

## INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

### 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

Eil. Nr.	Funkcijoms atlikti	Tvarkomų duomenų kategorija	Apima asmens duomenis
1.	Valdyti 1808 skambučius, identifikuoti besikreipiančius ir juos paskirstyti darbo vietoms; registruoti asmenis tyrimams mobiliuose punktuose, karščiavimo klinikose, vakcinavimo punktuose ar ir kitose sveikatos priežiūros įstaigose.	Pacientas	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, darbovietės ekonominės veiklos kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, mobiliojo ryšio telefono numeris.
2.	Valdyti besikreipiančiųjų tikslinių grupių prioritetus ir kvotas. Užtikrinti savalaikį elektroninių (E200, E200-ats) formų kūrimą ir perdavimą į Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros sistemą (toliau – ESPBI IS); užtikrinti savalaikį atsakymų apie atliktus tyrimus registravimą ir perdavimą į ESPBI IS; teikti informaciją apie savivaldybių mobilius punktus, bei jų išdėstymą aptarnaujamoje teritorijoje; užtikrinti operatyvų informacijos apsikeitimą su savivaldybių įsteigtais mobiliais punktais.	1808 skambučių centro sveiktos priežiūros specialistai	Vardas, pavardė, asmens kodas
3.	Įgyvendinti masinę vakcinaciją: sudaryti galimybes fiziniams asmenims automatizuotu būdu užsiregistruoti/būti užregistruotiems skiepytis norima vakcina artimiausioje vietoje, leisti peržiūrėti rezervuotų	Pacientas	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, savivaldybė, elektroninio pašto adresas, mobiliojo ryšio telefono numeris.

	apsilankymų būseną, gauti informaciją elektroniniu paštu (arba, esant paciento pageidavimui, trumpąja žinute (SMS) apie apsilankymo būseną, apsilankymo atšaukimą bei priminimus apie suplanuotus apsilankymus.		
4.	Sveikatinimo specialistams leisti susipažinti su atvyksiančių asmenų duomenimis (užpildytu klausimynu, sutikimu, pasirinkta vakcina); leisti valdyti sveikatinimo įstaigų vakcinacijai skirtus priėmimo laikus (atšaukti, perkelti); formuoti planuojamą sveikatinimo specialistų užimtumą ir asmenų pasiskirstymą pagal sveikatinimo įstaigas; vykdyti vakcinacijos procesą skiepijimo punktuose;	Vakcinacijos modulio sveikatinimo specialistai	Vardas, pavardė, asmens kodas.
5.	ESVIS sistemos administravimas	ESVIS aptarnaujantis personalas.	Vardas, pavardė, identifikavimo duomenys.

### 1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

1.1.1. Informacinėmis priemonėmis centralizuotai valdyti asmenų, besikreipiančių į 1808 srautus ir registracijas į sveikatos priežiūros įstaigas, pvz. mobilius punktus, karščiavimo klinikas, laboratorijas, vakcinavimo punktus, kaupiti duomenis apie registraciją ir tyrimus, jų atsakymus bei užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą ESVIS naudotojams.

1.1.2. Įgyvendinant masinę vakcinaciją, sudaryti galimybes fiziniams asmenims automatizuotu būdu užsiregistruoti/būti užregistruotiems skiepytis norima vakcina artimiausioje vietoje, leisti peržiūrėti rezervuotų apsilankymų būseną, suteikti galimybę išsiųsti informaciją elektroniniu paštu arba trumpąja žinute (SMS) apie apsilankymo būseną, apsilankymo atšaukimą bei priminimus apie suplanuotus apsilankymus, sudaryti galimybę rezervuoti eilę vakcinacijos išankstinei registracijai (kai nėra laisvų registracijos laikų); sveikatinimo specialistams leisti susipažinti su atvyksiančių asmenų duomenimis (užpildytu klausimynu, sutikimu, pasirinkta vakcina); leisti valdyti sveikatinimo įstaigų vakcinacijai skirtus priėmimo laikus (atšaukti, perkelti); formuoti planuojamą sveikatinimo specialistų užimtumą ir asmenų pasiskirstymą pagal sveikatinimo įstaigas; vykdyti vakcinacijos procesą skiepijimo punktuose; generuoti statistines ataskaitas.

### 1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

1.2.1. automatizuotomis priemonėmis, išsaugant jų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą;

1.2.2. asmens duomenis tvarkomi tik tokio turinio ir tik tokios formos, kokie yra naudojami ESVIS ir nereikalauja papildomo duomenų apdorojimo.

**1.3. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:**

1.3.1. Duomenų tvarkymo trukmė galioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų susijusius įsipareigojimus.

---