

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VYKDYMO INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14¹ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas – VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis** (toliau – Kauno m. GMPS), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas, el. pašto adresas kaunogmp@greitojipagalba.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt, korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – laišką adresuokite duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais²:

- 3.1. Rinkos tyrimo, rinkos konsultacijos ir (ar) techninių specifikacijų projektų skelbimas;
- 3.2. Skelbimo apie pirkimą ir (ar) išankstinio informacinio skelbimo paskelbimas;
- 3.3. Pirkimo dokumentų rengimas;
- 3.4. Pirkimo procedūrų ataskaitų, skelbimų apie sutarties skyrimą formų duomenis, taip pat pildant melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus bei nepatikimų tiekėjų sąrašus;
- 3.5. Pasiūlymų pateikimas ir vertinimas;
- 3.6. Informavimas apie pirkimų procedūrų rezultatus;
- 3.7. Pirkimo sutarties sudarymas;
- 3.8. Laimėtojo pasiūlymo ir sudarytos pirkimo sutarties paskelbimas.

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis³:

4.1. Bendri asmens duomenys fizinių asmenų dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis);

4.2. Bendri asmens duomenys fizinių asmenų, kurie yra įgalioti atstovauti bendrovei (įmonei) jos santykiuose su trečiosiomis šalimis ir teisiniuose procesuose, taip pat su asmenų, kurie dalyvauja atliekant bendrovės administravimo, priežiūros ir kontrolės darbus, tapatybe susiję duomenys (informacija priskirtina prie profesinės veiklos srities, nereiškia, kad ji nėra asmens duomenys));

4.3. Pirkimo vykdytojo darbuotojo darbo (darbinis) telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas;

4.4. Pildant pirkimo procedūrų, projekto konkurso ataskaitų, skelbimų apie sutarties skyrimą formų duomenis, taip pat pildant melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus bei nepatikimų tiekėjų sąrašus: vardas ir pavardė, veiklos identifikavimo numeris (verslo liudijimo numeris, individualios veiklos numeris ar kitas fizinio asmens teisę verstis veikla įrodantis kodas). Tais atvejais, kai tiekėjas yra fizinis asmuo ir paslaugas teikia vienkartinės paslaugų teikimo sutarties pagrindu, t. y. tiekėjas negali pateikti jokio teisės verstis atitinkama veikla kodo, gimimo data;

4.5. Vykdamas socialinio pobūdžio viešojo pirkimo sutartį nurodytų darbuotojų vardas, pavardė, gimimo data, darbo užmokesčio mėnesio mediana;

¹ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

² Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti Kauno m. GMPS asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

³ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas Kauno m. GMPS asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

4.6 Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai: juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopijoje nurodyti fizinių asmenų vardai ir pavardės, fizinio asmens kodas; verslo liudijime ar kituose dokumentuose, kur nurodyta tiekėjo (fizinio asmens) vykdoma veikla, tiekėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, bet kiti šio fizinio asmens duomenys (asmens kodas ar gimimo data, asmens tapatybę įrodančio dokumento numeris, gyvenamosios vietos adresas); užsienio šalies tiekėjo pateiktuose dokumentuose fizinių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai ir kita informacija, susijusi su fizinio asmens duomenimis; tiekėjo atliktų darbų, pristatytų prekių ar suteiktų paslaugų sąrašė nurodytų užsakovų, prekių ar paslaugų gavėjų fizinių asmenų vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys; technikos specialistų asmens vardas ir pavardė bei kita informacija, kuri gali būti reikalinga įrodant kvalifikaciją, gimimo data ar asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir kita fizinio asmens informacija; tiekėjo personalo ir jo vadovaujančio personalo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos asmens duomenys: fizinio asmens gyvenimo aprašymas (rekomenduojama teikti ne pilnos sudėties asmens gyvenimo aprašymą, o tik jo dalis, kuriose nurodyta atitiktis kvalifikacijai) ar pirkimo vykdytojo nustatytos formos pažyma, asmens išsilavinimą liudijančių diplomų kopijos, asmens kvalifikaciją liudijančių galiojančių sertifikatų, atestatų kopijos ir (ar) kiti dokumentai, įrodantys specialisto patirtį bei žinias: asmens vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, asmens įgytas išsilavinimas, gauti diplomai, sertifikatai, kursų pažymėjimai, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, ir kita fizinio asmens informacija; kiti dokumentai, pavyzdžiui fizinio asmens darbo sutartis su tiekėju: asmens vardas, pavardė bei kita informacija, kuri reikalinga kvalifikacijos atitikčiai pagrįsti, gimimo data ar asmens kodas, asmens tapatybę įrodančio dokumento numeris, adresas, telefono ryšio numeris, darbo užmokestis; ketinimo pasitelkti specialisto sutikime, susitarime ar ketinimo protokole asmens duomenis: vardas, pavardė, parašas;

4.7. Pirkimo sutartyje privaloma nurodyti asmenes, kuris bus atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas, finansinės apskaitos duomenis;

4.8 Elektroninis parašas: vardas, pavardė, asmens kodas, sertifikato galiojimo data/išdavimo data ir kiti susiję su elektroniniu parašu duomenis.

5. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁴ :

5.1. Bendri asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, parašas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, darbovietė, kvalifikacija, išsilavinimas, darbinė patirtis, gyvenimo aprašymuose pateiktos nuotraukos, pažymėjimų kopijos su veido atvaizdu ir kita nurodyta ar tiekėjo pasiūlyme pateikta informacija, kuri laikoma asmens duomenimis (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis);

5.2. Asmenų, kurie yra įgalioti atstovauti bendrovei (įmonei) jos santykiuose su trečiosiomis šalimis ir teisminiuose procesuose, taip pat su asmenų, kurie dalyvauja atliekant bendrovės administravimo, priežiūros ir kontrolės darbus, tapatybę susiję duomenys (informacija priskirtina prie profesinės veiklos srities, nereiškia, kad ji nėra asmens duomenys);

5.3. Pirkimo vykdytojo darbuotojo darbo (darbinis) telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

5.4. Pildant pirkimo procedūrų, projekto konkurso ataskaitų, skelbimų apie sutarties skyrimą formų duomenis, taip pat pildant melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus bei nepatikimų tiekėjų sąrašus: vardas ir pavardė, veiklos identifikavimo numeris (verslo liudijimo numeris, individualios veiklos numeris ar kitas fizinio asmens teisę verstis veikla įrodantis kodas). Tais atvejais, kai tiekėjas yra fizinis asmuo ir paslaugas teikia vienkartinės paslaugų teikimo sutarties pagrindu, t. y. tiekėjas negali pateikti jokio teisės vertis atitinkama veikla kodo, gimimo data;

5.5. Vykdam socialinio pobūdžio viešojo pirkimo sutartį nurodytų darbuotojų vardas, pavardė, gimimo data, darbo užmokesčio mėnesio mediana;

5.6. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

⁴ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas Kauno m. GMPS asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

5.6.1 Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopijoje nurodyti fizinių asmenų vardai ir pavardės, fizinio asmens kodas;

5.6.2 Verslo liudijime ar kituose dokumentuose, kur nurodyta tiekėjo (fizinio asmens) vykdoma veikla, tiekėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, bet kiti šio fizinio asmens duomenys (asmens kodas ar gimimo data, asmens tapatybę įrodančio dokumento numeris, gyvenamosios vietos adresas);

5.6.3 Užsienio šalies tiekėjo pateiktuose dokumentuose fizinių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai ir kita informacija, susijusi su fizinio asmens duomenimis;

5.6.4 Tiekėjo atliktų darbų, pristatytų prekių ar suteiktų paslaugų sąrašė nurodytų užsakovų, prekių ar paslaugų gavėjų fizinių asmenų vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys;

5.6.5 Technikos specialistų asmens vardas ir pavardė bei kita informacija, kuri gali būti reikalinga įrodant kvalifikaciją, gimimo data ar asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir kita fizinio asmens informacija;

5.6.6. Tiekėjo personalo ir jo vadovaujančio personalo išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos asmens duomenys: fizinio asmens gyvenimo aprašymas (rekomenduojama teikti ne pilnos sudėties asmens gyvenimo aprašymą, o tik jo dalis, kuriose nurodyta atitikti kvalifikacijai) ar pirkimo vykdytojo nustatytos formos pažyma, asmens išsilavinimą liudijančių diplomų kopijos, asmens kvalifikaciją liudijančių galiojančių sertifikatų, atestatų kopijos ir (ar) kiti dokumentai, įrodantys specialisto patirtį bei žinias: asmens vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, asmens įgytas išsilavinimas, gauti diplomai, sertifikatai, kursų pažymėjimai, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, ir kita fizinio asmens informacija;

5.6.7. Kiti dokumentai, pavyzdžiui fizinio asmens darbo sutartis su tiekėju: asmens vardas, pavardė bei kita informacija, kuri reikalinga kvalifikacijos atitikčiai pagrįsti, gimimo data ar asmens kodas, asmens tapatybę įrodančio dokumento numeris, adresas, telefono ryšio numeris, darbo užmokestis;

5.6.8. Ketinimo pasitelkti specialisto sutikime, susitarime ar ketinimo protokole asmens duomenis: vardas, pavardė, parašas;

5.7. Pirkimo sutartyje privaloma nurodyti asmenes, kuris bus atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninis paštas, finansinės apskaitos duomenis;

5.8. Elektroninis parašas: vardas, pavardė, asmens kodas, sertifikato galiojimo data/išdavimo data ir kiti susiję su elektroniniu parašu duomenis.⁵

6. Duomenų šaltinis. Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš⁶ :

6.1. Tiesiogiai iš duomenų subjektų (tiekėjų, subtiekiejų, pirkimų vykdytojų);

6.2. Valstybės įmonės Registrų centro;

6.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

6.5. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

6.6. Viešųjų pirkimų tarnybos.

7. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti⁷:

7.1. Viešųjų pirkimų tarnybai kontrolės ir prevencijos tikslu;

7.2. Auditoriams;

⁵ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas Kauno m. GMPS ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardijamas šis interesas.

⁶ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

⁷ Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti Kauno m. GMPS duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

- 7.3. Viešojo pirkimo komisijos nariams;
- 7.4. Pirkimo vykdytojo pakviestiems ekspertams;
- 7.5. Komisijos posėdžiuose dalyvaujantiems stebėtojams;
- 7.6. Pirkimo vykdytojo vadovui arba jo įgaliotam asmeniui;
- 7.7. Kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti ES ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys;
- 7.8. Kauno m. GMPS sutarčių vykdytojams;
- 7.9. UAB Nevda (DVS kontora);
- 7.10. Teismams;
- 7.11. Draudimo bendrovėms.

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Kauno m. GMPS turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybę nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja teisės aktai ir duomenų tvarkymo tikslai. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo pirkimo pabaigos, preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirkimo sutarties įvykdymo ir šie dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka⁸. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

10. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Informuojame, kad šie Jūsų asmens duomenys tvarkomi automatizuotų būdų, įskaitant ir profiliavimą.

11. **Skundų teikimas.** Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Kauno m. GMPS veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

⁸ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas Kauno m. GMPS duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.