

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties (toliau – VŠĮ Kauno m. GMPS) darbuotojų elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius įstaigos darbuotojų elgesio principus, kurių jie privalo laikytis darbo metu.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius VŠĮ Kauno m. GMPS darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais ir jų atstovais, didinti įstaigos darbuotojų autoritetą visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą VŠĮ Kauno m. GMPS.

3. Šis kodeksas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai.

4. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbuotojų etikos ir elgesio klausimus.

5. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia Kodeksą. Įspėjimu darbuotojas gali užkirsti kelią Kodekso, kitų darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimams, netoleruoti įstaigos darbuotojų neetiško elgesio, nekompetentingų ir (ar) neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti. Jeigu darbuotojo įspėjimas apie galimai Kodeksą, kitus darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus pažeidžiantį elgesį neveiksmingas, informuoti apie tai įstaigos atsakingus darbuotojus (padalinių vadovus arba pamainos vyresnįjį gydytoją). Taip pat darbuotojai privalo pranešti apie galimai darbuotojo ar jų grupės taikomą ar taikytą nereglamentuotą elgesį (taikomas neformalias taisykles), užimamą, elgesį, kuriuo galimai žeidžiamas darbuotojų ir (ar) pacientų asmens orumas, motyvacija dirbti ar gydytis, bendrauti, išsakyti nepasitenkinimą ar kritiką, ir trukdymą tobulėti darbuotojo profesinėje veikloje.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

6. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai turi būti tokie:

6.1. **Asmeninės atsakomybės principas.** Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka paaiškina ir pagrindžia savo sprendimus ar veiksmus. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai, tiesioginiam ir (ar) įstaigos vadovui reikalaujant, ar vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, atsiskaito už savo veiklą.

Darbuotojai taip pat turi teisę atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti pavedimo davėją ir atsakingą darbuotoją.

**6.2. Bendradarbiavimo ir pagalbos principas.** Darbuotojai turi užtikrinti Kodekso reikalavimus atitinkantį bendravimą su kolegomis, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu: emociškai palaikyti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimą, pakantumą, mandagų elgesį, dėmesingumą, atjautą, geranoriškumą, domėjimąsi savijauta ir sunkumais su pacientais ir jų artimaisiais bei kitų įstaigų darbuotojais. Darbuotojai, pagal esamas galimybes, privalo mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiško ar nuteikti darbuotojus prieš kitus kolegas. Neleidžiama taikyti veiksmus, kuriais gali būti siekiama darbuotoją atriboti nuo bendravimo, problemų sprendimo ir įsitraukimo į darbo ir bendruomenės veiklą ar daryti įtaką dėl darbuotojo pašalinimo iš įstaigos.

**6.3. Konfidencialumo principas.** Darbuotojai privalo neskleisti asmeninės informacijos apie kitą asmenį, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Visais kitais atvejais darbuotojai vadovaujasi teisės aktais nustatytais konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoja taip, kaip nustato įstaigos vidaus dokumentai ir kiti teisės aktai.

**6.4. Lojalumo principas.** Darbuotojai privalo darbu ir bendravimu siekti visuomenės gerovės, įstaigos tikslų. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio ir viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar įstaigos vardą, silpninti visuomenės pasitikėjimą darbuotoju, jo teikiamomis paslaugomis ir įstaiga. Informacijos apie darbuotojo neteisėtas veikas atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu.

**6.5. Naujovių ir atvirumo permainingoms principas.** Darbuotojai turi būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, turi ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti profesijos, darbo ir bendravimo problemas, nuolat tobulinti savo profesinę veiklą, taikyti pažangiausias metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, siekti žodžio ir veiksmo vienybės, pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir nesusipratimų, vieni kitiems suteikti trūkstamą darbui ir bendravimui reikalingą informaciją.

**6.6. Nesavanaudiškumo principas.** Darbuotojai privalo naudoti jam patikėtą įstaigos, valstybės ir (ar) savivaldybių turta, darbo metu gautą informaciją, tarnybinę padėtį ir darbą visuomenės gerovei, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams. Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, VŠĮ Kauno m. GMPS darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių, įskaitant kitus VŠĮ Kauno m. GMPS vidaus teisės aktus. Neversti pacientų ir jų artimųjų remti VŠĮ Kauno m. GMPS.

**6.7. Padorumo principas.** Darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti. Darbuotojai privalo savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su darbuotojais ir pacientais bei jų atstovais būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, stabdyti seksualinio priekabiavimo pasireiškimus. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui. Darbuotojai įstaigoje ir jos teritorijoje turi dėvėti šviesią ir tvarkingą, teisės aktų numatytais atvejais – specialią aprangą, laikytis bendrų higienos reikalavimų, nerūkyti (išskyrus specialiai tam įrengtose vietose), nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

**6.8. Sąžiningumo ir nešališkumo principas.** Darbuotojai privalo būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, veikti vadovaudamiesi viešaisiais ir pacientų sveikatos ir gerovės interesais, išklaudyti visų suinteresuotų pusių argumentus ir pateikti informaciją, kuri padėtų priimti tinkamiausią objektyvų sprendimą. Darbuotojai turi vienodai elgtis vieni su kitais, pacientais ir jų atstovais, be simpatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

**6.9. Skaidrumo ir viešumo principas.** Darbuotojų veikla, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, turi būti vieša, suprantama ir atvira įvertinti. Darbuotojai įstaigos atsakingiems asmenims praneša apie įstaigos taikomas neformalias taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikia savo sprendimų priėmimo motyvus bei teikia reikiamą informaciją kitiems darbuotojams, pacientams ir jų atstovams. Viešumo principas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti asmens teises, valstybės ar komercinę paslaptį. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams.

**6.10. Teisingumo principas.** Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir teikdami paslaugas, privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu. Darbuotojai privalo vienodai būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, o svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ar atsakomybės – neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

### III SKYRIUS

#### KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMO SI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

7. Informaciją apie VŠĮ Kauno m. GMPS darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio Kodekso taikymo klausimais konsultuoja medicinos Etikos komisija (toliau-Komisija).

8. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

9. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, kad jis (ji):

9.1. savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

9.2. viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

9.3. padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

9.4. praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

10. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis ( ji ):

10.1. per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

10.2. viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;

10.3. trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

10.4. pažeidė daugiau nei vieną Kodekso nuostatą.

#### IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ PAŽEIDIMUS

11. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo / neskyrimo priima VšĮ Kauno m. GMPS direktorius Komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu.
12. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse nustatyta tvarka.
13. Komisija, nustatiusi, kad pažeisti Kodekso reikalavimai, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Kodeksu. Su šiuo Kodeksu supažindinamas kiekvienas VšĮ Kauno m. GMPS darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
- 

Parengė

Ilona Kajokaitė

2022-02-03