

## **Išrašas**

### **PATVIRTINTA**

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-130

## **DEZINFEKUOTOJO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 147**

<...>

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Dezinfekuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti vidurinįjį ar aukštesnįjį išsilavinimą ir įgijęs dezinfekuotojo profesinę kvalifikaciją;

4.2. turi išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus reglamentuojančius dezinfekciją, infekcijų kontrolę;

4.3. išmanyti profesinės etikos principus;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią, informaciją, dirbti komandoje;

4.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

### **III SKYRIUS DEZINFEKUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Dezinfekuotojo funkcijos yra šios:

5.1. ruošti ir saugiai naudoti dezinfekcinius skiedinius ir tirpalus;

5.2. nustatyta tvarka dezinfekuoti ir valyti medicininę įrangą, susidėvėjusią, netinkamą naudoti pateikti pakeitimui;

5.3. dezinfekuoti automobilio saloną ir jame esančią įrangą po infekuoto paciento pervežimo;

5.4. periodiškai tikrinti automobilių salonų švarą, papildyti higienos ir dezinfekcijos priemonėmis, jei būna sunaudotos ar baigėsi jų galiojimo laikas;

5.5. po panaudojimo surinktas daugkartinio naudojimo medicininės priemonės pagal patvirtintą tvarką dezinfekuoti, plauti, džiovinti ir paruošti naudojimui;

5.6. užtikrinti savalaikį konteinerių ir specialių maišų medicininėms atliekoms pakeitimą;

5.7. pagal patvirtintą tvarką prižiūrėti medicininių atliekų saugojimą iki išvežimo, rūpintis atliekų pakavimu, patalpų, skirtų medicininėms atliekoms, švara ir tvarka;

5.8. pildyti atitinkamą dokumentaciją;

5.9. mokyti darbuotojus teisingai rūšiuoti medicininės atliekas;

5.10. informuoti administraciją apie reikalingas medžiagas ar įrangą, pastebėtus trūkumus, įrangos gedimus;

5.11. teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui, apie įvykį pranešti dispečerinei ar administracijai;

5.12. saugoti informaciją, kuri pripažinta konfidencialia, pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

<...>