

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V- 119

VIDAUS MEDICININIO AUDITO PADALINIO VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 134

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Vidaus medicininio audito padalinio vadovas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių sveikatos mokslų studijų krypties grupės slaugos išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

4.3. turėti ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.5. būti nepriekaištingos reputacijos;

4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią, informaciją, dirbti komandoje;

4.7. išmanyti profesinės etikos principus;

4.8. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS VIDAUS MEDICININIO AUDITO PADALINIO VADOVO FUNKCIJOS

5. Vidaus medicininio audito padalinio vadovo funkcijos yra šios:

5.1. dalyvauti nustatant įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei įstaigos KVS dokumentus;

5.2. rengti vidaus medicininio audito veiklos aprašą;

5.3. sudaryti ir įstaigos vadovui, pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus, teikti tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;

5.4. atlikti planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;

5.5. atlikti neplaninius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo suformuluotas užduotis;

5.6. teikti įstaigos vadovui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams atliktų vidaus medicininį auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.7. organizuoti nepageidajamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlikti jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlyti prevencines priemones;

5.8. organizuoti informacijos apie pacientų pasitenkinimą suteiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis rinkimą ir apibendrinimą;

5.9. atlikti diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;

5.10. nagrinėti, pagal savo kompetenciją, pacientų skundus ir teikti įstaigos vadovui jų analizės išvadas su siūlymais, kontroliuoti jų įgyvendinimą;

5.11. atstovauti įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, įstaigos vadovui pavedus;

5.12. analizuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą, parengti vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;

5.13. vertinti įstaigos sveikatos priežiūros specialistų veiklą, susijusią su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybe ir kokybės gerinimu;

5.14. vykdyti kitus direktoriaus žodinius ir (ar) raštiškus pavedimus asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kompetencijos klausimais.

<...>