

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto
greitosios medicinos pagalbos stoties
direktoriaus 2022 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V-12

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 162

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Pavaduotojas medicinai, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. pavaduotoju medicinai gali dirbti asmuo, baigęs medicinos studijas ir įgijęs medicinos gydytojo, gydytojo anesteziologo reanimatologo, gydytojo chirurgo, gydytojo kardiologo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro, šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo ir skubiosios medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią medicinos praktikos licenciją suteikiančia teisę verstis medicinos praktika pagal atitinkamą profesinę kvalifikaciją;

4.2. turėti ne mažesnę nei penkerių metų darbo patirtį Kauno m. GMPS gydytojo arba pamainos vyresniojo gydytojo pareigose;

4.3. išmanyti profesinės etikos principus;

4.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią informaciją, dirbti komandoje;

4.5. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.7. išmanyti būtiniosios medicinos pagalbos apimtis, būtiniosios ir skubiosios pagalbos kvietimų diferencijavimo, mokamų paslaugų teikimo tvarką;

4.8. išmanyti kokybės vadybos principus, įstaigos kokybės politiką, kontrolės principus;

4.9. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

4.10. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą.

III SKYRIUS PAVADUOTOJO MEDICINAI FUNKCIJOS

5. Pavaduotojo medicinai funkcijos yra šios:

5.1. nustatyti ir užtikrinti pavaldaus personalo poreikį;

- 5.2. parinkti atitinkamos kvalifikacijos personalą ir teikti pasiūlymą direktoriui dėl jų priėmimo į darbą;
- 5.3. teikti pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo, perkėlimo į kitas pareigas;
- 5.4. kiekvieną mėnesį sudaryti darbo grafikus pavaldžiam personalui;
- 5.5. neatvykus į darbą pavaldžiam personalui, pasirūpinti ir organizuoti jų pakeitimą;
- 5.6. prognozuoti ir organizuoti naujų gydymo metodų ir technologijų įdiegimą GMP brigadų ir GMP dispečerinės darbe;
- 5.7. nedelsiant analizuoti ir imtis skubių priemonių, gavus skundus iš gyventojų, dėl Kauno m. GMPS dispečerinės ar GMP brigadų darbą;
- 5.8. nustatčius kritinę klaidą ar neatitiktį, nepageidaujamą įvykį, teikiant dispečerinės ar GMP paslaugas, nedelsiant informuoti įstaigos direktorių, vidaus medicininio audito padalinio vadovą;
- 5.9. darbe vadovautis medicinos etikos reikalavimais;
- 5.10. saugoti pacientų ir darbuotojų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;
- 5.11. dalyvauti kvalifikacijos kėlimo paskaitose, konferencijose, kursuose ir seminaruose;
- 5.12. organizuoti ir planuoti sveikatos priežiūros specialistų mokymus;
- 5.13. analizuoti vidaus medicininio audito pateikiamas išvadas, atsižvelgti į vidaus medicininio audito rekomendacijas ir jas taikyti;
- 5.14. siekti teikiamų GMP paslaugų nuolatinio kokybės gerinimo;
- 5.15. koordinuoti tarpinstitucinę veiklą sveikatos priežiūros įstaigų bendradarbiavimo klausimais;
- 5.16. pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruotės ar stažiotės metu bei visais kitais atvejais, nesant direktoriui;
- 5.17. pagal kompetenciją vykdyti kitus direktoriaus žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus.

<...>