

BUHALTERINĖS APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu ir 14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** –Kauno m. GMPS, Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas, el. pašto adresas info@greitojipagalba.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt, korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi siekiant tinkami organizuoti ir tvarkyti duomenų valdytojo buhalterinę apskaitą, sutarčių vykdymą.

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis:

4.1 asmens tapatybės duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data);

4.2 kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ar/ir elektroninis paštas susisiekti);

4.3 banko pavadinimas ir sąskaitos numeris;

4.4 PVM mokėtojo kodas; bet kokia kita informacija nurodoma mokėjimo pavedime;

4.5 šeimyninė padėtis, vaikų asmens duomenys;

4.6 pareigos, darbo stažas;

4.7 darbo laiko apskaitos žiniaraščio duomenys;

4.8 duomenys apie darbo užmokestį;

4.9 kiti duomenys: informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, duomenys apie veiklos vertinimą, pilietybę, asmens socialinio draudimo numeris, asmens duomenys susiję su nedarbingumu, darbo laiko apskaitos žiniaraščio darbuotojo identifikacinis numeris, informacija apie komandiruotes, informacija apie neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymą ar netaikymą, atsiskaitomosios sąskaitos finansų įstaigoje numeris, informacija apie papildomas poilsio dienas, duomenys apie socialines garantijas, sveikatos duomenys, informacija, susijusi su asmens darbingumo lygiu, nepilnamečių ir (ar)neįgalių vaikų turėjimo faktu, išskaitos pagal vykdomuosius raštus;

4.10 informacija apie suteiktas prekes ir paslaugas, atliktus darbus ir išrašytas sąskaitas faktūras.

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

5.1. BDAR 6 str. 1 dalies b), c) ir e) punktai;

5.2. Buhalterinės apskaitos įstatymas;

5.3. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas;

5.4. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;

5.5. Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas;

5.6. Gyventojų pajamų mokesčio įstatymas ir kiti;

5.7. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

5.8. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinė sutartis;

5.9. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

5.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymas Nr.V-335 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos tarnybos pareigybių sąrašo“ patvirtinimo;

5.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. kovo 14 d. įsakymas Nr.V-336 „Dėl Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties pavadinimo keitimo į Greitosios medicinos pagalbos tarnybą, filialų steigimo, greitosios medicinos pagalbos tarnybos įstatų, valdymo struktūros ir filialų nuostatų tvirtinimo“;

5.12. Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus įsakymais patvirtintos dėl Kauno m. GMPS buhalterinės apskaitos įgyvendinimo, vidinės tvarkos.

6. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš:

6.1. Jūsų, t.y. duomenų subjekto tiesiogiai;

6.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA);

6.3. Antstoliai;

6.4. Bankai;

6.5. Prekių, paslaugų tiekėjai ar darbų rangovai.

7. **Asmens duomenų gavėjai.**

7.1. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti Valstybės ir savivaldybės institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytais funkcijoms vykdyti bei kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti duomenys, tame tarpe:

7.1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA);

7.1.2. Valstybinei mokesčių inspekcijai (VMI);

7.1.3. Teritorinėms ligonių kasoms;

7.1.4. Sveikatos apsaugos ministerijai;

7.1.5. Savivaldybių administracijai;

7.1.6. Draudimo bendrovėms;

7.1.7. Antstoliams;

7.1.8. Auditoriai.

7.2. Programinės įrangos tiekėjai ir programinę įrangą prižiūrintys atstovai (dokumentų valdymo sistema, darbo užmokesčio sistema, buhalterinės apskaitos sistema).

7.3. Teismai, teisėsaugos ar valstybės institucijos tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

7.4. Kitiems fiziniams / juridiniams asmenims duomenų subjekto sutikimu, jei toks sutikimas gautas dėl konkretaus atvejo;

7.5. Tiekėjai vykdančys sutartinius įsipareigojimus.

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Kauno m. GMPS turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

10. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau, negu to reikia duomenų tvarkymo tikslui – organizuoti buhalterinę apskaitą –

įgyvendinti. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Apskaitos dokumentai saugomi tokį laikotarpį, kurį nustato teisės aktai (Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė, kuri patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymu Nr. V-100). Pasibaigus saugojimo terminui dokumentai nebesaugomi, sunaikinami:

- Asmens sąskaitų kortelės ištrinamos po 50 metų;
- Darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščiai ištrinami po 10 metų;
- Metų darbo apmokėjimo statistinės ataskaitos ištrinamos po 5 metų;
- Ketvirčių darbo apmokėjimo statistinės ataskaitos ištrinamos po 1 metų;
- Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir jų registrai ištrinami po 10 metų;
- Kauno m GMPS (draudėjo) gauti pranešimai apie išduotus nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus ištrinami po 3 metų;
- Išduotų pažymų apie draudžiamąsias pajamas registras ištrinamas po 3 metų;
- Darbuotojų prašymai taikyti neapmokestinamąjį pajamų dydį (NPD), mokėti avansą, pervesti atlyginimą į banko sąskaitą ir išduoti pažymas apie draudžiamąsias pajamas ištrinami po 10 metų.
- Sąskaitos faktūros ištrinamos po 10 metų.

11. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Kauno m GMPS veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).
