektyvių priežasčių neturi galimybės mokamą paslaugą teikti su Pradinio gyvybės palaikymo Brigada ir mokamą paslaugą teikia Pažangaus gyvybės palaikymo Brigada, tuomet už suteiktas mokamas paslaugas yra skaičiuojama pagal Pradinio gyvybės palaikymo Brigados įkainį.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ MOKAMAS PASLAUGAS

27. Jeigu dėl mokamų paslaugų buvo sudaryta mokamų paslaugų teikimo sutartis, tuomet už suteiktas mokamas paslaugas atsiskaitoma negrynaisiais pinigais mokamų paslaugų teikimo sutartyse nustatyta tvarka ir terminais.

28. Jeigu dėl mokamų paslaugų nebuvo sudaryta mokamų paslaugų teikimo sutartis, tačiau juridinis asmuo yra pateikęs garantinį raštą dėl mokamų paslaugų, nurodytą Aprašo 7.1-7.3, 7.5 papunktyje, apmokėjimo, tuomet už suteiktas mokamas paslaugas juridinis asmuo atsiskaito negrynaisiais pinigais ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

29. Jeigu dėl mokamų paslaugų nebuvo sudaryta mokamų paslaugų teikimo sutartis, tačiau juridinis asmuo yra pateikęs garantinį raštą dėl mokamų paslaugų, nurodytą Aprašo 7.6 papunktyje, apmokėjimo, tuomet Tarnybai juridiniam asmeniui pateikus išankstinę sąskaitą ir likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki renginio pradžios juridinis asmuo turi sumokėti negrynaisiais pinigais išankstinėje sąskaitoje nurodytą sumą. Finansų tarnyba po mokamų paslaugų suteikimo pateikia juridiniam asmeniui sąskaitą faktūrą, kurios skirtumą juridinis asmuo turi apmokėti negrynaisiais pinigais ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

30. Jeigu už mokamas paslaugas moka fizinis asmuo, tuomet už suteiktas mokamas paslaugas jis gali atsiskaityti:

30.1. mokėjimo kortele paslaugos teikimo vietoje (jeigu yra techninės galimybės);

30.2. grynaisiais pinigais paslaugos teikimo vietoje;

30.3. mokėjimo pavedimu po paslaugos suteikimo sąskaitą faktūrą apmokant per 3 darbo dienas nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

30.4. grynaisiais pinigais Tarnybos padalinyje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje.

32. Asmens duomenų tvarkymas, teikiant mokamas paslaugas, vykdomas laikantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Tarnybos interneto svetainėje www.greitojipagalba.lt.

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS BRIGADŲ TEIKIAMŲ MOKAMŲ
PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Nr.	Paslaugos grupė	Paslauga	Įkainis¹
1	2	3	4
1.	Pacientų pervežimo paslauga	Pradinio gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados vykdomas pacientų pervežimas	75,14 Eur/val.
2.	Pacientų pervežimo paslauga	Pažangaus gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados vykdomas pacientų pervežimas	95,22 Eur/val.
3.	Budėjimo renginiuose paslauga	Pradinio gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas renginyje	75,14 Eur/val.
4.	Budėjimo renginiuose paslauga	Pažangaus gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas renginyje	95,22 Eur/val.

¹ Mokamų paslaugų įkainiai patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1996 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 178 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“ pakeitimo”

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

PACIENTŲ PERVEŽIMO PASLAUGOS UŽSAKymo FORMA

(užsakovo vardas, pavardė)

(užsakovo adresas, mob. telefono numeris, el. pašto adresas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai

PRAŠYMAS DĖL PACIENTO PERVEŽIMO PASLAUGOS SUTEIKIMO

(data)

Prašau pervežti pacientą:

(paciento vardas, pavardė, gimimo metai)

iš

(paciento paėmimo adresas)

į

(paciento pristatymo adresas)

Pervežimą vykdant su šio tipo greitosios medicinos pagalbos brigada:

- ☐ Pradinio gyvybės palaikymo greitosios medicinos pagalbos brigados vykdomas pacientų pervežimas – 75,14 Eur/val.
- ☐ Pažangaus gyvybės palaikymo greitosios medicinos pagalbos brigados vykdomas pacientų pervežimas – 95,22 Eur/val.

Apmokėjimą už paciento pervežimo paslaugą pagal pateiktą prašymą garantuojame.

(Užsakovo vardas, pavardė)

(parašas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

BUDĖJIMO RENGINIUOSE PASLAUGOS UŽSAKYMO FORMA

(firminis blankas)

(Įstaigos pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Greitosios medicinos pagalbos tarnybai

PRAŠYMAS DĖL BUDĖJIMO RENGINYJE PASLAUGOS SUTEIKIMO

(data)

Prašome skirti greitosios medicinos pagalbos brigadą budėjimui renginyje:

Renginio pavadinimas
Renginio adresas
Renginio data
Budėjimo pradžia
Budėjimo pabaiga²
Brigados tipas

☐ Pradinio gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas renginyje – 75,14 Eur/val. ☐ Pažangaus gyvybės palaikymo greitosios medicinos brigados budėjimas renginyje – 95,22 Eur/val.

Asmenų, atsakingų už renginio organizavimą ir apmokėjimą, kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	Mob. telefono numeris	El. pašto adresas

Apmokėjimą už budėjimo renginyje paslaugą pagal pateiktą prašymą garantuojame.

(pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

² Nurodomas preliminarus budėjimo pabaigos laikas. Jeigu renginys vyksta ilgiau, nei nurodyta prašyme brigada tęsia budėjimą, kol renginio organizatoriai brigadai nurodo, kad budėjimo paslauga yra nebereikalinga.

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
4 priedas

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS PADALINIŲ ATSAKOMYBĖ
SUDARANT MOKAMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS**

Nr.	Teritorija	Tarnybos padalinys atsakingas už mokamų paslaugų sutarties sudarymą		
		Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis	Pirkimas vykdomas ne CVP IS priemonėmis	
			Sandorio vertė iki 15 000 Eur	Sandorio vertė 15 000 Eur ir daugiau
1	2	3	4	5
1.	Akmenės r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialo Akmenės teritorinis skyrius	Šiaulių filialas
2.	Alytaus m. sav.	Tarnyba	Tarnybos Alytaus teritorinis skyrius	Tarnyba
3.	Alytaus r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Alytaus teritorinis skyrius	Tarnyba
4.	Anykščių r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
5.	Birštono sav.	Tarnyba	Tarnybos Alytaus teritorinis skyrius	Tarnyba
6.	Biržų r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
7.	Druskininkų sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
8.	Elektrėnų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
9.	Ignalinos r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
10.	Jonavos r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Jonavos teritorinis skyrius	Tarnyba
11.	Joniškio r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
12.	Jurbarko r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Kauno rajono teritorinis skyrius	Tarnyba
13.	Kaišiadorių r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Kaišiadorių teritorinis skyrius	Tarnyba
14.	Kalvarijos sav.	Tarnyba	Tarnybos Marijampolės teritorinis skyrius	Tarnyba
15.	Kauno m. sav.	Tarnyba	Tarnyba	Tarnyba
16.	Kauno r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Kauno rajono teritorinis skyrius	Tarnyba
17.	Kazlų Rūdos sav.	Tarnyba	Tarnybos Marijampolės teritorinis skyrius	Tarnyba

Nr.	Teritorija	Tarnybos padalinys atsakingas už mokamų paslaugų sutarties sudarymą		
		Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis	Pirkimas vykdomas ne CVP IS priemonėmis	
			Sandorio vertė iki 15 000 Eur	Sandorio vertė 15 000 Eur ir daugiau
1	2	3	4	5
18.	Kėdainių r. sav.	Tarnyba	Tarnyba	Tarnyba
19.	Kelmės r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
20.	Klaipėdos m. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
21.	Klaipėdos r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
22.	Kretingos r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
23.	Kupiškio r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
24.	Lazdijų r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Alytaus teritorinis skyrius	Tarnyba
25.	Marijampolės sav.	Tarnyba	Tarnybos Marijampolės teritorinis skyrius	Tarnyba
26.	Mažeikių r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialo Mažeikių teritorinis skyrius	Šiaulių filialas
27.	Molėtų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
28.	Neringos sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
29.	Pagėgių sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
30.	Pakruojo r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
31.	Palangos m. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
32.	Panevėžio m. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
33.	Panevėžio r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
34.	Pasvalio r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
35.	Plungės r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialo Plungės teritorinis skyrius	Klaipėdos filialas
36.	Prienų r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Alytaus teritorinis skyrius	Tarnyba
37.	Radviliškio r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialo Radviliškio teritorinis skyrius	Šiaulių filialas
38.	Raseinių r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Raseinių teritorinis skyrius	Tarnyba
39.	Rietavo r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
40.	Rokiškio r. sav.	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas	Panevėžio filialas
41.	Skuodo r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
42.	Šakių r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Šakių teritorinis skyrius	Tarnyba
43.	Šalčininkų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
44.	Šiaulių m. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
45.	Šiaulių r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
46.	Šilalės r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
47.	Šilutės r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialas
48.	Širvintų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas

Nr.	Teritorija	Tarnybos padalinys atsakingas už mokamų paslaugų sutarties sudarymą		
		Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis	Pirkimas vykdomas ne CVP IS priemonėmis	
			Sandorio vertė iki 15 000 Eur	Sandorio vertė 15 000 Eur ir daugiau
1	2	3	4	5
49.	Švenčionių r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
50.	Tauragės r. sav.	Klaipėdos filialas	Klaipėdos filialo Tauragės teritorinis skyrius	Klaipėdos filialas
51.	Telšių r. sav.	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas	Šiaulių filialas
52.	Trakų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
53.	Ukmergės r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
54.	Utenos r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
55.	Varėnos r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
56.	Vilkaviškio r. sav.	Tarnyba	Tarnybos Marijampolės teritorinis skyrius	Tarnyba
57.	Vilniaus m. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
58.	Vilniaus r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
59.	Visagino m. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas
60.	Zarasų r. sav.	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas	Vilniaus filialas

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
5 priedas

MOKAMŲ PASLAUGŲ SUTARTIES PROJEKTAS, KAI MOKAMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS SUDAROMA SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA ARBA PERKANČIUOJU SUBJEKTU

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: (**pirkimo pavadinimas**), sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 20__ m. ____ d.), vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra greitosios medicinos pagalbos paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
2. Perkamų Paslaugų sąrašas yra nurodytas Sutarties 10 punkte.
3. Paslaugų BVPŽ kodas – 85143000 Greitosios pagalbos paslaugos.
4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.
5. Paslaugų suteikimo terminas – (**skaičius**) dienos/mėnesiai/metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
6. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

8. Pradinės sutarties vertė – (**suma**) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**).

9. Perkančioji organizacija neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos šios Sutarties 8 punkte bei Tiekėjo pasiūlyme.

10. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis
1	2	3	4

11. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

12. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

12.1. [jeigu mokamas avansas] Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui avansą – (**skaičius**) proc. nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 8 punkte per 5 darbo dienas nuo avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

12.2. Perkančioji organizacija su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

13. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

14. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

15. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

16.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

16.3. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki paslaugų suteikimo termino pabaigos, informuoti Perkančiąją organizaciją apie ketinimą baigti teikti visas sutartyje numatytas paslaugas;

16.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

16.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

16.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

16.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

16.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **(pavadinimai)**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

16.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

16.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 24-29 punktuose nustatyta tvarka.

16.11. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

16.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

16.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Tiekėjas turi teisę:

17.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

17.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 19.3 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

17.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

18. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

18.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

18.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

18.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekėjų;

18.4. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

18.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 16.10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

19. Perkančioji organizacija turi teisę:

19.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

19.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekėju;

19.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

19.4. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

20. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

22. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 20 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Tiekėją, nurodyma, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą.

23. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis. Sutarties 20 punkte nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies kainos.

V SKYRIUS SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

24. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

25. Tiekėjas negali keisti Sutarties 16.8 ir 16.9 papunktuose nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) ir (ar) Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško

Perkančiosios organizacijos sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

25.1. kai subtiekęjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

25.2. kai subtiekęjas (-ai) ir (ar) specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

26. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir (ar) specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 3 darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir (ar) specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

27. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

28. Jeigu Tiekėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekęjus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Perkančiąją organizaciją bei kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikti ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

29. Subtiekęjo (-ų) ir (ar) specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

30. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

31. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

32. Jei Tiekėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

33. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

33.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

33.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

33.3. nutraukia Sutartį.

34. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

35. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

36. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

37. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

38. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

39. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

40. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

41. Šalys įsipareigoja:

41.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

41.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

41.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

41.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

41.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

X SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

43. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

44. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

45. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

46. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

46.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

46.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

46.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniosios sąskaitos faktūros pateikimo diena.

46.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

46.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į sąskaitas faktūras, Tiekėjo pateikiamas po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti sąskaitų faktūrų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti sąskaitą faktūrą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais)

ir perskaičiavimą atlikti kitoje sąskaitoje faktūroje, arba (b) sustabdyti sąskaitos faktūros pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

46.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

46.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

46.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

XI SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

47. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

48. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

48.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

48.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

48.3. reikalauti sumokėti Sutarties 31 ir 32 punktuose nustatytus delspinigius;

48.4. reikalauti sumokėti Sutarties 20-23 punktuose nustatytą baudą;

48.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

48.6. nutraukti Sutartį;

48.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

49. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

50. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

51. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

51.1. Sutarties dalykas;

51.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

51.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

51.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

51.5. subtiektė (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

51.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus paslaugų teikimo terminą, nepateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas);

52. Sutarties 51 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

53. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

54. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

55. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

55.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

55.2. kai Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

55.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

55.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

55.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

55.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

55.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

56. Tiekėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

56.1. Perkančioji organizacija dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

57. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Perkančioji organizacija sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

58. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

59. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

60. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 20-23 punktuose.

XIII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

61. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

62. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

63. Sutartis įsigalioja (data), bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

64. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XV SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančiosios organizacijos atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3

Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonto numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonto numeris		
El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		

66. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

67. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

68. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

69. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

70. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

70.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

70.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

70.3. Sutarties 3 priedas „Aplinkos apsaugos kriterijai“.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☐ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☐ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☐ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☐ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☐ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

Paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis yra sudaroma elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
greitosios medicinos pagalbos brigadų
teikiamų mokamų paslaugų teikimo ir
apmokėjimo tvarkos aprašo
6 priedas

MOKAMŲ PASLAUGŲ SUTARTIES PROJEKTAS, KAI MOKAMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS SUDAROMA SU JURIDINIU ASMENIU, KURIS NĖRA PERKANČIOJI ORGANIZACIJA ARBA PERKANTYSIS SUBJEKTAS

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

(**pavadinimas**), juridinio asmens kodas (**kodas**), kurios registruota buveinė yra (**adresas**), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Užsakovas**),

ir

Greitosios medicinos pagalbos tarnyba, juridinio asmens kodas 235042580, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 33, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama tinkamus įgaliojimus turinčio asmens, veikiančio jam suteiktų įgaliojimų apimtyje (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**), sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Greitosios medicinos pagalbos paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

3. Paslaugų suteikimo terminas – **neteterminuotas**.

4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis
1	2	3	4

6. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

7.1. [jeigu mokamas avansas] Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – (skaičius) eurų per 5 darbo dienas nuo avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti avansą, Tiekėjas įgyja teisę nepradėti teikti paslaugų, t.y. Tiekėjui negavus avansinio mokėjimo paslaugos Užsakovui gali būti neteikiamos.

7.2. Užsakovas su Tiekėju už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 14 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

9. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

III SKYRIUS

PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Tiekėjas įsipareigoja:

10.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

10.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

10.4. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

10.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

10.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

10.7. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, ir (ar) pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

10.8. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Tiekėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

10.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Tiekėjas turi teisę:

11.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

12.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

12.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

13.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

15. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

V SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

17. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

19. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

20. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

21. Šalys įsipareigoja:

21.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

21.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

21.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

21.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

21.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VII SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Šalių susitarimu. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

23. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

24. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

24.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pakeitus Tiekėjo įkainius, kai įkainiai nustatomi ne Tiekėjo vidaus teisės aktais, arba Tiekėjui vidaus teisės aktu pakeitus teikiamų paslaugų įkainius, Tiekėjas informuoja Užsakovą apie pakeistus įkainius.

24.2. Pasikeitę įkainiai įsigalioja nuo kito mėnesio pirmos dienos.

25. Užsakovas už pirkimo objektą užsakytą iki rašto, nurodyto Sutarties 24.1 punkte, gavimo dienos sumoka Tiekėjui taikant užsakymo metu galiojusiais įkainiais.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES PAŽEIDIMAS

26. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

27. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

27.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

27.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

27.3. reikalauti sumokėti Sutarties 15 punkte nustatytus delspinigius;

27.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

27.5. nutraukti Sutartį;

27.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

28. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

29. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

30. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva vienai Šaliai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

X SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

31. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

32. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XI SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

33. Sutartis įsigalioja (data), bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

34. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Viešojo fiksuoto telefono ryšio abonto numeris		
Viešojo judriojo telefono ryšio abonto numeris		
El. pašto adresas		
Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos Elektroninio pristatymo dėžutė		

36. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

37. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

38. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

39. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

40. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

40.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

Pirkimo–pardavimo
sutarties
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS BRIGADOS PARINKIMO TAISYKLĖS MOKAMOS PASLAUGOS TEIKIMUI

Greitosios medicinos pagalbos brigados parinkimo taisyklės mokamos paslaugos teikimui taikomos šioms paslaugoms:

1. paciento pervežimo paslaugai iš vienos stacionarinės ASPĮ, kurioje jis buvo hospitalizuotas, į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydyti;
2. paciento pervežimo paslaugai iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės;
3. paciento pervežimo paslaugai iš stacionarinės ASPĮ į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės;
4. paciento pervežimo paslaugai paciento ar paciento artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės.

