

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2022 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V- 88

DARBŲ SAUGOS SPECIALISTO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 179

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Darbų saugos specialistas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbų saugos ar gaisrinės saugos darbo patirtį.

4.3. turėti darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto ir gaisrinės saugos kvalifikacinius pažymėjimus;

4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, nelaimingų atsitikimų tyrimo ir apskaitos tvarką, profesinių ligų prevenciją, gaisrinę saugą, saugaus darbo psichologiją ir ergonomiką, periodinio sveikatos tikrinimo tvarką, perspėjamųjų ir draudžiamųjų ženklų išdėstymą;

4.5. žinoti šio darbo problemas ir būdus joms spręsti;

4.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS DARBŲ SAUGOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Darbų saugos specialistas funkcijos yra šios:

5.1. išmanyti įstaigos valdymo struktūrą ir darbo organizavimą;

5.2. žinoti ir mokėti pravesti įvadinio ir darbo vietoje instruktažų tvarkas;

5.3. organizuoti ir koordinuoti profesinės rizikos vertinimą įstaigoje darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. tikrinti, kaip eksploatuojamos darbo priemonės, darbo vietos, buties patalpos, statiniai, darbo organizavimas ir jo techninis aprūpinimas atitinka norminių aktų saugos darbe klausimais reikalavimus

5.5. instrukuoti priimamus į darbą asmenis, tvarkyti bei saugoti įvadinio instruktavimo žurnalą ir kitą darbo ir gaisrinės saugos dokumentaciją;

5.6. kontroliuoti savalaikį darbuotojų privalomą sveikatos tikrinimą;

5.7. tikrinti ar padalinių vadovai laiku ir tinkamai instruktuoja, moko darbuotojus, tvarko bei saugo darbe dokumentaciją;

5.8. teikti esamoms saugos ir sveikatos instrukcijoms pakeitimus ir papildymus, pasikeitus norminiams aktams ar dėl kitų priežasčių;

5.9. kontroliuoti, kaip naudojami darbo drabužiai ir saugos priemonės darbo vietose;

- 5.10. tikrinti buitinių patalpų (poilsio kambarių, dušų, sanitarinių mazgų ir pan.) būklę ir išsiaiškinti, ar jie atitinka galiojančias normas;
- 5.11. parengti būtinus nelaimingo atsitikimo (avarijos) tyrimui dokumentus;
- 5.12. nagrinėti ir rengti nelaimingų atsitikimų aktus ir pateikti VDI, pildyti registravimo žurnalą, saugoti nelaimingų atsitikimų dokumentus ir nustatyta tvarka pateikti atiduoti juos į įstaigos archyvą;
- 5.13. supažindina žodžiu padalinių vadovus su nelaimingų atsitikimų (avarijų) tyrimo medžiaga ir išvadomis;
- 5.14. dalyvauti rengiant gaisrinės saugos instrukcijas padaliniams;
- 5.15. periodiškai kontroliuoti gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi darbo vietose, įstaigos pastatuose ir jų aprūpinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;
- 5.16. nustatyta tvarka rengia ataskaitas, įsakymus ir kitus organizacinius dokumentus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
- 5.17. direktoriaus pavedimu nagrinėti darbuotojų skundus ir prašymus dėl darbų saugos įstaigoje;
- 5.18. analizuoti įstaigos darbų saugos būklę, nelaimingų atsitikimų atvejus, kartu su įstaigos padalinių vadovais rengti darbo sąlygų gerinimo, pavojingų veiksnių poveikio, traumatizmo mažinimo priemones.

<...>