

## **Išrašas**

### **PATVIRTINTA**

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-214

## **AUTOMOBILIŲ REMONTININKO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 138**

<...>

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Automobilių remontininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją arba ne mažesnę kaip 2 metų darbo stažą automobilių remonto srityje;

4.2. turėtų būti ne jaunesnis kaip 18 metų;

4.3. išmanyti ir gebėti skaityti darbo brėžinius, schemas ir eskizus;

4.4. išmanyti išardymo ir surinkimo, bei remonto principus (technologijos eiliškumą);

4.5. sugebėti nustatyti detalių, mazgų tinkamumą ir nusidėvėjimo lygį;

4.6. gebėti naudoti matavimo, kontrolės ir diagnostines priemones;

4.7. mokėti dirbti jam paskirtais rankiniais ir mechanizuotais šaltkalvio darbo įrankiais ir įtaisais;

4.8. išmanyti remonto būdus, detalių defektų rūšis, jų atsiradimo priežastis ir šalinimo būdus;

4.9. išmanyti profesinės etikos principus;

4.10. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.11. turėti vairuotojo pažymėjimą suteikiančią teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip 1 metų vairavimo patirtį.

### **III SKYRIUS AUTOMOBILIŲ REMONTININKO FUNKCIJOS**

5. Automobilių remontininko funkcijos yra šios:

5.1. remontuoti, aptarnauti ir ruošti privalomai techninei apžiūrai transporto priemones;

5.2. atlikti kitus sudėtingus darbus prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui;

5.3. saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems, saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai;

5.4. diagnozuoti ir pašalinti defektus, kad transporto priemonių būklė atitiktų saugaus eismo ir privalomos techninės apžiūros taisyklių reikalavimus;

5.5. dirbti kokybiškai, saugoti įmonės inventorių, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas;

5.6. kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą;

5.7. sistemingai tikrinti ar izoliuoti ir tvarkingai elektros laidai, kabeliai ar tvarkingai įžeminti elektros įrengimai;

5.8. sistemingai tikrinti ar aptverti, ar su gaubtais velenai, diržai, krumpliaračiai, grandinės bei kt. mechanizmų dalys su kuriomis bus dirbama;

- 5.9. prieš naudojimą įsitikinti ar tvarkingos individualios saugos darbe priemonės (akiniai, šalmas, pirštinės ir kt.);
- 5.10. įsitikinti ar tvarkingi lynai, skridiniai, gervės ir kiti kėlimo mechanizmai bei priemonės, kurios bus panaudotos kroviniams kelti;
- 5.11. pakitus darbo procesui informuoti transporto padalinio vadovą ar darbų saugos specialistą apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietoje ir jų poveikį sveikatai;
- 5.12. derinti remonto darbus su automobilių mechaniku ar transporto padalinio vadovu;
- 5.13. pastačius transporto priemonę remonto ar techninio aptarnavimo poste imtis visų reikiamų priemonių automobilio stabilumui užtikrinti t. y. po ratais padėti fiksuojančius trikampių-pleištus arba atramas, pagal galimybes naudoti stovėjimo stabdį;
- 5.14. prieš transporto priemonės apžiūrą ir visą remonto laiką atjungti akumuliatorių, jei to padaryti negalima – iš užvedimo spynelės ištraukti užvedimo raktelį;
- 5.15. be rato(-ų) pakeltą kėlimo įrengimais transporto priemonę statyti ant specialių metalinių padėklų ar ramsčių;
- 5.16. surinkti darbo įrankius, įrengimus, nuvalyti juos ir padėti į saugojimo vietą;
- 5.17. medžiagas ir detales tvarkingai sudėti, degias medžiagas pašalinti;
- 5.18. iš darbo vietos pašalinti atliekas bei šiukšles, panaudotus tepalus supilti į naudoto tepalo surinkimo talpyklą;
- 5.19. baigus darbą nuleisti, jeigu buvo pakeltoje padėtyje, transporto priemonę ar jo įrengimus;
- 5.20. baigus darbą darbo vietoje ir papildomose patalpose išjungti elektros įtampą;
- 5.21. dalintis praktine patirtimi ir įgūdžiais su kitais automobilių remontininkais;
- 5.22. pagal poreikį dalyvauti įstaigos administracijos organizuojamuose pasitarimuose ir susitikimuose, darbuotojų ir darbo grupės susirinkimuose;
- 5.23. saugoti asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 5.24. vykdyti kitus direktoriaus, transporto padalinio vadovo bei automobilių mechaniko žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus tiesioginių pareigų kompetencijos klausimais.

<...>