

VŠĮ KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES MOKAMŲ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties mokamų greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokamų greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo, organizavimo ir apmokėjimo tvarką.

2. VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau - Įstaiga), teikia būtinąją medicinos pagalbą pacientams nelaimingų atsitikimų atvejais, esant gyvybei grėsmingoms, pavojingoms ir kritinėms būklėms, ūminėms ligoms, įvykio vietoje ir, esant indikacijoms, atsakinga už skubų paciento nugabenimą į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Šis aprašas netaikomas būtinajai medicinos pagalbai ir už šios priežiūros paslaugas iš paciento negali būti reikalaujama papildomo mokesčio.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **GMP paslaugos** – greitosios medicinos pagalbos paslaugos.

3.2. **ASPI** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

3.3. **Kvietimo ID** – dispečerinės informacinės sistemos sugeneruotas 10 skaitmenų unikalus numeris, pagal kurį identifikuojamas kvietimas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis: LR sveikatos apsaugos ministro 2010-12-27 įsakymu Nr. V-1131 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos teikimo ir išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais; LR sveikatos apsaugos ministro 1999-07-30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ ir pakeitimais.

5. Mokamų GMP paslaugų įkainiai apskaičiuojami vadovaujantis Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Jie skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje www.greitojipagalba.lt.

II. MOKAMOS GMP PASLAUGOS

6. Mokamos GMP paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nėra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo.

7. Mokamos GMP paslaugos susideda iš:

7.1. 1 (vienos) valandos GMP paslaugos, suteiktos pažangaus ar pradinio gyvybės palaikymo brigados B ar C tipo automobiliais;

7.2. 1 (vieno) nuvažiuoto kilometro (už Kauno miesto ribų).

8. Už mokamas GMP paslaugas moka patys pacientai ar juos atstovaujantys asmenys ir juridiniai asmenys;

9. Įstaiga teikia šias mokamas GMP paslaugas:

9.1. pacientų pervežimas iš vienos stacionarinės ASPĮ į kitą stacionarinę ASPĮ toliau gydyti;

9.2. pacientų pervežimas iš vienos ASPĮ į kitą ASPĮ diagnostinėms, gydomosioms procedūroms ar tyrimams atlikti, jei pervežimas būtinas dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas suderina siunčiančioji ir priimančioji įstaigos);

9.3. pacientų pervežimas iš stacionarinės ASPĮ į namus po stacionarinio gydymo, jei tai būtina dėl paciento sveikatos būklės (indikacijas nustato siunčiančioji ASPĮ);

9.4. pacientų pervežimas tarp stacionarinės ASPĮ filialų ar padalinių;

9.5. pacientų pervežimo jų ar jų artimųjų prašymu, jei tai nėra būtina dėl paciento sveikatos būklės;

9.6. budėjimai renginiuose.

10. Esant ekstremaliai situacijai ar situacijai, kai dėl GMP brigadų apkrautumo nėra galimybės įvykdyti ar priimti įvykdymui mokamos GMP paslaugos – Įstaiga turi teisę atsisakyti suteikti tokią paslaugą. Tokio pobūdžio sprendimą gali priimti Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir pamainos vyresnysis gydytojas.

11. Jeigu tuo pačiu metu įstaigoje užsakoma daugiau nei viena mokama paslauga, tai paslaugos teikimo eiliškumą sprendžia pamainos vyresnysis gydytojas.

12. Kiekvienam mokamam GMP paslaugų kvietimui yra suformuojama GMP kortelė (forma Nr. 110/a), kurioje nurodytas kvietimo numeris (kvietimo ID).

13. 1 (vienos) valandos GMP paslaugos skaičiavimas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai GMP brigada išvažiuoja nuo Įstaigos link paslaugos teikimo vietos ir skaičiuojama iki tada, kai paslaugą teikianti GMP brigada grįžta į Įstaigą arba esant kelyje gauna sekantį kvietimą. Į grįžimo laiką negalima skaičiuoti priverstinių nenumatytų sustojimų (kelio remontai, avarijos, force majeure aplinkybės). Tokiu atveju apmokamas grįžimo laikas sutapatinamas su atvykimo laiku.

14. 1 (vieno) nuvažiuoto kilometro skaičiavimas pradedamas skaičiuoti nuo to momento, kai GMP brigada išvažiuoja už Kauno miesto ribų link paslaugos teikimo vietos ir skaičiuojama iki tada, kai paslaugą teikianti GMP brigada grįžta iki Kauno miesto ribų.

15. Skaičiuojant galutinę paslaugos kainą 1 (vienos) valandos GMP paslauga apvalinama penkiolikos minučių tikslumu, o 1 (vieno) nuvažiuoto kilometro nustatoma pagal automobilio spidometro parodymus, kilometrų skaičius nesmulkinamas į metrus, o pateikiamas sveikais skaičiais.

III. PACIENTŲ PERVEŽIMAS

16. Šio **Aprašo 9.1 - 9.4** papunkčiuose įvardintos GMP paslaugos teikiamos pagal pasirašytas GMP paslaugų teikimo sutartis su juridiniais asmenimis arba sutartinio pobūdžio t.y. remiamos vienkartiniais įsipareigojimais (atitinkamais raštais ir pan.).

17. Minėtos GMP paslaugos teikiamos gavus kvietimą iš ASPĮ į Įstaigos GMP dispečerinę. Gavęs kvietimą GMP dispečeris sprendžia kokios sudėties GMP brigadą siūsti.

18. Jei kyla abejonių, tuomet pamainos vyresnysis gydytojas sprendžia, ar suteikti GMP paslaugą ir kokios sudėties GMP brigada bus siunčiama.

19. Mėnesiui pasibaigus buhalterija pagal gautas kvietimo korteles už suteiktas GMP paslaugas išrašo užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma pervežtų pacientų vardas, pavardė, GMP paslaugos teikimo data ir GMP kortelės (forma Nr. 110/a) nurodytas kvietimo numeris (kvietimo ID). Užsakovas už GMP paslaugas atsiskaito pagal GMP paslaugų teikimo sutartyje nurodytas sąlygas.

20. Šio **Aprašo 9.5** papunktyje įvardinta GMP paslauga teikiama, kai paslaugos užsakovas (fizinis asmuo ar jį atstovaujantis asmuo) kreipiasi į Įstaigą pateikdamas rašytinį prašymą (Priedas Nr. 1) tiesiogiai, faksu ar el. paštu. Kreipiantis telefonu, rašytinis prašymas užpildomas GMP brigadai atvykus į užsakovo nurodytą vietą. Prašyme yra nurodyta, kad yra garantuojama, jog bus apmokėta už suteiktas mokamas GMP paslaugas.

21. Pamainos vyresnysis gydytojas sprendžia, ar suteikti GMP paslaugą ir kokios sudėties GMP brigada bus siunčiama.

22. Pamainos vyresnysis gydytojas informuoja užsakovą kokie yra tuo metu galiojantys GMP paslaugų įkainiai.

23. Už suteiktas GMP paslaugas atsiskaitoma grynais pinigais, išrašant pinigų priėmimo kvitą, kuriame įrašoma pervežamo paciento vardas, pavardė, GMP paslaugos teikimo data ir GMP kortelės (forma Nr. 110/a) nurodytas kvietimo numeris (kvietimo ID). Pinigų priėmimo kvitas su prašymo kopija pateikiami buhalterijai.

24. Jei paslaugos užsakovas dėl GMP paslaugų suteikimo kreipiasi tiesiogiai į Įstaigą darbo dienomis ir darbo valandomis už GMP paslaugas galima atsiskaityti grynais pinigais Įstaigos kasoje, išrašant kasos pajamų orderį, kuriame įrašoma pervežamo paciento vardas, pavardė, GMP paslaugos teikimo data ir GMP kortelės (forma Nr. 110/a) nurodytas kvietimo numeris (kvietimo ID).

25. Užsakovui pageidaujant jam išrašoma sąskaita faktūra.

IV. BUDĖJIMAI RENGINIUOSE

26. Dėl šio **Aprašo 9.6** papunktyje nurodytų mokamų GMP paslaugų teikimo užsakovas kreipiasi į Įstaigą pateikdamas rašytinį prašymą (Priedas Nr. 2) tiesiogiai, faksu ar el. paštu, kuriame turi būti nurodyta tiksli GMP paslaugų suteikimo data ir vieta bei aiškiai matomi Užsakovo parašai ir antspaudai. Prašyme yra nurodyta, kad yra garantuojama, jog bus apmokėta už suteiktas mokamas GMP paslaugas.

27. Jei užsakovas pageidauja, renginių budėjimui gali būti pasirašoma GMP paslaugų teikimo sutartis.

28. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo sprendžia, ar suteikti prašomą GMP paslaugą vizuojant prašymą.

29. Prašymas yra užregistruojamas sekretoriате gautų dokumentų registre. Sekretorius-referentas vizuotą prašymo kopiją perduoda pamainos vyresniajam gydytojui ir buhalterijai.

30. Buhalterija pateikia užsakovui išankstinę sąskaitą faktūrą pagal užsakovo prašyme nurodytus duomenis, kurią iki renginio pradžios užsakovas turi apmokėti, jei direktorius ar jo įgaliotas asmuo nenustato kitaip.

31. Pamainos vyresnysis gydytojas pagal gautą registruotą ir vizuotą prašymą parenka atitinkamą GMP brigadą ir nurodo dispečeriui, kada GMP brigada turi būti išsiųsta.

32. Pamainos vyresnysis gydytojas įstaigos buhalterijai pateikia budėjimo renginyje kvietimo kortelės kopiją, pagal kurią buhalterija išrašo galutinę sąskaitą faktūrą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šis aprašas skelbiamas Įstaigos internetiniame puslapyje adresu <http://www.greitojipagalba.lt>

34. Šis tvarkos Aprašas ir GMP mokamų paslaugų įkainiai tvirtinami ir keičiami Įstaigos direktoriaus įsakymais.

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja medicinai
Ilona Kajokaitė
2018-08-01

Vyr. buhalterė
Jūratė Lukoševičiūtė
2018-08-01

Suderinta
VšĮ Kauno miesto greitosios
medicinos pagalbos stoties
darbo tarybos pirmininkas
Šarūnas Treinys

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos
pagalbos stoties mokamų greitosios
medicinos pagalbos paslaugų tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

(firminis blankas)

(Įstaigos pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL GMP PASLAUGŲ SUTEIKIMO**

_____ (data)

Prašome skirti Greitosios medicinos pagalbos brigadą 20 m. _____ mėn. ___ d.
budėjimui renginyje _____
(renginio pavadinimas, vieta, adresas)

Budėjimo pradžia: ___ val. ___ min.

Budėjimo pabaiga: ___ val. ___ min.

Apmokėjimą už mokamas GMP paslaugas garantuojame.

Asmenų atsakingų už renginio organizavimą ir apmokėjimą kontaktiniai duomenys:

Vardas, pavardė	Telefonas	Faksas	El. paštas

(Vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

_Rengėjo kontaktinė informacija : Vardas, pavardė, telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

VšĮ Kauno miesto greitosios
 medicinos pagalbos stoties
 mokamų greitosios medicinos
 pagalbos paslaugų tvarkos
 aprašo Priedas Nr. 2

(Vizos vieta)

(Užsakovo vardas, pavardė)

(Užsakovo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties
 direktoriui

**PRAŠYMAS
 DĖL PACIENTO PERVEŽIMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Kaunas

Prašau pervežti pacientą _____
 (vardas, pavardė, gimimo metai)

iš _____

į _____

Apmokėjimą už mokamas GMP paslaugas garantuojame.

(Užsakovo vardas, pavardė)

(Parašas)