

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto
greitosios medicinos pagalbos stoties
direktoriaus 2022 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V-13

KARŠTOSIOS LINIJOS 1808 PAMAINOS KOORDINATORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 166

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Karštosios linijos 1808 pamainos koordinatorius einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- 4.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dvejų) metų darbo stažą;
- 4.3. išmanyti ES teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Karštosios linijos 1808 veiklą, Kauno m. GMPS veiklą, viešąjį administravimą ir gebėti juos taikyti;
- 4.4. išmanyti profesinės etikos principus;
- 4.5. išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles ir gebėti jas taikyti;
- 4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, gebėti savarankiškai rinkti darbo metodus, greitai priimti sprendimus, ieškoti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti teisinę, mokslinę ir kitą informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis;
- 4.7. gebėti dirbti komandoje;
- 4.8. gebėti organizuoti ir vesti seminarus, kitus mokymo renginius, skaityti pranešimus šiuose renginiuose Karštosios linijos 1808 veiklos klausimais, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 4.9. turėti informacinių technologijų taikymo kompetencijas (informacinių technologijų naudotojų kvalifikacijos kursai, pradinis saugaus darbo su duomenimis mokymas, ECDL (Europos kompiuterio naudotojo pažymėjimas) ar pan.);
- 4.10. mokėti dirbti „Microsoft 365“ arba lygiaverčiu programiniu paketu;
- 4.11. mokėti dirbti interneto naršyklėmis, elektroninio pašto programomis.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Karštosios linijos 1808 pamainos koordinatorius einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas Karštosios linijos 1808 kompetencijos ribose:

- 5.1. planuoja ir organizuoja Karštosios linijos 1808 pamainos darbą;
- 5.2. teikia siūlymus dėl Karštosios linijos 1808 veiklos tobulinimo;
- 5.3. Karštosios linijos 1808 vadovui pavedus atlieka kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų vertinimą, pastabų ir pasiūlymų ar išvadų teikimą;
- 5.4. vykdo Karštosios linijos 1808 darbuotojų mokymus ir rengia mokymams skirtą medžiagą;

5.5. užtikrina konsultacijų Karštosios linijos 1808 darbuotojams ir klientams Karštosios linijos 1808 kuruojamais klausimais teikimą;

5.6. rengia dažniausiai konsultacijų metu pateikiamų klausimų ir kitos informacijos apibendrinimą Karštosios linijos 1808 klausimais;

5.7. rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asmenų pareiškimus, prašymus ir skundus;

5.8. bendradarbiauja su kitais Kauno m. GMPS padaliniais, keisdamasis su jais reikiama informacija ir dokumentais, būtinais Kauno m. GMPS padalinių funkcijoms atlikti;

5.9. vykdo kitus, su Kauno m. GMPS ir Karštosios linijos 1808 funkcijomis susijusius, Karštosios linijos 1808 vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

5.10. praveda Karštosios linijos 1808 darbuotojams periodinius darbų saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažus darbo vietoje, supažindina su pareiginėmis instrukcijomis bei su teisės aktais reglamentuojančiais tiesioginį Karštosios linijos 1808 personalo darbą;

5.11. išmano ir moka naudotis Ekstremalių situacijų valdymo informacine sistema (toliau – ESVIS);

5.12. išmano ir moka naudotis Kauno m. GMPS naudojama telefonijos sistema;

5.13. išmano ir moka naudotis Kauno m. GMPS naudojama dokumentų valdymo informacine sistema;

5.14. baigęs darbą su ESVIS ar pasitraukiant iš darbo vietos imasi priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungia nuo ESVIS.

<...>