

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2022 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-83

SARGO INSTRUKCIJA Nr. 23 - 174

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Sargas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 4.3. žinoti specialiųjų įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius;
 - 4.4. žinoti įstaigos pastatų, patalpų išplanavimą, įėjimus į pastatus ir išėjimų iš jų vietas, apšvietimo išdėstymą, jo įjungimą bei išjungimą;
 - 4.5. išmanyti įstaigos struktūrą ir jos darbo organizavimo tvarką;
 - 4.6. žinoti priešgaisrinių saugos skydų, stendų, spintų, priešgaisrinių čiaupų, gesintuvų išdėstymo vietas ir mokėti naudoti gaisro gesinimo priemones pagal jų paskirtį;
 - 4.7. darbe privalo būti blaivus, neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitų toksinių medžiagų;
 - 4.8. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt. dirbti su įstaigoje įdiegta dokumentų valdymo sistema.).

III SKYRIUS SARGO FUNKCIJOS

5. Sargo funkcijos yra šios:
 - 5.1. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, tą pačią dieną turi pranešti apie tai ūkio padalinio vadovui ar pamainos vyresniajam gydytojui ar kitu būdu informuoti įstaigos administraciją;
 - 5.2. dirbti pagal ūkio padalinio vadovo iš anksto sudarytą darbo grafiką;
 - 5.3. dirbti kompiuteriu, naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - 5.4. dėvėti švarius ir tvarkingus darbo drabužius, segėti asmens tapatybės kortelę, laikytis asmens higienos reikalavimų;
 - 5.5. mokėti naudotis darbo įrankiais ir mechanizmais (elektros generatoriumi, sodo traktoriuku ir žoliapjove);
 - 5.6. avarijos atveju mokėti išjungti arba uždaryti pagrindines inžinerines komunikacijas (vanduo, šildymas);
 - 5.7. nutrūkus elektros energijos tiekimui operatyviai gebėti paleisti elektros generatorių;
 - 5.8. gebėti tolerantiškai ir kultūringai bendrauti su įstaigos darbuotojais bei interesantais;

5.9. nemiegoti budėjimo metu, nesiversti pašaliniais darbais, atitraukiančiais dėmesį nuo tiesioginių pareigų vykdymo, pasišalinti iš darbo vietos tik suderinus su ūkio padalinio vadovu ar pamainos vyresnioju gydytoju.

5.10. užtikrinti saugų greitosios medicinos pagalbos automobilių įvažiavimą ir išvažiavimą iš teritorijos;

5.11. stebėti įeinančius, išėinančius, atvažiuojančius ir išvažiuojančius asmenis, padėti jiems susirasti reikiamus darbuotojus, o pastebėjus ką nors įtartino – pranešti apie tai ūkio padalinio vadovui arba pamainos vyresniajam gydytojui;

5.12. darbuotojų transporto priemones stovėjimui nukreipti į šalia esančią stovėjimo aikštelę, stebėti, kad mašinos nebūtų statomos ant važiuojamosios kelio dalies ir netrukdytų operatyviai išvažiuoti įstaigos GMP transportui;

5.13. stebėti, kad mašinų stovėjimo aikštelės užtvartas būtų nuolat uždarytas;

5.14. užtikrinti, kad naujai įsidarbinusių darbuotojų automobilių numeriai būtų suvedami į duomenų sistemą, automatiniam atpažinimui;

5.15. pasirašytinai žurnale, valytojoms išduoti ir iš jų priimti įstaigos patalpų raktus;

5.16. kontroliuoti, kad plaunant GMP automobilius plovykloje, šildymo sezono metu, plovyklos durys būtų uždarytos;

5.17. žiemos metu pasnigus, nedelsiant nuvalyti sniegą, kieme slidžias vietas pabarstyti smėliu ir druska, vasaros metu šienauti įstaigos teritorijoje esančią veją;

5.18. sutemus įjungti teritorijos apšvietimą, prašvitus – laiku išjungti kiemo teritorijos, garažo, plovyklos, koridorių, vestibulių apšvietimą.

5.19. budėjimo metu, esant tarnybiniam būtinumui, pamainos vyresniojo gydytojo nurodymu, sargas turi vairuoti įstaigos tarnybinį automobilį nurodytu maršrutu, prieš tai pasitikrinti blaivumą alkotesteriu vaistų išdavimo kambaryje, išsirašyti automobilio kelionės lapą;

5.20. baigiantis pamainai, sargas turi išvalyti garažo patalpas ir kiemą;

5.21. pamainos perdavimo žurnale įrašyti apie budėjimo metu įvykusius įvykius ir pasirašyti pamainos perdavimo žurnale, esančiame pas pamainos vyresnįjį gydytoją;

5.22. nerūkyti darbo vietoje, pagalbinėse patalpose, išskyrus tik rūkymui skirtose vietose;

5.23. sutvarkyti darbo vietą pabaigus darbą: sudėti darbo įrankius į jiems skirtą vietą, surinkti ir išnešti atliekas, šiukšles;

5.24. stebėti ir tikrinti vaizdo stebėjimo sistemą, reaguoti į pastebėtus įvykius/situacijas;

5.25. Savanoriams, svečiams, valytojoms ir kt. asmenims išduoti laikino naudojimo durų atidarymo korteles ir kontroliuoti jų apskaitą;

6. Perimdamas pamainą sargas privalo:

6.1. susipažinti su įrašais pamainos žurnale;

6.2. patikrinti ar yra raktai nuo įstaigos patalpų, kurie turi būti saugomi rakinamame seife;

6.3. apžiūrėti, ar išvalytos garažo patalpos, kiemas, mašinų stovėjimo aikštelė. Žiemos metu – ar nuvalytas sniegas kiemo teritorijoje, mašinų stovėjimo aikštelėje, ar takai pabarstyti smėliu;

6.4. pažymėti pamainos žurnale pamainos priėmimo datą ir laiką, užrašyti savo pavardę ir pasirašyti.

<...>