

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2023 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-35

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS DISPEČERIO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 188

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. GMP dispečeris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- 4.1. turėti galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo arba specialiosios praktikos slaugytojo, arba akušerio praktikos, arba paramediko licenciją;
- 4.2. turėti galiojantį Tarptautinės Skubios medicinos pagalbos dispečerių akademijos išduotą „GMP dispečeris“ sertifikatą arba GMP brigados vadovo darbo patirtį, ne mažesnę nei 2 metai, ir būti susipažinęs su Medicinos Prioritetais Pagrįsta Dispečerinės sistema (toliau – MPPDS);
- 4.3. privalo gerai mokėti valstybinę kalbą, turėti gerą klausą, greitą orientaciją, nepriekaištingą (raiškia) tartį;
- 4.4. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 4.5. gebėti dirbti komandoje;
- 4.6. išmanyti profesinės etikos principus.
- 4.7. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS DISPEČERIO FUNKCIJOS

5. GMP dispečeris funkcijos yra šios:

- 5.1. priimti, registruoti ar konsultuoti greitosios medicinos pagalbos skambučius, atliekant skambinančiųjų apklausą, naudojant Kauno m. GMPS informacines sistemas;
- 5.2. nutrūkus pokalbiui su skambinančiuoju (jungimo metu arba sujungus) nedelsiant perskambinti, o nepavykus prisiskambinti, tai atlikti mažiausiai tris kartus.
- 5.3. atpažinti ūmias gyvybei grėsmingas būklės, įvertinti paciento būklės sunkumą ir pagal poreikį telefonu teikti dispečerio vadovaujamos pagalbos (toliau – DPV) instrukcijas po pagalbos aktyvavimo (toliau IPPA)/instrukcijas iki pagalbos atvykimo (toliau – IIPA);
- 5.4. atlikti greitosios medicinos pagalbos iškvietimų rūšiavimą pagal MPPDS aktyvavimo kodų priskyrimo planą;
- 5.5. esant poreikiui (paaiškėjus tam tikroms aplinkybėms bendraujant su skambinančiuoju/ patikslinus aplinkybes GMP brigadai vykstant ar jau atvykus į įvykio vietą) aktyvuoti kitų specialiųjų tarnybų pagalbą per 112;
- 5.6. pagal savo kompetenciją, teikti medicininės konsultacijas telefonu, esant poreikiui sujungti su pamainos vyresniuoju gydytoju (toliau – PVG);

- 5.7. kai skambinantysis negali pasakyti tikslios įvykio vietos, naudotis įvykio vietos nustatymo funkcija „SIŪSTI SMS“;
- 5.8. nustatyti įvykio vietos koordinatas „UŽDĖTI TAŠKĄ“;
- 5.9. stebėti savo priimtą kvietimą ir jo kelionę per GMP dispečerinės grandis;
- 5.10. aktyvuoti ir siųsti GMP brigadas į įvykio vieta, stebėti situaciją ir pastebėjus atsiradusią laisvą GMP brigadą arčiau įvykio vietos, kvietimą nedelsiant perskirti jai;
- 5.11. koordinuoti GMP brigados pajėgas įvykio vietoje;
- 5.12. perduoti informaciją apie iškvietimą GMP brigadoms, sveikatos priežiūros įstaigoms, o prireikus - Bendrajam pagalbos centrui (toliau - BPC) ar kitoms pagalbos tarnyboms;
- 5.13. parinkti į kvietimą vykstančios GMP brigados ir automobilio šviesos bei garso signalų naudojimo režimą;
- 5.14. išgirdus GMP brigados radijo stotelės aliarmo signalą, vadovautis radijo ryšio procedūros – 3.8 papildymu – procedūra „Kodas mėlynas“;
- 5.15. ECHO kodu arba, kai prie aktyvavimo kodo yra priskirta PŽR/KLS pajėgos, užregistruotus iškvietimus, perduoti nedelsiant arčiausiai įvykio vietos esančiai GMP brigadai, esant poreikiui atšaukti GMP brigadą iš vykdomo žemesnės kategorijos kvietimo, informuoti PVG ir vykdyti jo nurodymus;
- 5.16. I kategorijos kvietimus GMP brigadai priskirti kuo skubiau, nedelsiant;
- 5.17. perskambinti „laukiantiems“ kvietimams, esant poreikiui konsultuotis su PVG;
- 5.18. įvykus ekstremaliam įvykiui/masinei nelaimėi, naudotis įstaigoje patvirtintu Ekstremalių situacijų valdymo planu, veiksmų kortele, informuoti PVG ir vykdyti jo nurodymus;
- 5.19. palaikyti nuolatinį ryšį su kitomis gretimoje teritorijoje esančiomis GMP dispečerinių tarnybomis, BPC ir jo regioniniais padaliniais;
- 5.20. nedelsiant informuoti IT specialistą ir pamainos vyresnįjį gydytoją, apie pastebėtus sistemos, telefonijos, interneto ir kitus gedimus;
- 5.21. naudotis Kauno m. GMPS naudojama dokumentų valdymo informacine sistema;
- 5.22. perduoti praktinę patirtį ir įgūdžius, naujai pradėjusiems dirbti GMP dispečeris;
- 5.23. vadovautis bendravimo, klientų aptarnavimo ir medicinos etikos taisyklėmis;
- 5.24. vadovautis įstaigoje patvirtintomis Kokybės vadybos sistemos procedūromis;
- 5.25. rūpintis savo profesinės kvalifikacijos tobulinimo privalomų valandų skaičiumi GMP dispečerio sertifikato ir licencijos pratęsimui;
- 5.26. saugoti asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 5.27. vykdyti kitus direktoriaus, dispečerinės administratoriaus ir dispečerinės auditoriaus žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus tiesioginių pareigų kompetencijos klausimais.

<...>