

## **Išrašas**

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kauno miesto  
greitosios medicinos pagalbos stoties  
direktoriaus 2021 m. spalio 26 d.  
įsakymu Nr. V- 176

### **VAIRUOTOJŲ PAPILDOMO MOKYMO SPECIALISTO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 160**

<...>

#### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

4. Vairuotojų papildomo mokymo specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

- 4.1. turėti techninį aukštąjį išsilavinimą;
- 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų specialiosios transporto priemonės vairavimo patirtį;
- 4.3. žinoti instruktoriaus darbo specifiką;
- 4.4. žinoti kelių eismo taisykles;
- 4.5. žinoti įstaigos automobilių markes, tipus ir kiekį, GMP automobilių vairuotojų ir paramedikų – GMP automobilių skaičių;
- 4.6. išmanyti naudojamų transporto priemonių veikimo principus ir pagrindines technines charakteristikas, transporto eksploatacinės priežiūros technologinius ir organizacinius procesus;
- 4.7. išmanyti specialiųjų šviesos ir garso signalų technines charakteristikas;
- 4.8. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus;
- 4.9. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);
- 4.10. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, dirbti komandoje.

#### **III SKYRIUS VAIRUOTOJŲ PAPILDOMO MOKYMO INSTRUKTORIAUS FUNKCIJOS**

5. Vairuotojų papildomo mokymų instruktoriaus funkcijos yra šios:
- 5.1. ruošti ir pildyti (pagal poreikį) papildomo mokymo planus;
  - 5.2. organizuoti vairuotojams papildomus mokymus, pagal galimybes ir poreikį naudojant kompiuterines programas;
  - 5.3. vesti ir kontroliuoti vairuotojų pažymėjimų suteikiančių teisę vairuoti transporto priemonės su specialiaisiais šviesos ir garso signalais apskaitą;
  - 5.4. laiku ir tinkamai vykdyti nurodymus ir užduotis, laiku rengti nustatytas ataskaitas, dokumentaciją;
  - 5.5. tinkamai tvarkyti ir saugoti esančius dokumentus, nustatyta tvarka perduoti atitinkamiems darbuotojams;
  - 5.6. sekti įstaigos pajėgumus – GMP automobilių ir jų vairuotojų skaičių, automobilių markes ir tipus;
  - 5.7. atlikti kitus sudėtingus darbus, ar tiesioginio vadovo paskirtas užduotis;

- 5.8. planuoti veiklą, sudarant mėnesinius arba kito nustatyto laiko veiklos planus;
- 5.9. pasirūpinti mokymo priemonių komplektavimu ir jas prižiūrėti;
- 5.10. užtikrinti mokymo priemonių tinkamumą;
- 5.11. mokinti praktinių veiksmų;
- 5.12. sąžiningai atlikti teorinių žinių ir praktinių įgūdžių vertinimą;
- 5.13. teorijos dėstymo metu išmokyti vertinti: būtinybę įjungti specialiuosius šviesos ir garso signalus, galimybę nepaisyti atitinkamų kelių eismo taisyklių ir pasinaudoti pirmenybe;
- 5.14. išaiškinti kaip reikėtų prognozuoti ir reaguoti į kitų eismo dalyvių veiksmus, kai artėja transporto priemonės su specialiaisiais šviesos ir garso signalais;
- 5.15. paaiškinti kaip nesudaryti pavojingų situacijų ir atitinkamai reaguoti, patekus į tokias situacijas;
- 5.16. analizuoti eismo įvykius, juos aptarti mokymų metu;
- 5.17. išduoti pažymėjimus vairuotojams, kurie sėkmingai išlaikė teorinių žinių testą bei be klaidų atliko praktinį važiavimą;
- 5.18. informuoti darbdavį ar atsakingą asmenį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius;
- 5.19. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
- 5.20. darbo vietoje ir papildomose patalpose išjungti elektros ir elektronikos prietaisus.

<...>