

VŠĮ KAUNO M. GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIORITETŲ TIKSLŲ PASIEKIMO IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO

ATASKAITA

2019.07.01 – 2019.12.31.

Eil. Nr.	Nr. 2017-2019 m. programoje	Prioritetinė sritis	Tikslo rezultato kriterijus ir priemonė	Tikslo rezultato pasiekimas	Atsakingas vykdytojas
1.	2.2	Užtikrinti darbuotojų elgesio kodekso (toliau – Elgesio kodeksas) nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su Elgesio kodeksu.	Elgesio kodeksas paskelbtas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio kodeksu pasirašytinai.	Elgesio kodeksas skelbiamas viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Nauji įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio kodeksu pasirašytinai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	2.4	Užtikrinti įstaigos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklės. Elgesio taisyklės skelbti įstaigos interneto svetainėje. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su elgesio taisyklėmis.	Elgesio taisyklės paskelbtos viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Įstaigos darbuotojai supažindinti su Elgesio taisyklėmis pasirašytinai.	Elgesio taisyklės skelbiamos viešai įstaigoje ir interneto svetainėje. Nauji įstaigos darbuotojai su Elgesio taisyklėmis pasirašytinai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	2.5	Esant reikalui atnaujinti įstaigos informaciją stenduose, medicinos personalo darbo vietose (GMP automobiliuose) rašytinį kreipimąsi į pacientus, kuriame raginama už suteiktą paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu, rankos paspaudimu ir neoficialiais	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stenduose, GMP automobiliuose, brigados vadovo dokumentų aplanke – išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos	Įstaigos interneto svetainėje, informaciniuose stenduose, GMP automobiliuose, brigados vadovo dokumentų aplanke – skelbiama ir atnaujinama informacija raginti pacientus už suteiktą GMP paslaugą atsidėkoti šypsena ir geru žodžiu;	Slaugos padalinio vadovė

		mokėjimais nežeminti medikų orumo.	apraškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.	rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.	
4.	3.1	Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas greitosios medicinos pagalbos paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Informacijos apie nemokamai teikiamas GMP paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Informacija apie nemokamai teikiamas GMP paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką nuolat skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir esant poreikiui atnaujinama.	Kompiuterinių Sistemų specialistas
5.	4.1, 4.2. 4.3	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO). Vykdyti medicinos prietaisų pirkimą per CPO. Paslaugų pirkimus organizuoti per CPO.	Medicininės įrangos ir vaistinių preparatų pirkimas per CPO.	Nuo 2019 m. liepos 1 d. įvykdyti pirkimai: <i>CPO -4,</i> <i>CVP IS- 7:</i> <i>AK -4</i> <i>SAK -1</i> <i>MVP -2</i>	Viešųjų pirkimų komisija Vaistininkė
6.	5.1,5.2	Informacijos apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką perdavimas ir pavišimas.	Savalaikis informacijos apie galimos korupcinės veikos atvejus perdavimas įstaigos direktoriui. Nustatytų korupcijos atvejų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Pranešimų apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką įstaigoje nuo 2019 metų liepos 1 dienos iki 2019 metų gruodžio 31 d. negauta.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

7.	6.1	Visose VŠĮ Kauno m. GMPS informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Aiškūs informacijos, nurodančios kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, išdėstymas įstaigos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje, nurodant, atsakingų institucijų pasitikėjimo telefono numerius.	Įstaigos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje paviešinta ir nuolat atnaujinama informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus, apie tai, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, nurodyti – SAM, STT „karštosios linijos“ ir įstaigos pasitikėjimo telefonai bei el. pašto adresai.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Kompiuterinių sistemų specialistas
9.	6.2	Įstaigos interneto svetainėje demonstruoti STT reklaminius skydelius su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Įstaigos interneto svetainėje demonstruojami STT reklaminiai skydeliai.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat demonstruojami STT reklaminiai skydeliai.	Kompiuterinių sistemų specialistas
10.	6.3	VŠĮ Kauno m. GMPS interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Ataskaitos apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą paskelbimas interneto svetainėje.	Parengta ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą nuo 2019 metų liepos 1 dienos iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Kompiuterinių sistemų specialistas
11.	7.1	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius.	2019 m. gruodžio mėn. 06-27d. įstaigos vidaus mokymuose : „Dėl dovanos ir kyšio sąvokos“ dalyvavo ir susipažino 129 darbuotojai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę