

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V- 130

CIVILINĖS SAUGOS SPECIALISTO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 146

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Civilinės saugos specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
- 4.2. išmanyti ir gebėti taikyti teisės aktus reglamentuojančius civilinę saugą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus;
- 4.3. išmanyti profesinės etikos principus;
- 4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią, informaciją, dirbti komandoje;
- 4.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- 4.7. mokėti organizuoti darbą, esant ekstremalioms situacijoms;
- 4.8. mokėti naudotis individualiomis apsaugos priemonėmis, esant ekstremalioms sąlygoms, ypatingai pavojingoms infekcijoms;
- 4.9. mokėti valstybinę kalbą ir mokėti įforminti šia kalba savo darbo dokumentus.

III SKYRIUS CIVILINĖS SAUGOS SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Civilinės saugos specialisto funkcijos yra šios:
- 5.1. atsakyti už įstaigos civilinės saugos parengtį;
 - 5.2. perspėti ir informuoti darbuotojus apie pavojų;
 - 5.3. prognozuoti ekstremalias situacijas ir planuoti prevencines priemones;
 - 5.4. rengti ir patikslinti civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planus;
 - 5.5. parengti ir suderinti įstaigos civilinės saugos darbo ir darbuotojų mokymo planus;
 - 5.6. kartu su įstaigos vadovu organizuoja darbuotojų aprūpinimą individualiomis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;
 - 5.7. organizuoti individualių apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams;
 - 5.8. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoti materialinių išteklių (medikamentų, medicinos priemonių) atsargas galimų ekstremalių situacijų atvejais;
 - 5.9. organizuoti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą gyventojams ekstremalių situacijų atvejais;
 - 5.10. prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą;

- 5.11. organizuoti darbuotojų įvadinius (bendruosius) civilinės saugos instruktažus, atlikti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą;
- 5.12. organizuoti įstaigoje civilinės saugos treniruotes, dalyvauti miesto rengiamose pratybose ar treniruotėse;
- 5.13. dalyvauti savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos rengiamuose civilinės saugos seminaruose;
- 5.14. koreguoti visus planus ir atmintines darbu su ypatingai pavojingomis infekcijomis;
- 5.15. organizuoti visų darbuotojų mokymą ypatingai pavojingų infekcijų klausimais;
- 5.16. organizuoti individualių apsaugos priemonių aprūpinimą ir išdavimą darbu su ypatingai pavojinga infekcija;
- 5.17. nustatyta tvarka perduoti, teikti ir priimti skubią informaciją ekstremalių situacijų atvejais, atsakyti už perduotos bei perimtos informacijos registravimą;
- 5.18. nustatyta tvarka užtikrinti tikslų informacijos perdavimą įtarus ar išaiškinus ligonį, sergantį ypatingai pavojinga infekcija;
- 5.19. Užtikrinti ir kontroliuoti direktoriaus įsakymų vykdymą civilinės saugos srityje;
- 5.20. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei Vyriausybės nutarimus, krašto apsaugos ministro įsakymus bei kt. teisės aktus civilinės saugos klausimais.

<...>